

Thống Nhất, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 10/2024

A/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/ NĂM 2024.

1/ Những ưu điểm cần phát huy.

- Nề nếp dạy và học tương đối tốt.
- Nhiều GVCN đã có sự quan tâm đến việc rèn học sinh đi vào nề nếp. Tổ chức họp phụ huynh đầu năm thành công tốt đẹp, thực hiện tốt công tác tuyên truyền vận động phụ huynh quan tâm đến việc học tập và giáo dục đạo đức cho con em.
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi đã được GV tích cực tiến hành ôn thi.
- Công tác vệ sinh trường lớp, cảnh quan môi trường từng bước được Liên đội quan tâm giúp trường ngày càng sạch đẹp. Đặc biệt CBVC đã ra quân “Ngày 15 xanh – sạch đẹp Buôn Hồ” rất ý nghĩa làm cho môi trường thêm sạch và đẹp.
- Hầu hết GV đã tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy thường xuyên, thu hút được học sinh trong giờ học.
- Công tác dạy thêm: Nhà trường đã cho GV ký cam kết về quy định dạy thêm học thêm. Đề nghị GV tiếp tục phát huy để tránh tình trạng dạy thêm không đúng quy định.

2/ Tồn tại.

- **Nề nếp dạy và học.**
 - + Hiện tượng HS ở một số giờ học còn úp mặt lên bàn ngủ, ngồi học không đúng tư thế, không chép bài vẫn còn.
 - Việc tập thể dục giữa giờ mỗi buổi học: Chưa đi vào nề nếp, nhiều buổi không thực hiện. Đề nghị Tổng phụ trách đội cho Liên đội khắc phục kịp thời.
 - + Tình trạng học sinh gây mâu thuẫn, mất đoàn kết, đánh nhau vẫn còn xảy ra. Đề nghị GVCN phối hợp với phụ huynh có biện pháp khắc phục kịp thời.

+ Công tác trực vệ sinh của lớp trực tuần thực hiện chưa tốt việc cất và sắp xếp chổi gọn gàng ngăn nắp, đồ rác không đúng quy định, chưa được Liên đội chấn chỉnh kịp thời.

- Công tác duy trì sĩ số học sinh: Đã có 06 HS bỏ học. Đề nghị GVCN phối hợp với ban đại diện CMHS lớp và chuyên trách phổ cập tiếp tục vận động HS trở lại trường.

B/ KẾ HOẠCH THÁNG 10/2024.

I/ Chính trị tư tưởng.

Tuyên truyền đến toàn thể đảng viên, CBVC và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng Hội nghị CBVC năm học 2024 – 2025, chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10)

Phát động phong trào học tập suốt đời. Tiếp tục tuyên truyền công tác chuyển đổi số trong nhà trường.

II/ Các Nhiệm vụ trọng tâm.

1/ Đối với nhà trường.

- Tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024– 2025
- Chia tay 2 GV chuyên công tác: Thầy Nguyễn Lê Hà và cô Dư Thị Ánh Hồng.
- Giới thiệu 2 Gv hợp đồng mới: Thầy Lê Nguyễn Thành Luân (Môn Toán, Cô Đặng Thị Vương Chuyên (Sử).
- Tiếp tục tham mưu với cấp trên tăng cường GV bộ môn Địa lý.

2. Công tác chuyên môn:

- Duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch dạy hoạt động trải nghiệm, phân công GV dạy phù hợp với biên chế của nhà trường.
- Phát động cuộc thi ý tưởng khoa học dành cho HS và các cuộc thi dành cho GV theo kế hoạch chỉ đạo của PGD.
- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 – 2025 và triển khai thực hiện.
- Xây dựng kế hoạch thao giảng vòng 1
- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số: Số hóa hồ sơ.
- Hợp phụ huynh HS ôn thi học sinh giỏi (Thầy Hạnh tổng hợp danh sách HS)

- Tiến hành dự giờ thăm lớp nhằm trao đổi kinh nghiệm trong công tác giảng dạy.

3/ Công tác phối hợp: Nhà trường phối hợp với Công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

a/ Công đoàn:

- Tuyên truyền đến CBVChức hiện tốt công tác từ thiện nhân đạo, chấp hành tốt đường lối chủ trương của đảng chính sách pháp luật của nhà nước, tạo nguồn phát triển đảng.

- Xây dựng chương trình chào mừng ngày 20 – 10. Phát động phong trào áo dài đến trường đối với công đoàn nữ mỗi tuần ít nhất 3 ngày (2,4,6

- Hoàn thành dự thảo Parem thi đua chuẩn bị hội nghị CBVC.

b/ Đoàn TN.

Phát động phong trào tiếp sức giúp đỡ học sinh đến trường, cùng với liên đội kiểm tra chấn chỉnh tác phong rèn học sinh đi vào nề nếp.

c/ Đội thiếu niên.

Chủ động xây dựng kế hoạch và xếp loại đánh giá thi đua của Liên đội phù hợp với đặc thù năm học. Theo dõi nề nếp học sinh nhất là việc sinh hoạt 15 phút đầu giờ. Khắc phục những tồn tại về vệ sinh trường lớp, chăm sóc các công trình măng non kịp thời, tập thể dục giữa giờ.

d/ Công tác phối hợp với Hội CMHS.

Nhà trường thực hiện tốt công tác vận động phụ huynh học sinh quan tâm cho con em học tập, không để học sinh vì khó khăn về kinh tế mà bỏ học.

4/ Tài chính.

Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng điều tiết kịp thời chi kinh phí còn lại năm 2024 hợp lý, đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính. Thanh toán kịp thời các chế độ cho CBVC, chi Văn phòng phẩm cho GV.

Thực hiện kế hoạch thu chi đúng quy định hướng dẫn của công văn chỉ đạo của cấp trên.

5/ Xây dựng và bảo quản CSVC.

Duy trì tốt việc bảo quản CSVC trong nhà trường. Tiến hành mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học. Tiếp tục tu sửa nhỏ đảm bảo phục vụ công tác dạy và học.

6/ Lao động. Tiếp tục xây dựng kế hoạch lao động VS trường lớp kịp thời.

7/ Thiết bị, thư viện và y tế.

* Thiết bị: Tham mưu cho BGH kịp thời về mua sắm các trang thiết bị cần thiết cho công tác dạy và học. Chú trọng công tác quản lý thiết bị dạy và học.

* Thư viện: Xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện theo từng giai đoạn phù hợp với hoạt động dạy và học của nhà trường.

* Y tế học đường: Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kịp thời về phòng, chống dịch bệnh. Tăng cường công tác kiểm tra công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Tham mưu kịp thời cho Liên đội khắc phục những tồn tại về công tác vệ sinh trong tháng 9.

8/ Công tác an ninh trật tự.

Bảo vệ chú ý trực trường thường xuyên nhằm phòng ngừa hiện tượng trộm cắp, đảm bảo công tác an ninh trong nhà trường.

9/ Công tác phổ cập.

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp phổ cập. Tiến hành điều tra phổ cập theo chỉ đạo của PGD và UBND Phường Thống Nhất.

10/ Phân công nhiệm vụ cụ thể cần chuẩn bị cho hội nghị CBVC:

- **CBVC:** Đọc dự thảo báo cáo tổng kết và góp ý trong hội nghị.
- **Đ/c Hằng (Thủ quỹ):** Chuẩn mua nước uống cho hội nghị.
- **Đ/c Lệ:** In giấy mời: Đại diện UBND, Ban đại diện CMHS, 2 GV chuyên công tác. Gửi giấy mời vào sáng thứ 4 ngày 9/10/2024, in đóng tập tài liệu hội nghị (18 tập)
- **Đón tiếp đại biểu:** BGH và CD
- **Đ/c Tụ:** Trang trí maket (Hội nghị CBVC và người lao động - NH 2024– 2025), trình chiếu tài liệu hội nghị.
- **Thầy Vũ:** Chuẩn bị Video các hoạt động của nhà trường trong năm theo trình tự thời gian của năm học. Chụp hình đưa tin tức lên trang Web.

- **Các tổ trưởng:** Điểm danh và tập hợp thành viên của tổ tham dự hội nghị đúng giờ.
- **Đ/c Đào:** Kiểm tra công tác chuẩn bị khăn trải bàn trang trí tại lễ đài.
- **Đ/c Thông:** Dẫn chương trình.
- **Đ/c Lương:** Kiểm tra tất cả công tác chuẩn bị về: CSVC, âm thanh loa đài, sắp xếp hội trường.
- **Đ/c Bảo:** Chuẩn bị âm thanh loa đài, dự bị âm thanh tự động phòng ngừa cúp điện.
- **Đ/c Hoàng Anh Tú, đ/c Y Khim:** Chuẩn bị tiết mục hát để phục vụ hội nghị.
- **Đ/c Xuân:** Đặt cơm cho toàn thể hội nghị.
- **Công tác chuẩn bị thảo luận:**
 - + **Các tổ chuyên môn:** Nêu những giải pháp khắc phục những tồn tại từng tổ của năm học trước mà đã được nhà trường chỉ ra trong tổng kết năm học 2023 -2024.(Mỗi tổ một giải pháp)
 - **BGH:** Đại diện BGH (Đ/c Lương) nêu những giải pháp nâng cao chất lượng mũi nhọn năm học 2024 -2025.
 - + **Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường:**
 - **Đoàn TN và Đội:** (Thầy Vũ báo cáo) Những giải pháp giúp HS giữ gìn vệ sinh môi trường, làm đẹp cảnh quang môi trường về những công trình măng non.
 - **Tổ tư vấn học đường (Thầy Thông):** Những giải pháp giúp thực hiện hiệu quả các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- PHT dựa vào nhiệm vụ được phân công chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch năm học 2024– 2025.Các
- Các tổ trưởng bám sát kế hoạch nhà trường xây dựng kế hoạch tháng 10 cho phù hợp.
- Mỗi CBVC nêu cao tinh thần trách nhiệm, không được chùn bước trước khó khăn, đoàn kết chung sức chung lòng thực hiện tốt nhiệm vụ đầu năm học.

Trên đây là kế hoạch nhà trường tháng 10/ 2024, đề nghị CBVC nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện);
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp);
- Zalo hội đồng SP;
- Trang Web nhà trường;
- Lưu VT(1), HT(1).

HIỆU TRƯỞNG

HUỲNH THỊ ĐÂY