

Thứ Năm, ngày 02 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 5/2024

### I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4 - 2024

#### 1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền và phát động phong trào đến CBGV-NV và học sinh thi đua dạy tốt, học tốt, thi đua lập thành tích chào mừng lập thành tích chào mừng ngày 30/4 ngày giải phóng hoàn toàn miền nam thống nhất đất nước; ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch).

2. Công tác tổ chức, tạo nguồn cho quy hoạch CBQL: Cơ cấu công tác cán bộ tại nhà trường không có sự thay đổi.

3. Chuyên môn về dạy - học: Đã thực hiện tương đối tốt các nhiệm vụ sau:

*Tuyên dương: Nhiều hội thi đã đạt giải tập thể và cá nhân*

- Hội thi GVCN cấp thị xã đạt giải khuyến khích toàn đoàn, có 8/9 GV tham gia được công nhận GVCN giỏi cấp thị xã, 3/3 GV được công nhận GVCN giỏi cấp tỉnh.

- Hội thi tổng phụ trách đội giỏi cấp thị xã đạt giải 3(Cá nhân)

- Hội thi giao lưu Tiếng Anh đạt kết quả giải 3 toàn đoàn.

- Tổ chức thao giảng vòng 2.

- Đã tiến hành dạy phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch

- Kịp thời động viên và hướng dẫn HS tham gia IOE cấp quốc gia.

- Tiếp tục nhập điểm vào phần mềm quản lý điểm tất cả các cột điểm kiểm tra thường xuyên và định kỳ;

- Tổ chức ngày hội đọc sách và Stem thành công.

Tồn tại:

- Số lượng GV tham gia hội thi GVCN giỏi còn rất ít mặc dù nhiều GV trẻ và có kinh nghiệm nhưng không tham gia. Đây là một trong những tồn tại cần rút kinh nghiệm trong những năm học sau.

- Công tác quản lý học sinh của một số giờ dạy chưa tốt: Hiện tượng HS đánh nhau trong giờ học còn xảy ra (Giờ thể dục của cô Hiếu).

- Một số GV chưa kiểm soát cảm xúc nên xử lý học sinh vi phạm nội quy giờ học không tốt.

- Có 01 GV bị kỷ luật ở mức khiển trách (Cô Dư Thị Ánh Hồng): Do vi phạm sinh con thứ 3.

#### **4. Công tác chủ nhiệm:**

- Đáng tuyên dương nhiều GVCN đã thực hiện tốt công tác phối hợp với Liên đội và thư viện tổ chức thành công ngày Hội đọc sách.
- Công tác duy trì sĩ số HS được nhiều GVCN quan tâm.

**Tồn tại:** Một số lớp GVCN chưa làm tốt công tác phát động ngày hội đọc sách do đó số lượng sách ủng hộ cho thư viện vẫn còn rất ít.

Một số GVCN chưa thường xuyên rèn luyện tác phong của học sinh: Mái tóc hớt không đúng quy định.

#### **5. Công tác lãnh đạo đoàn thể:**

##### **\* Công đoàn:**

- Công Đoàn động viên cán bộ, giáo viên nhân viên thi đua hoàn thành tốt kế hoạch Chi bộ đã đề ra.
- Vận động công đoàn viên tham gia hỗ trợ Liên đội kiểm tra việc thực hiện nề nếp đối với học sinh. Thực hiện tương đối tốt công tác từ thiện nhân đạo.

##### **\* Đoàn thanh niên và Đội thiếu niên :**

- Đoàn trưởng: Đã phối hợp tốt với các tổ chức đoàn thể trong các hoạt động phong trào.
- Công tác Đội: Đã tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp đối với học sinh, có biện pháp đối với học sinh vi phạm nội quy nhà trường. Liên đội phối hợp với bộ phận thư viện tổ chức thành công ngày hội đọc sách, ngày hội Stem.

##### **\*Tồn tại:**

- **Nề nếp học sinh:** Hiện tượng học sinh vi phạm nội quy nhà trường tái phạm nhiều lần vẫn còn xảy ra. Một số lớp chưa thực hiện tốt chăm sóc công trình măng non.

#### **6. Về cơ sở vật chất, kỷ luật học đường:**

- **CSVC:** Nhà trường đã thường xuyên kiểm tra công tác bảo quản CSVC, các lớp học đã khắc phục được tất cả đều có ổ khóa.
- **Kỷ luật học đường:** Có 01 HS bị kỷ luật tạm dừng học 1 tuần do vi phạm nội quy nhà trường (7a1)

#### **7. Công tác an ninh trật tự: ổn định.**

#### **8. Văn Thư, Thiết bị và thư viện, y tế học đường: đã thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.**

- Văn Thư: Đã thực hiện việc cập nhật lấy công văn tương đối tốt.
- Thiết bị: đã duy trì tương đối tốt việc sắp xếp phòng thiết bị khoa học, sạch sẽ gọn gàng ngăn nắp.

- Thư viện: Đã tổ chức thành công ngày hội đọc sách, sắp xếp ngăn nắp sách khoa học. Vận động được nhiều đầu sách hay và có giá trị với trị giá 3000.000đ để bổ sung và làm phong phú đầu sách cho thư viện.

- Y tế học đường: Đã phối hợp với Liên đội thực hiện tương đối tốt công tác kiểm tra vệ sinh môi trường.

### **9. Công tác tài chính:**

Đã chi trả lương và các chế độ cho CBVC tương đối kịp thời.

Tồn tại: Thủ quỹ chưa làm tốt công tác tổng hợp các chứng từ chi ứng để tiến hành làm hồ sơ thanh toán kịp thời theo quy định, tinh thần làm việc chưa hết trách nhiệm do đó làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc.

## **II/ KẾ HOẠCH THÁNG 5 /2024.**

### ***1/ Công tác tư tưởng chính trị:***

- Quán triệt đến CBVC cần nêu cao tinh thần trách nhiệm, thi đua lập thành tích dạy và học chào mừng các ngày lễ lớn quốc tế lao động 01/5 và ngày sinh nhật Bác 19/5.

- Tiếp tục tuyên truyền đến cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường về “học tập làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”.

### ***2/ Công tác chuyên môn:***

Hoàn thành hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa đối với lớp 9.

Triển khai cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

Chuẩn bị tốt nhất về hồ sơ đón đoàn kiểm tra chéo tốt nghiệp.

Duy trì nề nếp dạy và học đúng tiến độ chương trình. Tiếp tục dạy bù chương trình hoàn thành trước 12/5/2024. (GV bộ môn dạy thể hiện đầy đủ các tiết dạy bù và sổ đầu bài theo hướng dẫn của chuyên môn).

Tiến hành thi HK II theo kế hoạch chỉ đạo của PGD và nhà trường. Chấm trả bài kiểm tra kịp thời. Thực hiện nghiêm túc công tác chấm thanh tra theo quy định.

Chuẩn bị tốt nhất cho công tác xét Tốt nghiệp THCS theo kế hoạch của PGD.

CM tổng kết công tác sinh hoạt chuyên đề ... các hoạt động giáo dục khác trong năm học.

GV bộ môn cần thực hiện tốt việc luyện tập ôn tập cuối năm sát với đề cương.

Hoạt động ngoài giờ lên lớp thực hiện chủ đề tháng 5. Dạy học hướng nghiệp cho học sinh thực hiện đủ theo kế hoạch năm học.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra chéo học bạ, hồ sơ học sinh khối 9 chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 -2024.

Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, giáo viên, thẩm định đề kiểm tra trong học kỳ II năm học 2023 -2024.

Hoàn thành các báo cáo cuối năm nộp về cấp trên đúng tiến độ.

**Công tác chuẩn bị cho học sinh thi lại:** Tổ trưởng CM phân công GV ra đề cương ôn thi lại cho học sinh khối 6,7,8 theo kế hoạch chuyên môn. CM duyệt đề cương ôn thi lại, niêm yết tại bảng thông báo trước ngày tổng kết năm học.

### **3/ Về cơ sở vật chất, kỷ luật học đường**

- CSVC: Tham mưu cấp trên xin xây dựng thêm nhà để xe cho GV.
- Kỷ luật học đường: Tiếp tục quan tâm đến công tác đưa học sinh đi vào nề nếp.
- + GVCN, GV bộ môn cần theo dõi giúp đỡ HS đã bị kỷ luật tháng 4/2024 để đánh giá sự tiến bộ của HS.
- + GV bộ môn cần quan tâm đưa học sinh đi vào nề nếp trong mỗi giờ học nhằm nâng cao chất lượng học tập/

### **4/ Công tác phổ cập & chủ nhiệm lớp:**

#### **\* Công tác phổ cập:**

- Kiểm tra và cập nhật số liệu kịp thời.
- Phối hợp với GVCN lớp đến thăm gia đình một số học sinh có hoàn cảnh khó khăn có biểu hiện bỏ học nhằm động viên kịp thời gia đình tạo điều kiện cho học sinh đi học, giảm thiểu học sinh bỏ học. Chủ động tham mưu về việc thực hiện mở lớp phổ cập tại địa phương.

#### **\* Công tác chủ nhiệm:**

+ Tăng cường công tác bám lớp, sinh hoạt 15 phút đầu giờ theo quy định. Có biện pháp đối với học sinh vắng học không có lí do và vi phạm nội quy nhà trường. Báo cáo kịp thời về Hiệu trưởng hiện tượng học sinh bỏ học. Các lớp nề nếp không tốt thường xuyên xếp loại đứng top cuối hàng tuần GVCN cần quan tâm nhằm đưa lớp tiến bộ hơn.

+ GVCN khối 9 tiếp tục kiểm tra hồ sơ học bạ của lớp chủ nhiệm, cho HS bổ sung những thiếu sót về giấy khai sinh ( nếu có). Hoàn thành trước 10/5//2024.

+ Nhắc nhở HS nộp các khoản thu về nhà trường kịp thời.

+ Họp phụ huynh học sinh theo kế hoạch của nhà trường.

### **5/ Công tác văn thư, thiết bị, thư viện, YTHĐ:**

#### **\* Văn thư:**

+ Chuẩn bị đủ giấy kiểm tra học kỳ II các môn khối 9 chia theo từng phòng, môn và có mặt trong các ngày kiểm tra để hỗ trợ việc phô tô đề và các hồ sơ liên quan.

+ Phô tô kết quả học tập học kỳ II và cả năm cho HS các khối lớp trước ngày **25/5/2024**.

+ Phô tô niêm yết đề cương ôn thi lại trong hè các môn trước ngày tổng kết năm học.

+ Gửi giấy mời dự tổng kết năm học đến thành phần khách mời kịp thời. ( Đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường, Đoàn TN, Ban đại diện Hội CMHS.

+ Lưu đầy đủ các hồ sơ học bạ, sổ điểm, sổ đầu bài.

+ Cập nhật đầy đủ học sinh chuyên trường, bỏ học có đầy đủ minh chứng để đón đoàn phúc tra.

**\*Thiết bị:**

Thực hiện tốt công tác sắp xếp ngăn nắp trật tự phòng thiết bị. Tham mưu kịp thời mua bổ sung các trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác dạy và học chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025.

**\*Thư viện:** Sắp xếp thư viện ngăn nắp và khoa học. Tích cực tuyên truyền sách đến bạn đọc.

**\*Y tế học đường:** Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh môi trường xung quanh và tham mưu kịp thời với BGH có hướng khắc phục những tồn tại. Phối hợp với Liên đội tiếp tục trồng và chăm sóc vườn cây thuốc nam.

**6/ Công tác đoàn thể :** Nhà trường phối hợp tốt với các tổ chức trong nhà trường hoàn thành nhiệm vụ tháng 5/2024:

**6.1. Công Đoàn trường:**

- Động viên CBVC chấp hành tốt đường lối chủ trương của Đảng chính sách pháp luật của nhà nước, chấp hành tốt chính sách dân số và kế hoạch hóa gia đình. Nộp danh sách giới thiệu quần chúng ưu tú cho Chi bộ để phát triển đảng trước ngày 30/5/2024. Vận động CBVC thực hiện tốt công tác từ thiện nhân đạo.

**6.2. Đoàn thanh niên và đội TNTP Hồ Chí Minh:**

- *Công tác Đoàn:* Đoàn thanh niên: Chỉ đạo và hỗ trợ Liên đội tiếp tục rèn luyện học sinh đi vào nề nếp. Nộp danh sách Giới thiệu quần chúng ưu tú cho Chi bộ để phát triển đảng trước ngày 30/5/2024.

- *Công tác Đội:* Duy trì tốt nề nếp trực liên đội. Chuẩn bị tốt nhất cho công tác khen thưởng đối với liên đội. Bình chọn học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo vượt khó học giỏi để tuyên dương khen thưởng. Chuẩn bị chương trình văn nghệ cho ngày tổng kết năm học, lễ tri ân của HS lớp 9 ra trường, phát thưởng cho HS từ nguồn quỹ khuyến học. Tham mưu danh sách GVCN giỏi năm học 2023 -2024 nộp về ban thi đua xét tuyên dương khen thưởng.

**Khắc phục tồn tại:** vườn cây thuốc nam và một số bồn hoa chưa được chăm sóc tưới trong mùa nắng.

**7 / Tài chính – CSVC:**

Thực hiện tốt công tác thu chi tài chính theo quy định. Công khai tài chính minh bạch.

Kế toán lập hồ sơ chi trả kịp thời các chế độ chính sách cho CBVC, hoàn thành hồ sơ tạm dừng hợp đồng lao động GV, NV hợp đồng đến ngày 31/5/2024.

Thủ quỹ: khắc phục những tồn tại của tháng 4.

**8/ Lao động:** Duy trì kế hoạch lao động vệ sinh môi trường thường xuyên giữ cho môi trường luôn sạch đẹp.

**9/ An ninh trật tự:** Giữ vững an ninh trật tự trong trường học. Bảo vệ trực cần đóng cổng trường thường xuyên nhằm hạn chế tình trạng ra vào cổng trường tự do.

**III/ Tổ chức thực hiện:**

- PHT, các bộ phận, TTCM bám sát hoạch và quy chế làm việc được phân công, chủ động tham mưu về Hiệu trưởng các kế hoạch thuộc lĩnh vực được giao.
- Tất cả CBVC nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch đề ra.  
Trên đây là kế hoạch tháng 5/ 2024 của nhà trường, đề nghị CBVC nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện)
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp)
- Niêm yết tại Phòng hội đồng
- Lưu VT (1), HT(1 )

**HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Thị Đây**

