

Số: /KH - THCSNTT

Thống Nhất, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024- 2025

Căn cứ công văn số 254/PGDDĐT- THCS ngày 16/9/2024 của Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, trường THCS Nguyễn Trường Tộ xây dựng kế hoạch năm học cụ thể như sau:

I / ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm kịp thời của các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương, sự phối hợp chặt chẽ của hội cha mẹ học sinh, đặc biệt là sự chỉ đạo sâu sát của phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ.

- Tập thể nhà trường luôn đoàn kết, làm việc với tinh thần trách nhiệm cao.

- Trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học cơ bản đáp ứng đã tạo điều kiện thuận lợi cho việc đổi mới phương pháp dạy và học.

2. Khó khăn

- Công tác duy trì sĩ số học sinh còn gặp nhiều khó khăn do nhiều gia đình chưa có sự quan tâm đến việc học và giám sát theo dõi con em, nhất là học sinh đồng bào dân tộc.

- CSVC vẫn còn thiếu theo quy định của trường chuẩn quốc gia.

II/ QUY MÔ PHÁT TRIỂN.

1/ Tình hình cán bộ giáo viên, công nhân viên.

* Về đội ngũ nhà trường:

Trường THCS Nguyễn Trường Tộ	Tổng số CBVC				CBQL		Giáo viên		Nhân viên	
	TS	Nữ	D.tộc	N.D.tộc	TS	Nữ	TS	Nữ	TS	Nữ
	53	31	1	0	3	1	43	24	7	6

- Trong đó hợp đồng ngắn hạn: GV 01; NV: 1

- Tỷ lệ giáo viên/ lớp là: 1,68 (Thiếu 5 GV)

- Tỷ lệ CBQL, GV đạt chuẩn theo luật giáo dục 2019 cụ thể như sau:

+ CBQL đạt chuẩn: 3/3 tỉ lệ 100%.

- + GV đạt chuẩn: 43/43 tỉ lệ 100%.
- + Trên chuẩn: 01 (Thạc sĩ) chiếm tỉ lệ 2,33%
- Có 05 tổ chuyên môn và 01 tổ Văn phòng.

2/ Tình hình học sinh:

Tổng số học sinh đầu năm: 905 em - Nữ 452 em; Dân tộc: 156 em; Nữ dân tộc 67 em; Hộ nghèo: 26 em (2,9 %); Hộ cận nghèo: 69 em (7,6%); Được biên chế thành 25 lớp. Trong đó khối 6: 6 lớp, khối 7: 7 lớp, khối 8: 6 lớp, khối 9: 6 lớp.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.

- Xuất phát từ tình hình thực tế, Trường THCS Nguyễn Trường Tộ đề ra phương hướng, mục tiêu của năm học 2024 – 2025 là:

- Không ngừng nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của chi bộ Đảng, Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản của các cấp đến cán bộ giáo viên, công nhân viên và học sinh nắm bắt và thực hiện.

- Tiếp tục chỉ đạo đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học, tạo ra sự chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy học, góp phần nâng cao chất lượng trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành gắn với việc đổi mới giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của CBVC và học sinh.

- Xây dựng các giá trị văn hóa nhà trường theo tiêu chí trường học hạnh phúc; nhà trường phải tạo ra sự an toàn cho người học; người học được sống, học tập trong môi trường lành mạnh, đậm tính nhân văn, dân chủ. Nhà trường phối hợp tốt với chính quyền địa phương để kịp thời ngăn chặn và đẩy lùi những hành vi phản văn hóa từ bên ngoài tấn công, xâm nhập vào nhà trường;

- Tăng cường công tác thanh kiểm tra, phân công giảng dạy phù hợp, đảm bảo tính khoa học.

- Tạo bước chuyển biến cơ bản về chất lượng giáo dục trong nhà trường theo đúng quy luật kế thừa, đổi mới, phát triển.

- Tiếp tục xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, từng bước đổi mới cơ cấu tổ chức, nội dung, phương pháp dạy và học.

- Nâng cao vai trò của GVCN, giáo viên bộ môn trong công tác quản lý, giáo dục và rèn luyện đạo đức đối với học sinh.

- Tích cực ứng dụng CNTT vào trong giảng dạy và công tác quản lý trong nhà trường nhằm từng bước chuyển đổi số trong giáo dục.

- Tiếp tục huy động tối đa các nguồn lực trong và ngoài nhà trường, làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ.

1. Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua của ngành.

- Tập trung triển khai thực hiện tốt chủ đề năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”; quan tâm đến công tác giáo dục đối với học sinh là đồng bào dân tộc thiểu số. Chú trọng thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục: Dạy thật – Thi thật – Chất lượng thật; với phương châm “Lấy học sinh làm trung tâm; Thầy cô giáo là động lực; nhà trường làm bệ đỡ; gia đình là điểm tựa; Xã hội là nền tảng”.

- Mỗi CBVC đều được đăng ký thực hiện các phong trào thi đua ngay từ đầu năm học.

- Hàng năm đều bình chọn các cá nhân tiêu biểu để nhà trường và cấp trên tuyên dương khen thưởng. Phê bình các cá nhân và tập thể chưa thực hiện tốt.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, đảm bảo an toàn trường học, xây dựng văn hóa nhà trường; phòng, chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích và đuối nước

- Tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; thực hiện nghiêm Chi thị số 09/CT-UBND ngày 2/8/2019 của UBND tỉnh về tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống bạo lực học đường tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 18/9/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018- 2025” trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; công tác xã hội trong nhà trường.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ thầy, cô giáo, cán bộ quản lý giáo dục, học sinh, phụ huynh và toàn xã hội trong việc kiến tạo môi trường học tập, giáo dục lành mạnh, nhân văn, tiến bộ. Từ đó định hướng hành vi, cách ứng xử của các lực lượng sư phạm với học sinh theo định hướng “lấy người học làm trung tâm” với chủ trương “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”.

- Xây dựng các giá trị văn hóa nhà trường theo tiêu chí trường học hạnh phúc; Nhà trường phải tạo ra sự an toàn cho người học, người học được sống, học tập trong môi trường lành mạnh, đậm tính nhân văn, dân chủ. Nhà trường phối hợp tốt với chính quyền địa phương để kịp thời ngăn chặn và đẩy lùi những hành vi phản văn hóa từ bên ngoài tấn công, xâm nhập vào nhà trường.

- Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả với các lực lượng trong và ngoài nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh.

3. Thực hiện kế hoạch giáo dục.

3.1. Công tác phát triển, duy trì sĩ số học sinh.

- Huy động 100% số học sinh trong địa bàn được công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6.

- Động viên kịp thời học sinh gặp khó khăn nhằm hạn chế tối đa học sinh bỏ học.

- Phối hợp với Công đoàn, Đoàn Thanh niên hỗ trợ, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học.

- Phối hợp tốt với Ban đại diện CMHS, hội Khuyến học, chính quyền địa phương để huy động học sinh đến trường.

- Tổ chức phụ đạo học sinh yếu - kém để giảm tối đa tỉ lệ lưu ban, bỏ học.

- Mỗi GV phải lập kế hoạch phụ đạo, rèn cặp, giúp đỡ học sinh yếu kém, được tổ chuyên môn duyệt. Mỗi học kỳ, GV tự rà soát đánh giá để lập kế hoạch phụ đạo giúp đỡ học sinh có học lực yếu – kém.

3.2. Nâng cao chất lượng giáo dục.

a. Công tác dạy học.

- Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học các môn học thực hiện trong năm học 2024 - 2025 cần lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới.

- Năm học 2024 – 2025 toàn trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường được thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; thực hiện giáo dục tích hợp liên môn. Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, phát huy tính tích cực của học sinh.

- Củng cố nâng cao chất lượng đại trà nhằm hạn chế tỉ lệ học sinh lưu ban, bỏ học.

- Xây dựng đội tuyển học sinh giỏi, bồi dưỡng kịp thời cho HS dự thi học sinh giỏi các cấp đối với khối 8,9.

- GV bộ môn thường xuyên cập nhật kết quả học tập của học sinh để BGH, GVCN và CMHS kịp thời phối hợp giáo dục tinh thần, thái độ học tập của học sinh yếu – kém.

*** Quản lý tổ chuyên môn**

BGH chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức ngoại khóa, chuyên đề về công tác chuyên môn theo lịch phân công cụ thể, chỉ đạo tổ chuyên môn lập kế hoạch chuyên môn cụ thể cho từng tháng và từng tuần, coi trọng công tác hướng dẫn thực hiện từng kế hoạch cụ thể của các tổ bộ môn.

*** Quản lý hoạt động sư phạm của GV**

- BGH tăng cường công tác giám sát kiểm tra, chấn chỉnh và hướng dẫn thực hiện công tác giảng dạy của GV.

- Hàng tháng, GVBM báo cáo kết quả giảng dạy bộ môn về PHT chuyên môn nếu thấy bất ổn, GVCN tự rà soát, đánh giá hoạt động chủ nhiệm lớp, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác chủ nhiệm lớp với Hiệu trưởng để nắm bắt và có hướng chỉ đạo phù hợp.

- Mỗi học kỳ, GV tự rà soát, đánh giá để cải tiến các nhiệm vụ được giao.

- Cải tiến chế độ động viên khen thưởng trong thi đua. Nhất là đối với các phong trào mũi nhọn, công tác chủ nhiệm.

- Tổ chuyên môn có kế hoạch phân công GV rèn cặp, giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật.

b. Giáo dục thể chất, y tế trường học.

- Đảm bảo chương trình dạy thể dục chính khóa; phát huy thành tích các năm qua để tham gia và đạt được thành tích cao trong Hội khỏe Phù Đổng các cấp.

- Vận động HS tham gia mua Bảo hiểm y tế bắt buộc phấn đấu đạt 100%.

c. Giáo dục lao động, dạy nghề, hướng nghiệp .

- Giáo dục học sinh ý thức lao động giữ gìn vệ sinh trường – lớp, trang trí phòng học, chăm sóc cây xanh tạo vẻ đẹp mỹ quan nhà trường.

- Chú ý tích hợp giáo dục môi trường qua hoạt động giáo dục hướng nghiệp, nghề phổ thông. Hướng nghiệp cho HS lớp 9 giúp phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

d. Xây dựng và bảo quản cơ sở vật chất.

- Bảo đảm đủ các điều kiện thiết yếu về CSVC để phục vụ cho công tác dạy và học.

- Chú trọng phòng chống mưa bão, cháy nổ có hiệu quả.
- Hàng tuần thường xuyên phát động phong trào giữ gìn môi trường xanh – sạch – đẹp. Mỗi quý thực hiện tốt phong trào “ Ngày 15 xanh- Buôn Hồ sạch đẹp”
- Phân đấu 100% tất cả các lớp học đều có Tivi phục vụ cho công tác dạy và học.

e. Thư viện, thiết bị trường học.

- Tiếp tục phát huy hoạt động của các phòng bộ môn và thư viện trong quản lý sử dụng sách và thiết bị dạy học để phục vụ có hiệu quả hoạt động dạy và học.
- Phát huy tốt hoạt động của mạng lưới cộng tác viên thư viện.
- Tổ trưởng, tổ Văn phòng, BGH tăng cường công tác kiểm tra hoạt động của thư viện, thiết bị, phòng bộ môn.
- Kết hợp xét thi đua về hiệu quả của công tác Thư viện – Thiết bị đối với hoạt động dạy và học.
- Phát động phong trào ủng hộ sách cho Thư viện ở CBVC và HS hàng năm. Phát huy văn hóa đọc trong nhà trường.

3.3. Xây dựng, bồi dưỡng và nâng cao chất lượng đội ngũ.

a. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập và quán triệt về đường lối, quan điểm phát triển kinh tế, xã hội của Đảng và Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của nhà giáo theo qui định.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục tư tưởng, chính trị, pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua hình thức báo cáo thời sự, tổ chức chuyên đề, hoặc lồng ghép trong họp HĐSP hàng tháng.
- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm để giáo dục truyền thống yêu nước, cách mạng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

b. Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn – nghiệp vụ; Nâng tỉ lệ đạt chuẩn, trên chuẩn.

- Tổ trưởng chuyên môn tích cực chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và tổ chức các hoạt động chuyên môn, ...
- Phân công, phân nhiệm giáo viên đảm bảo hợp lí, khoa học, nhằm phát huy hết năng lực, sở trường của từng người.
- CBVC thường xuyên bồi dưỡng để không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tay nghề nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới GDĐT.

- Tổ chức tốt phong trào thao giảng, dự giờ, thi GVĐG, ...
- Tổ chức tốt các hội thảo chuyên đề, ngoại khóa về công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm lớp, ...
- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. Phát huy có hiệu quả Website của nhà trường theo chỉ đạo của phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ.

4. Đổi mới công tác quản lý.

4.1. Cải tiến công tác quản lý.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của BGH, các tổ chuyên môn trong quản lý điều hành, tự chịu trách nhiệm theo nhiệm vụ được phân công. Mỗi giáo viên phải đổi mới trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục học sinh theo sự đổi mới của giáo dục.
- Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng “Nghiên cứu bài học”, những kinh nghiệm hay, hiệu quả trong giảng dạy truyền cảm hứng đối với HS.
- Tiếp tục thực hiện tinh giản, số hóa hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 1848/SGDDĐT-GDTrH ngày 03/12/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn sử dụng và quản lý hồ sơ của nhà trường từ năm học 2020-2021; thực hiện sổ điểm điện tử, triển khai học bạ điện tử đồng bộ cho học sinh để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục.
- Thực hiện nghiêm việc đánh giá xếp loại CBVC theo quy định.
- Thực hiện tốt các chủ trương, qui định của nhà nước, của ngành về quản lý cơ quan và cải cách hành chính trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Kết hợp thi đua, đánh giá CBVC hàng năm đúng quy định.
- Vận dụng những kiến thức về Tâm lý học xã hội trong quản lý.

4.2. Công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học và từng tháng, kế hoạch cụ thể cho từng loại hình kiểm tra có tính chất trọng điểm.
- Thực hiện tốt chế độ báo cáo từ các bộ phận về Hiệu trưởng kịp thời.
- Lấy công tác kiểm tra nội bộ làm động lực chính để giúp từng cá nhân, đoàn thể và bộ phận hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Lấy kết quả kiểm tra làm thước đo đánh giá mức độ phấn đấu và hiệu quả công tác của các thành viên, các bộ phận của đơn vị.

- Nhà trường báo cáo định kỳ kết quả công tác kiểm tra nội bộ trường học về cấp trên.

4.3 Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

- Công khai chất lượng giáo dục.
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Cơ sở vật chất.
- Đội ngũ nhà giáo, CBQL, nhân viên.
- Công khai thu – chi tài chính hàng năm.
- Công khai các chế độ chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn – giảm học phí đối với người học thuộc diện hưởng chính sách xã hội theo quy định.

4.4. Công tác phối hợp.

a. Với Công đoàn.

- Xây dựng quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Nhà trường. Phối hợp tốt với Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.
- + Tổ chức hưởng ứng thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của Đảng, nhà nước, của ngành GD.
- + Thực hiện tốt công tác thi đua – khen thưởng đối với CB - GV- NV.
- + Động viên CBVC xây dựng tốt khối đoàn kết nội bộ trong đơn vị.
- + Phần đầu trong năm học có ít nhất một Công đoàn viên được đứng vào hàng ngũ của đảng CSVN.

b. Với Đoàn TNCSHCM, Đội TNTP HCM

- Công tác đội

- + Chỉ đạo thực hiện tốt chương trình công tác Đội, thực hiện chủ đề năm học do Hội đồng Đội phát động, xem đây là hoạt động hữu hiệu trong công tác giáo dục truyền thống, đạo đức, nhân cách tốt, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.
- + Phần đầu giữ vững danh hiệu Liên đội Vững mạnh xuất sắc.

- Công tác đoàn Thanh niên.

Là cánh tay đắc lực của Đảng, do đó cần phát huy được sức trẻ, lòng nhiệt huyết xây dựng được tổ chức Đoàn vững mạnh, hăng hái đi đầu trong mọi công tác phong trào, văn hoá, văn nghệ, TDTT do các cấp tổ chức. Chỉ đạo Liên Đội hoạt động một cách có hiệu quả, phối hợp tốt với nhà trường, Công đoàn tổ chức các hoạt động lớn diễn ra trong năm. Thực hiện tốt công tác giới thiệu nguồn quân chúng cho Chi bộ về phát triển Đảng viên mới.

c. Với Ban đại diện Hội CMHS

- Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS, trong việc quản lý, giáo dục học sinh.
- Tham mưu tốt cho Ban đại diện CMHS thực hiện đúng theo Điều lệ Ban đại diện CMHS. Quan tâm và động viên kịp thời CBVC nhà trường nhằm khích lệ CBVC đặc biệt đội ngũ giáo viên.

4.5. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức dạy thêm trong nhà trường theo đúng quy định.
- Động viên và giúp đỡ, miễn giảm tiền học phí, học thêm cho HS có hoàn cảnh khó khăn kịp thời.
- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong giám sát việc thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

4.6. Công tác pháp chế .

- Lập Ban tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường từ đầu năm.
- Chú trọng tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các luật mới ban hành và những văn bản pháp quy có liên quan đến ngành giáo dục và đào tạo;
- Kết hợp giáo dục chính trị, tư tưởng, lối sống, thái độ ứng xử phù hợp luật pháp;
- Giáo dục tinh thần tôn trọng pháp luật, thói quen sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật.
- Chú trọng tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các luật mới ban hành và những văn bản pháp quy có liên quan đến ngành giáo dục và đào tạo trong các phiên họp HĐSP mỗi tháng, qua Zalo hội đồng sư phạm. Tuyên truyền giáo dục pháp luật cho HS trong sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.
- Đóng góp ý kiến xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, do tổ chức pháp chế các cấp yêu cầu.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra, rà soát các văn bản quản lý, điều hành do mình ban hành, đặc biệt chú ý đến thể thức, trình tự, thủ tục, thẩm quyền ban hành và nội dung của văn bản để xử lý những văn bản không đúng quy định, trái pháp luật, không phù hợp.

- Kết hợp giáo dục chính trị, tư tưởng, lối sống, thái độ ứng xử phù hợp luật pháp.

- Thực hiện nghiêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật. Niêm yết công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Xây dựng tủ sách pháp luật ở Thư viện.

4.7. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, quản lý phù hợp với nội dung bài học, tính chất công việc của giáo viên. Khai thác các thiết bị CNTT vào dạy học như máy chiếu, bảng tương tác, vv...

- Thành lập Ban ứng dụng CNTT và chỉ đạo khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT trong quản lý, số hóa hồ sơ.

- Giáo viên sử dụng hợp lý công nghệ thông tin trong các bài giảng; khai thác tối đa các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn, phòng học bộ môn; coi trọng thực hành, thí nghiệm; bảo đảm cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông; chú trọng liên hệ thực tế trong giảng dạy phù hợp với nội dung từng bài học.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng giáo viên về số lượng tiết ứng dụng công nghệ thông tin cho phù hợp.

- CBQL sử dụng và khai thác hiệu quả các phần mềm quản lý: Smas, QL Tài chính kế toán...

- Phát động trong học sinh phong trào thi giải toán qua mạng và Olympic tiếng Anh qua mạng.

5. Công tác phổ cập giáo dục THCS.

- Tiếp tục phối hợp tốt giữa các ban ngành, đoàn thể để thực hiện tốt công tác PCGD THCS và các bậc học; tiếp tục tuyên truyền rộng rãi Luật phổ cập giáo dục trong nhân dân. Chuyên trách phổ cập thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục; coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hằng năm về thực trạng tình hình PCGD.

- Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo chính quyền tại địa phương xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD THCS. Huy động học sinh đã bỏ học tham gia học lớp phổ cập.

- Tham mưu, phối hợp tốt với UBND phường Thống Nhất trong việc thực hiện công tác PCGD nhất là việc huy động học sinh bỏ học ra lớp, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học.

- Phối hợp tốt với các trường Mầm non và Tiểu học trong địa bàn để hoàn thành công tác PCGD các cấp của địa phương.

6. Tài chính

- Thực hiện thu - chi đúng nguyên tắc tài chính và công khai tài chính minh bạch.
- 100% HS thuộc diện miễn giảm có sự phê duyệt của Hiệu trưởng và lưu đầy đủ hồ sơ tại bộ phận kế toán.
- Phần đầu thất thu không quá 5% về các khoản thu.
- Quyết toán kịp thời các khoản thu - chi theo quy định của phòng tài chính, không được chậm trễ.

V/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch năm học, bám sát nội dung chỉ đạo của cấp trên, sát với điều kiện thực tế của nhà trường.

2. Các bộ phận: Tổ chuyên môn; Hội đồng thi đua, Đoàn - Đội, Y tế học đường, tài chính kế toán, thư viện, thiết bị và từng cán bộ viên chức căn cứ vào kế hoạch chung của nhà trường năm học 2024 - 2025 để xây dựng kế hoạch cụ thể cho tập thể và cá nhân.

3. Phó hiệu trưởng theo nhiệm vụ được phân công xây dựng kế hoạch phù hợp với nhiệm vụ năm học, chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

Trên đây là kế hoạch năm học 2024 – 2025 của trường THCS Nguyễn Trường

Nơi nhận:

- PGD & ĐT;(b/c)
- P. Hiệu trưởng;(T/h)
- Tất cả các tổ; (T/h)
- Tổ chức, đoàn thể; (phối hợp)
- Niêm yết tại Phòng hội đồng, gửi Zalo HĐSP
- Trang Web nhà trường
- Lưu: HT (1) VT(1).

HIỆU TRƯỞNG

HUỲNH THỊ ĐÂY

KẾ HOẠCH THÁNG NHÀ TRƯỜNG

(Kèm theo kế hoạch số...../KH-THCSNTT ngày.....tháng 9 năm 2024)

NĂM HỌC: 2024 - 2025

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Ghi chú
9/2024	Khai giảng năm học mới	
	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém	
	Điều tra và lập danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập.	
	Xây dựng kế hoạch chiến lược và kế hoạch duy trì trường chuẩn quốc gia năm học 2024 - 2025	
	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024 - 2025	
	GVCN tiến hành tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm ở các lớp, nhà trường phối hợp với Ban Đại diện CMHS chuẩn bị tốt cho Đại hội đại biểu PHHS trường	
	Chuyên môn tổng hợp danh sách HS chính thức toàn trường trước 15/9/2024.	
10/2024	Xây dựng kế hoạch học tập suốt đời. Hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời.	
	Xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường và Công đoàn, ban đại diện CMHS, Công An Phường Thống Nhất đảm bảo công tác an ninh trường học, quy chế làm việc, quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế chuyên môn.	
	Hoàn thành tất cả các kế hoạch nhà trường, chuyên môn và các quy chế trong nhà trường và kế hoạch Kiểm tra nội bộ trường học, kế hoạch pháp chế.	
	Tổ chức Hội nghị CBVC, người lao động năm học 2024 - 2025.	
	Nộp hồ sơ ý tưởng sáng tạo KHKT dự thi cấp thị xã	
	Báo cáo công tác điều tra phổ cập giáo dục.	

11/2024	Tham gia hội thao ngành	
	Chuyên trách phổ cập cập nhật dữ liệu PCGD -XMC	
	Tham gia thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp thị xã	
	Tổ chức tọa đàm ngày NGVN	
12/2024	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	
	Kiểm tra tiến độ chương trình	
	Tiến hành ôn tập học kỳ 1	
	Kiểm tra tiến độ về các khoản thu	
01/2025	Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch	
	Tổ chức kiểm tra HK I	
	Hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I	
	Thống kê CSDL ngành HK I	
02/2025	Tham gia dự thi KHKT cấp tỉnh (Nếu có)	
	Báo cáo kiểm kê tài sản năm 2024	
	KT hồ sơ toàn diện GV	
	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	
03/2025	Kiểm tra hồ sơ lưu trữ của bộ phận văn thư.	
	Tham gia thi GVDG cấp thị xã	
	Kiểm tra Hồ sơ các tổ trưởng, thư viện, thiết bị.	
	Tham gia hội thi giao lưu Tiếng Anh cấp thị xã	
4/2025	Tham dự kỳ thi HSG các môn văn hóa cấp tỉnh (Nếu có HS)	
	Chỉ đạo Liên đội chuẩn bị tốt nhất cho hoạt động cắm trại 26/3	
	Kiểm tra công tác triển khai đề cương ôn tập học kỳ 2	
	Kiểm tra rà soát hồ sơ học bạ khối 9	
4/2025	Tham gia thi thông tin phát hiện học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 8 cấp thị xã	
	Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học.	

5/2025	Đ Chuẩn bị hồ sơ phúc tra thi đua Tổ chức kiểm tra học kỳ 2	
	Hoàn thành các báo cáo năm học 2024 -2025	
	Xét tốt nghiệp THCS	
	Tổng kết năm học	
	Nộp các báo cáo bồi dưỡng thường xuyên CBQL-GV THCS năm học 2024 - 2025 và xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2025 -2026	
6/2025	Nộp hồ sơ tốt nghiệp, hồ sơ thi đua về PGD Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026	
7/20245	Tập huấn CM theo quyết định của cấp trên	
8/2025	Tập huấn chuyên môn hè 2024 theo kế hoạch của cấp trên	
	Tổ chức thi lại, xét duyệt kết quả thi lại, biên chế lớp, học chính trị hè ...	

** Ghi chú: Trên đây là kế hoạch công tác từng tháng của năm học 2024 -2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, sẽ có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với nhiệm vụ năm học.*