

Thứ Năm, ngày 01 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 12 /2024

A/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2024:

I. Chính trị tư tưởng:

Tất cả CBVC đều có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, yên tâm công tác. CBVC và học sinh đã thực hiện tốt phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 42 năm thành lập ngày nhà giáo Việt nam (20/11/1982 – 20/11/2024). Chào mừng 120 năm thành lập tỉnh Đắk Lắk.

II/ Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chuyên môn: Đã thực hiện tốt các kế hoạch sau:

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.
- Tổ chức thao giảng và thi GVĐG cấp trường chào mừng ngày nhà giáo VN.
- Duy trì tổ chức hoạt động trải nghiệm và GDHN, giáo dục Stem, trải nghiệm sáng tạo.
- Tiến hành kiểm tra tiến độ vào điểm Smas.
- Tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 11 trường học theo kế hoạch.
- Kiểm tra tập trung giữa kỳ theo kế hoạch.
- Tham gia thi HSG khối 9:

* Kết quả: Có 17/32 em được công nhận HS giỏi cấp thị xã; (53,12%); trong đó; Tiếng Anh: 4/7 em (1 giải nhì, 2 giải 3; 1 giải KK); KHTN –H: 1/1 (Giải 3); Văn:3/4 em (2 giải 3, 1 kk); Tin: 3/3 em (1 nhì, 2 giải kk); LSĐL –Sử: 3/5 em (3giải kk); Địa lý: 1/4 em (1 giải KK); GDCD 2/3 em (2 giải KK)

* Môn Toán, KHTN –Sinh; KHTN-Lý: không có học sinh đậu

Tồn tại:

- Việc đánh giá xếp loại giờ dạy ở một số tổ chuyên môn chưa có tính thúc đẩy
- Tiến độ vào điểm Smac của nhiều GV còn chậm.
- Môn GDDP: Học sinh vắng học quá nhiều.
- GV bộ môn chưa chặt chẽ trong việc quản lý học sinh trong các giờ học (không kiểm tra sĩ số HS trốn giờ cúp tiết, xử lý HS hút thuốc lá chưa phù hợp)
- Hồ sơ kiểm tra nội bộ: Chưa đánh giá sát với thực tế, chưa có tính thúc đẩy. Nội dung đánh giá chưa phù hợp.

2. Công tác chủ nhiệm:

Nhiều GVCN đã thực hiện tốt công tác quản lý học sinh, rèn học sinh của lớp đi vào nề nếp, báo cáo kịp thời về nhà trường những học sinh chưa ngoan, hoàn cảnh gia đình khó khăn, đã nhắc nhở HS hoàn thành các khoản thu về BHYT đúng tiến độ.

Tồn tại:

- Một số lớp nề nếp chưa tốt: Học sinh còn đánh nhau, chưa học bài và chuẩn bị bài đến lớp vẫn còn nhiều, hiện tượng hút thuốc lá trong nhà trường còn nhiều.
- Nhiều lớp tiến độ tham gia bảo hiểm còn chậm.

3. Công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể:

Nhà trường đã phối hợp tốt với Công Đoàn, Đoàn thanh niên, phụ huynh học sinh và chính quyền địa phương tổ chức thành công họp mặt tri ân thầy cô nhân ngày NGVN 20/11.

4. Hoạt động của Liên đội:

Các hoạt động phong trào chào mừng ngày NGVN rất ý nghĩa có tính giáo dục và lan tỏa .

Các tiết HĐTN được các lớp phối hợp với tổng phụ trách đội chuẩn bị tương đối tốt về nội dung và trình bày tốt.

Các công trình măng non nhiều lớp đang tích cực chăm sóc tạo cảnh quan đẹp.

Tồn tại:

- Việc rèn học sinh đi vào nề nếp chưa hiệu quả. Hiện tượng học sinh chưa chấp hành nội quy nhà trường, vi phạm đánh nhau còn xảy ra.
- Vườn cây thuốc năm chưa khắc phục.
- Hiện tượng HS hút thuốc lá và thuốc lá điện tử còn nhiều.

5. Tài chính – văn thư:

Chi trả lương và phụ cấp kịp thời. Hoàn thành hồ sơ nâng lương trước hạn đúng tiến độ.

Văn thư: Đã thực hiện việc lấy công văn tương đối kịp thời.

Tồn tại: Tập hợp hồ sơ minh chứng để hoàn thành tiến độ chi còn chậm.

6. Xây dựng và bảo quản CSVC.

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp trên tu sửa CSVC kịp thời. Trồng thêm cây xanh.

7. Lao động vệ sinh môi trường: Duy trì tốt công tác giữ gìn về sinh môi trường.

8. Thiết bị, thư viện và y tế: Đã thực hiện tương đối tốt nhiệm vụ chuyên môn.

9. Công tác an ninh trật tự: Đảm bảo

Bên cạnh còn tồn tại:

- + Học sinh cố tình làm hư hỏng tài sản nhà trường (thiết bị nhà vệ sinh nam)
- + Việc trực trường chưa đảm bảo: Phụ huynh còn đi xe vào trong trường;
- + Trực đánh trống chưa đảm bảo: Đến tiết dạy nhưng chưa đánh trống vào lớp.

10. Công tác phổ cập:

Đã thực hiện nhập liệu hồ sơ theo chỉ đạo của cấp trên kịp thời. Cần tích cực phối hợp với GVCN để vận động HS bỏ học trở lại trường.

B/ KẾ HOẠCH THÁNG 12/2024.

I. Chính trị tư tưởng:

Phát động phong trào đến toàn thể CBVC và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng thành lập Quân đội Nhân dân 22/12/2024

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Chuyên môn:

- Duy trì nề nếp dạy và học đúng tiến độ chương trình. Tiếp tục dạy bù đối với các môn còn chậm chương trình đảm bảo kế hoạch thi học kỳ I.
- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp tổ và cấp trường ở các tổ chuyên môn.
- Chuyên môn kiểm tra tiến độ chương trình qua sổ đầu bài, kiểm tra tiến độ vào điểm.
- Tổ chuyên môn phân công giáo viên ra đề cương và đề thi học kỳ I. Tất cả đề cương ôn thi thông báo đến học sinh kịp thời theo kế hoạch của CM.
- Xây dựng kế hoạch thi học kỳ I đúng kế hoạch chỉ đạo của phòng giáo dục.
- Nhập điểm vào phần mềm Smas.
- Tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 12 theo kế hoạch.
- Khắc phục những tồn tại về chuyên môn trong tháng 11/2024.

2. Công tác chủ nhiệm.

Báo cáo kịp thời hiện tượng HS vi phạm nội quy nhà trường về BGH. Tích cực vận động phụ huynh tham gia mua BHYT đạt chỉ tiêu 100%. Quan tâm rèn HS đi vào nề nếp.

3. Công tác phối hợp: Nhà trường phối hợp tốt với các đoàn thể, cụ thể:

3.1 Công đoàn:

- Làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ đoàn viên. Động viên CB đoàn viên nêu cao tinh thần đoàn kết, xây dựng khối đoàn kết nội bộ.
- Động viên công đoàn viên giúp đỡ nhau khi khó khăn, đau ốm.
- Cùng với nhà trường vận động làm tốt công tác từ thiện nhân đạo.
- Giới thiệu quần chúng ưu tú cho Chi bộ Đảng để phát triển đảng.
- Tích cực tuyên truyền không hút thuốc lá trong cơ quan đối với CBVC.

3.2 Đoàn - Đội:

- Đoàn TN: Xây dựng kế hoạch hoạt động chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam. Thăm Đại đội kết nghĩa nhân dịp 22/12
- Liên đội cần có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nề nếp của học sinh nhằm duy trì nề nếp nhà trường tốt hơn, chấn chỉnh kịp thời hiện tượng HS gây bạo lực học đường, hút thuốc lá, chú trọng công tác kiểm tra việc ý thức chấp hành giờ giấc học tập. Tiếp tục giúp đỡ, hỗ trợ động viên HS có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất:

*** Công tác tài chính:**

- Công khai tài chính các khoản đã chi ở bảng tin để CBVC theo dõi.
- Tích cực thu BHYT hoàn thành dứt điểm trước 15/12/2024
- Thủ quỹ báo cáo tình hình thu các khoản về Hiệu trưởng vào ngày 10/12/2024 nhằm có kế hoạch tiếp theo về công tác thu các loại quỹ đảm bảo kịp thời.
- Thanh toán kịp thời các chế độ và chứng từ chi đã được phê duyệt. Chi kịp thời chế độ công tác phí cho CBVC.
- Kế toán tổng hợp kiểm kê tài sản năm 2024 hoàn thành trước ngày 29/12/2024.

*** Cơ sở vật chất:** Tham mưu cho hội CMHS mua tivi từ nguồn vận động tài trợ, tu sửa chữa nhỏ.

5. Vệ sinh: Bộ phận phụ trách lao động lên kế hoạch lao động dọn vệ sinh xung quanh trường học kịp thời. Phát cỏ xung quanh trường.

6. Thiết bị, thư viện và y tế:

6.1 Thiết bị: Thường xuyên kiểm tra lau chùi và sắp xếp ngăn nắp phục vụ cho công tác dạy và học.

6.2 Thư viện: Thực hiện tốt công tác phục vụ bạn đọc nhằm thu hút bạn đọc về với thư viện.

6.3 Y tế học đường: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh.

7. Công tác an ninh trật tự:

Bảo vệ trực thường xuyên nhằm phòng ngừa hiện tượng trộm cắp, đảm bảo công tác an ninh trong nhà trường. Khắc phục những tồn tại trong tháng 11: Đánh trống chậm, trực công chưa thường xuyên, nhắc nhở phụ huynh thực hiện nghiêm túc ra vào trường đúng quy định.

8. Công tác phổ cập:

Phối hợp với GVCN vận động học sinh có hiện tượng bỏ học trở lại lớp kịp thời.

9. Công tác chuẩn bị hồ sơ:

Tất cả các bộ phận, tổ chuyên môn, CBVC chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng sắp xếp khoa học để đón đoàn kiểm tra của phòng giáo dục.

III/ Tổ chức thực hiện:

II/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- PHT, Tổ trưởng theo chức trách nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ tháng 12.
- CBVC nêu cao tinh thần tự giác tích cực nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là kế hoạch nhà trường tháng 12 năm 2024, đề nghị tất cả CBVC nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện);
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp);
- Zalo hội đồng SP;
- Trang Web nhà trường;
- Lưu VT(1), HT(1).

HIỆU TRƯỞNG

HUỲNH THỊ ĐÂY

