

Thống Nhất, ngày 01 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 9/ 2024

Chủ điểm: Thi đua lập thành tích chào mừng lễ Quốc khánh 2/9.

I/ Tư tưởng chính trị: Quán triệt đến CBVC nêu cao tinh thần trách nhiệm, thi đua lập thành tích chào mừng ngày quốc khánh 2/9.

II/ Nhiệm vụ trọng tâm vào đầu năm học:

1/ Đối với nhà trường:

- Tổ chức tốt lễ khai giảng vào ngày 05/9/2024
- Phối hợp với Hội CMHS chuẩn bị tốt cho Hội nghị CMHS PHHS đầu năm.

2/Công tác chuyên môn:

- Tổ chức dạy và học theo thời khóa biểu.
- Tổ chuyên môn hoàn thành kế hoạch hoạt động năm học 2024– 2025: Xây dựng hoạt động chuyên đề nộ̣p về Chuyên môn trước ngày 20/9/2024.
- Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường: GV có nhu cầu dạy thêm trong nhà trường đăng ký, gửi đơn đăng ký dạy thêm về thầy Vương Văn Lương chậm nhất vào ngày 16/9/2024. Kế hoạch dạy thêm sẽ triển khai thực hiện từ ngày 23/9/2024.
- CM xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ ôn thi HSG lớp 9.
- Tập huấn công tác chuyên môn theo kế hoạch của PGD.
- Chuẩn bị Hồ sơ lựa chọn SGK lớp 9 nộ̣p về PGD để kiểm tra.
- **Văn Thư:** Sắp xếp học bạ theo lớp sau khi đã biên chế lớp chính thức.
- **Thư viện:** Thực hiện tốt công tác chuyên môn, xây dựng kế hoạch hoạt động của Thư viện kịp thời.
- **Y tế học đường:** Tiến hành kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, tham mưu về Hiệu trưởng kịp thời những vấn đề cần khắc phục và công tác phòng chống dịch bệnh để đảm bảo cho công tác dạy và học.
- **Thiết bị:** Bộ phận thiết bị tập hợp các đề xuất cần mua sắm bổ sung cho công tác chuyên môn, tham mưu kịp thời về Hiệu trưởng để được phê duyệt.

3/ Công tác chủ nhiệm:

- Tạo zalo theo lớp chủ nhiệm gắn GVBM vào từng lớp học.
- Tổ chức tốt các hoạt động đón chào năm học mới, thực hiện tốt “Tuần lễ sinh hoạt đầu năm”
- GVCN lập danh sách học sinh khuyết tật (Có giấy xác nhận của bệnh viện huyện trở lên) nộ̣p về Hiệu Trưởng trước ngày 10/9/2024.

4/ Công tác phổ cập:

Tiến hành điều tra phổ cập theo kế hoạch của phòng GD, cập nhật số liệu kịp thời. Phối hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học đến trường.

5/ Công tác phối hợp:

* Công đoàn:

Nhà trường phối hợp với CĐ chuẩn bị tốt nhất cho Hội nghị CBVC, xây dựng prem thi đua năm học 2024– 2025. Vận động công đoàn viên làm tốt công tác từ thiện, nhân đạo, thực hiện tốt chính sách dân số và kế hoạch hóa gia đình. Tổ chức tết trung thu cho con em CBVC.

* Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ chí Minh và Đội thiếu niên:

Phối hợp với nhà trường chuẩn bị tốt nhất cho ngày khai giảng năm học. Tiến hành Đại hội đoàn trong tháng 9/2024.

*Đội:

Chuẩn bị chương trình văn nghệ cho khai giảng năm học. Theo dõi việc thực hiện nề nếp học sinh, rèn học sinh chấp hành tốt nội quy nhà trường ngay từ những tuần đầu của năm học. Chú ý xây dựng kế hoạch chăm sóc bồn hoa và vườn cây thuốc nam đạt hiệu quả. Tiến hành đại hội Liên đội hoàn thành trong tháng 9/2024.

* Hội CMHS:

Nhà trường phối hợp với Hội CMHS chuẩn bị tốt nhất cho Đại hội phụ huynh các lớp và Đại hội PHHS trường trong tháng 9/2024.

6/ Tài chính và CSVC:

- Hoàn thành cấp phát văn phòng phẩm cho GV. Chi trả tiền phép hè, thanh toán kịp thời các chế độ cho CBVC.

- Kế toán tổng hợp thu chi các khoản vận động từ phụ huynh nhằm chuẩn bị cho đại hội phụ huynh học sinh toàn trường, hoàn thành trước ngày 01/9 /2024. Tham mưu kịp thời về thanh lý tài sản.

- CSVC: Vận động tài trợ từ các mạnh thường quân, phụ huynh học sinh để tu sửa lại sân trường.

7/Vệ sinh môi trường:

Xây dựng kế hoạch lao động đảm bảo công tác vệ sinh môi trường.

8/An ninh trật tự:

Bảo vệ thường xuyên trực trường nhằm cảnh giác hiện tượng trộm cắp, ngăn chặn kịp thời hiện tượng học sinh đánh nhau, không cho các đối tượng lạ vào trường.

III/ Phân công nhiệm vụ cụ thể cần chuẩn bị cho ngày khai giảng 05/9/2024:

- **Đón tiếp đại biểu:** BGH và CĐ

- **Đoàn thanh niên:** Trang trí lễ đài treo băng rôn, cờ phướn, khẩu hiệu bên ngoài hoàn thành trong chiều 04/9/2024.

- **Đội Thiếu niên:** Chuẩn bị tốt chương trình văn nghệ.

- **GVCN:** tập hợp học sinh theo từng lớp và quản lý học sinh trong suốt buổi lễ

- Các tổ trưởng: Điềm danh và tập hợp thành viên của tổ tham dự lễ khai giảng đúng giờ.

- **Đ/c Lệ:** Chuẩn bị thư của Chủ tịch Nước, nhận quà của Thị xã tặng nhà trường tại phòng giáo dục, mua nước uống đóng chai, in giấy mời: Đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT TQ, Đoàn phường, Công An Phường, Ban đại diện CMHS.

- **Đ/c Thi:** Mua hoa tượng Bác

- **Đ/c Đào:** phân công tổ văn phòng chuẩn bị khăn trải bàn trang trí tại lễ đài, chuẩn bị nước uống ngoài lễ đài.

- **Trang trí trống trường:** Cô My và cô Loan

- **Đ/c Vũ:** Chụp hình đưa tin tức lên trang Web.

- **Đ/c Thông:** dẫn chương trình.

- **Đ/c Hạnh:** Kiểm tra tất cả công tác chuẩn bị về CSVC trong lễ khai giảng.

- **Đ/c Bảo và đ/c Tụ:** Chuẩn bị âm thanh loa đài, dự bị âm thanh tự động phòng ngừa cúp điện.

- **Đ/c Hoàng Anh Tú:** Duyệt chương trình văn nghệ của lễ khai giảng.

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- PHT dựa vào nhiệm vụ được phân công chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch năm học 2024 – 2025.

- Mỗi CBVC nêu cao tinh thần trách nhiệm, không được chùn bước trước khó khăn, đoàn kết chung sức chung lòng thực hiện tốt nhiệm vụ đầu năm học.

Trên đây là kế hoạch nhà trường tháng 09 năm 2024. Đề nghị CBVC nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện);
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp);
- Niêm yết tại Phòng HĐ, trang Web;
- Lưu VT (1), HT (1)

HIỆU TRƯỞNG

HUỲNH THỊ ĐÂY

KẾ HOẠCH TUẦN THÁNG 9/2024
(Kèm theo kế hoạch tháng 9/2024)

Tuần	Thời gian	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	01/9 → 03/9	Nghỉ lễ 2/9	BGH, TPTĐ
		Trực trường trong các ngày nghỉ lễ	BGH, Bảo vệ
		Trang trí lễ khai giảng vào chiều 04/9	Đoàn TN
	05/9 → 7/9	- Khai giảng năm học mới - Thực hiện chương trình tuần học đầu tiên	Toàn thể CBVC GV
		Kiểm tra vệ sinh trường lớp	YTHĐ, TPTĐ
2	09/9 → 14/9	7h30: 11/9/2024: Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh: Dự trừ thu các quỹ từ phụ huynh - Thành lập đội tuyển học sinh giỏi khối 8, 9 gồm các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, Tin học, GDCD, KHTN, LSĐL. - Họp phụ huynh các lớp đầu năm và hội nghị phụ huynh trường (Thứ 7 – ngày 14/9/2024) - Hoàn thành kế hoạch tổ chức chuyên đề và đăng ký chỉ tiêu thi đua từ các tổ (Chất lượng bộ môn, chất lượng mũi nhọn) 8h45: (12/9/2024): HỌP HỘI ĐỒNG	Ban ĐDCMHS, BGH, Kế Toán (Kế toán nộp báo cáo thu chi năm học 2023 – 2024 về Hiệu trưởng vào sáng thứ 2 (09/9/2024) GVBM GVCN, BGH Tổ CM, Tổ VP CBVC
3	16/9 → 21/9	Hoàn thành kế hoạch tổ chức dạy thêm trong nhà trường. Bàn giao hồ sơ thủ quỹ (Hồ sơ và tiền mặt)	Đ/c Lương Tham mưu. Hiệu trưởng, Đ/c Lê, Đ/c Hằng, Kế toán
4	23/9 -> 28/9	- Tổ chức dạy thêm trong nhà trường. - Liên đội và Đoàn Thanh niên tổ chức đại hội	GV TPTĐ, ĐTN