

Thứ Năm, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 12 /2023

A/ Đánh giá công tác tháng 11/2023:

I. Chính trị tư tưởng:

Tất cả CBVc đều có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, yên tâm công tác. CBVc và học sinh đã thực hiện tốt phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm thành lập ngày nhà giáo Việt nam (20/11/1982 – 20/11/2023).

II/ Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chuyên môn: Đã thực hiện tốt các kế hoạch sau:

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.
- Cử GV tham gia học bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý theo kế hoạch của phòng giáo dục.
- Tổ chức chuyên đề: “ An toàn trên không gian mạng” thành công tốt đẹp
- Duy trì tổ chức hoạt động trải nghiệm và GDHN, giáo dục Stem, trải nghiệm sáng tạo.
- Tiến hành kiểm tra tiến độ vào điểm Smac.
- Tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 11 trường học theo kế hoạch.
- Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 9.
- Kiểm tra tập trung giữa kỳ theo kế hoạch.
- Tham gia cuộc thi em yêu biển đảo Việt Nam đạt kết quả cao: Đạt giải nhì toàn đoàn, giải 3 cá nhân (Hùng biện)

Tồn tại:

- Tiến độ vào điểm Smac của nhiều GV còn chậm.
- Công tác Phụ đạo, giúp đỡ HS yếu nhằm nâng cao chất lượng cho hs nhiều bộ môn chưa kịp thời.

2. Công tác chủ nhiệm:

- Nhiều GVCN đã thực hiện tốt công tác quản lý học sinh, rèn học sinh của lớp đi vào nề nếp, báo cáo kịp thời về nhà trường những học sinh chưa ngoan, hoàn cảnh gia đình khó khăn, đã nhắc nhở HS hoàn thành các khoản thu về BHYT đúng tiến độ.

Tồn tại:

- Một số lớp nề nếp chưa tốt: học sinh còn đánh nhau, chưa học bài và chuẩn bị bài đến lớp vẫn còn nhiều.

- Nhiều lớp tiến độ tham gia bảo hiểm còn chậm.

Rất mong GVCN tiếp tục đôn đốc để kịp tiến độ.

3. Công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể: Tốt

4. Hoạt động của Liên đội:

Các hoạt động phong trào: đã thực hiện tốt; phối hợp với chuyên môn tổ chức thi thành công cuộc thi em yêu biển đảo Việt nam.

Tồn tại:

Việc rèn học sinh đi vào nề nếp chưa hiệu quả. Hiện tượng học sinh chưa chấp hành nội quy nhà trường, vi phạm đánh nhau còn xảy ra.

Công trình măng non nhiều lớp chưa đẹp.

5. Tài chính – văn thư:

- Đã chi trả chế độ cho GV dạy khuyết tật năm học 2022 - 2023. Chi trả lương và phụ cấp kịp thời. Hoàn thành hồ sơ nâng lương trước hạn đúng tiến độ.

Tồn tại: Tập hợp hồ sơ minh chứng về quỹ hội CMHS còn chậm.

Văn thư kiêm thủ quỹ: Đã thực hiện việc lấy công văn tương đối kịp thời.

6. Xây dựng và bảo quản CSVC

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp trên về công tác xây dựng cơ sở vật chất. Tham mưu cấp trên tiếp tục tu sửa các cửa chính của các lớp học, thay mới dàn hệ thống bồn nước, sơn lại nhà vệ sinh GV.

7. Lao động vệ sinh môi trường: Duy trì tốt công tác giữ gìn về sinh môi trường.

8. Thiết bị, thư viện và y tế: đã thực hiện tương đối tốt nhiệm vụ chuyên môn.

9. Công tác an ninh trật tự: Đảm bảo

10. Công tác phổ cập: đã thực hiện đảm bảo tiến độ.

B/ KẾ HOẠCH THÁNG 12/2023.

I. Chính trị tư tưởng:

Phát động phong trào đến toàn thể CBVC và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng thành lập Quân đội Nhân dân 22.12.2023

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Chuyên môn:

- Duy trì nề nếp dạy và học đúng tiến độ chương trình. Tiếp tục dạy bù đối với các môn còn chậm chương trình đảm bảo kế hoạch thi học kỳ I.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp tổ và cấp trường ở các tổ chuyên môn.

- Chuyên môn kiểm tra tiến độ chương trình qua sổ đầu bài, kiểm tra tiến độ vào điểm.

- Tổ chuyên môn phân công giáo viên ra đề cương và đề thi học kỳ I. Tất cả đề cương ôn thi thông báo đến học sinh kịp thời theo kế hoạch của CM.

- Xây dựng kế hoạch thi học kỳ I đúng kế hoạch chỉ đạo của phòng giáo dục.

- Nhập điểm vào phần mềm Smas.

- Tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thị xã.
- Tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 12 theo kế hoạch.
- Tổ chức thi IOE tiếng Anh cấp trường;

2. Công tác phối hợp: Nhà trường phối hợp tốt với các đoàn thể, cụ thể:

2.1 Công đoàn:

- Làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ đoàn viên. Động viên CB đoàn viên nêu cao tinh thần đoàn kết, xây dựng khối đoàn kết nội bộ.
- Động viên công đoàn viên giúp đỡ nhau khi khó khăn, đau ốm.
- Cùng với nhà trường vận động làm tốt công tác từ thiện nhân đạo.
- Giới thiệu quần chúng ưu tú cho Chi bộ Đảng để phát triển đảng.

2.1 Đoàn - Đội:

- Đoàn TN: Xây dựng kế hoạch hoạt động chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam. Thăm Đại đội kết nghĩa nhân dịp 22/12
- Liên đội cần có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nề nếp của học sinh nhằm duy trì nề nếp nhà trường tốt hơn, chấn chỉnh kịp thời hiện tượng HS gây bạo lực học đường. Chú trọng công tác kiểm tra việc ý thức chấp hành giờ giấc học tập. Tiếp tục giúp đỡ, hỗ trợ động viên HS có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất:

** Công tác tài chính:*

- Công khai tài chính các khoản đã chi ở bảng tin để cán bộ giáo viên –CNV theo dõi.
- Tích cực thu BHYT hoàn thành dứt điểm trước 15/12/2023. Thông báo thu quỹ dạy thêm học thêm học kỳ 1.
- Thủ quỹ báo cáo tình hình thu các khoản về Hiệu trưởng vào ngày 11/12/2023 nhằm có kế hoạch tiếp theo về công tác thu các loại quỹ đảm bảo kịp thời.
- Thanh toán kịp thời các chế độ và chứng từ chi đã được phê duyệt. Chi kịp thời chế độ công tác phí cho CBVC.
- Kế toán tổng hợp kiểm kê tài sản năm 2023 hoàn thành trước ngày 29/12/2023.

** Cơ sở vật chất:* Tiến hành tu sửa hệ thống cửa chính các lớp học tại dãy nhà tầng và nâng cấp hệ thống bồn nước.

4. Vệ sinh: Bộ phận phụ trách lao động lên kế hoạch lao động dọn vệ sinh xung quanh trường học kịp thời.

5. Thiết bị, thư viện và y tế:

5.1 Thiết bị: Thường xuyên kiểm tra lau chùi và sắp xếp ngăn nắp phục vụ cho công tác dạy và học.

5.2 Thư viện: Thực hiện tốt công tác phục vụ bạn đọc nhằm thu hút bạn đọc về với thư viện. Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm định của sở GD.

5.3 Y tế học đường: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh. Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm định.

6. Công tác an ninh trật tự: Bảo vệ trực thường xuyên nhằm phòng ngừa hiện tượng trộm cắp, đảm bảo công tác an ninh trong nhà trường.

7. Công tác phổ cập: Tập hợp đầy đủ hồ sơ minh chứng phổ cập từ năm 2018 đến 2023 để đón đoàn kiểm định. Hoàn thành cập nhập hồ sơ phổ cập kịp thời. Phối hợp với GVCN vận động học sinh có hiện tượng bỏ học trở lại lớp kịp thời.

10. Công tác chuẩn bị hồ sơ: Tất cả các bộ phận, tổ chuyên môn, CBVC chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng sắp xếp khoa học để đón đoàn kiểm định của Sở giáo dục.

Trên đây là kế hoạch nhà trường tháng 12 năm 2023, đề nghị tất cả CBVC nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện);
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp);
- Zalo hội đồng SP;
- Trang Web nhà trường;
- Lưu VT(1), HT(1).

HIỆU TRƯỞNG

HUỲNH THỊ ĐÂY