

Thống Nhất, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 4/2023

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3 /2024

1/Công tác chính trị, tư tưởng:

Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền và phát động phong trào đến Đảng viên, CBGV-NV và học sinh thi đua dạy tốt, học tốt, lập thành tích chào mừng ngày 10/3 giải phóng Buôn Ma Thuột, 12/3 giải phóng Buôn Hồ, quốc tế phụ nữ 08/3 và 26/3 ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản HCM. Tuyên truyền đến Đảng viên và tất cả CBVC tham gia cuộc thi tìm hiểu về sự hình thành và phát triển tỉnh Đắk Lắk nhân kỷ niệm 120 năm thành lập.

2. Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

* Chuyên môn: Dạy - học

Đã thực hiện tương đối tốt các nhiệm vụ sau:

- Tuyên dương:

+ Tinh thần tham gia dự thi của GV về hội thi GV chủ nhiệm giỏi cấp thị xã: Đạt giải khuyến khích toàn đoàn và nhiều cá nhân được khen thưởng.

- Đã duy trì nề nếp dạy và học đúng tiến độ chương trình.

- Đã động viên HS ôn thi HSG lớp 9 cấp tỉnh kết quả có 02 hs thuộc môn Tin học được công nhận: 01 giải nhì và 01 giải khuyến khích.

- Tiếp tục ôn thi thông tin phát hiện HSG lớp 8, động viên HS tích cực thi IOE cấp tỉnh đạt kết quả tốt.

- Hầu hết GV đã thực hiện chấm và trả bài kiểm tra, vào điểm phần mềm quản lý điểm kịp thời.

- Chuyên môn đã chủ động xây dựng kế hoạch dạy bù đối với các môn chậm chương trình.

- Đã thực hiện chuyên đề ở các tổ chuyên môn.

- Tiến hành kiểm nội bộ trường học theo kế hoạch đề ra.

- Hoàn thành hồ sơ chấm SKKN dự thi cấp thị xã.

- Xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo chỉ đạo của PGD.

- Tiếp tục phát động cuộc thi ý tưởng sáng tạo thanh thiếu niên.

- Chuẩn bị cho thi giao lưu tiếng Anh cấp Thị xã.

Tồn tại:

- Tiến độ vào điểm chưa kịp thời.

- Hồ sơ kiểm tra nội bộ chưa tốt.

- Một số GV chưa thực hiện tốt công tác quản lý học sinh trong mỗi giờ học: Nhiều HS còn ngồi học không đúng tư thế, không ghi chép bài, không học bài.
- Môn ngữ văn chưa xây dựng kế hoạch kiểm tra tập trung giữa kỳ 2.
- Công tác chọn lựa HS ôn thi HSG khối 8 chưa chặt chẽ và chưa hết trách nhiệm từ một số GV bộ môn.

3/ Công tác chủ nhiệm:

Nhiều GVCN đã rất nhiệt tình trong việc vận động HS có dấu hiệu bỏ học trở lại trường, duy trì tốt sĩ số học sinh. Đây là nhiệm vụ hết sức quan trọng, nhà trường sẽ tuyên dương khen thưởng cuối năm đối với các lớp làm tốt công tác duy trì sĩ số học sinh.

Tồn tại: Nhiều lớp chưa thực hiện tốt việc chăm sóc công trình măng non.

4. Công tác phối hợp với các đoàn thể:

*** Công đoàn:**

- Công Đoàn động viên cán bộ, giáo viên nhân viên nhà trường thi đua hoàn thành tốt kế hoạch nhà trường đã đề ra.
- Công đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động nhân ngày quốc tế phụ nữ 8/3 vui tươi lành mạnh và có ý nghĩa.

*** Đoàn thanh niên và Đội thiếu niên :**

- Đoàn TN: Đã chức lễ kết nạp Đoàn cho thanh niên học sinh chào mừng ngày thành lập đoàn 26/3.
- Liên đội: Đã tổ chức hoạt động chào mừng ngày 26/3 thành công. Tham gia thi nghi thức đội cấp thị xã đạt giải nhất, Chỉ huy đội giỏi đạt giải khuyến khích.

Tồn tại:

- Nề nếp học sinh: Hiện tượng học sinh vi phạm nội quy nhà trường như: Đánh nhau, hút thuốc lá điện tử vẫn còn xảy ra.
- Công trình măng non: Một số lớp chưa tích cực chăm sóc vườn cây thuốc nam: (Chưa tích cực tưới và chăm sóc, trồng bổ sung các cây thuốc).

5/ Công tác phổ cập:

Đã phối hợp tương đối tốt với GVCN trong việc nắm bắt tình hình học sinh bỏ học.

5/ Văn thư, Thiết bị và Thư viện và y tế học đường:

- Văn thư: Đã cập nhập tương đối kịp thời về lấy công văn.
- Thiết bị: Sắp xếp phòng thiết bị khoa học, sạch sẽ gọn gàng ngăn nắp. Tham mưu kịp thời việc mua sắm các trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác dạy và học.
- Thư viện: Đã sắp xếp ngăn nắp sách khoa học và xây dựng kế hoạch tiết đọc thư viện.
- Y tế học đường: Đã tham mưu và kiểm tra tương đối tốt về công tác vệ sinh môi trường.

6. Tài chính và CSVC:

- Kế toán còn thực hiện chậm tiến độ về báo cáo và chi trả một số chế độ chưa kịp thời.

*** Về cơ sở vật chất.**

- Nhà trường đã phối hợp với Hội CMHS sửa chữa, nâng cấp sân trường kịp thời từ nguồn kinh phí vận động tài trợ.

Tồn tại: Chưa thực hiện tốt công tác bảo quản bàn ghế tại các lớp học. Hiện tượng học sinh viết vẽ bậy trên bàn ở nhiều lớp học làm hư hỏng và cũ nhanh bàn ghế mới mua sắm.

7. Vệ sinh môi trường:

Cần chú ý điều động học sinh lao động nhỏ cò, quét dọn thường xuyên ở khu vực cuối dãy phòng học vườn cây thuốc nam, bể bơi, khu nhà vệ sinh GV và HS.

8. Công tác an ninh trường học:

Bảo vệ chưa trực và giám sát hiện tượng học sinh ra vào cổng trong giờ ra chơi, chưa đóng khóa cửa sổ và cửa chính các lớp học.

II/Kế hoạch tháng 4/2024

1/ Công tác tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục phát động thi đua lập thành tích chào mừng các ngày Lễ lớn: 30/4 ngày giải phóng hoàn toàn miền nam thống nhất đất nước, ngày Quốc tế lao động 1/5 và ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch).
- Tiếp tục phát động cuộc thi tìm hiểu 120 năm hình thành và phát triển tỉnh Đak Lak.
- Tuyên truyền thông tin nội bộ tháng 4/ 2024.
- Lãnh đạo cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường “Học tập làm theo tám gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.

2/ Nhiệm vụ trọng tâm:

2.1 Chuyên môn: dạy - học:

- Duy trì nề nếp dạy và học đúng tiến độ chương trình.
- Tiếp tục dạy bù đối với các lớp còn chậm chương trình. GV bộ môn có kế hoạch tạo điều kiện cho học sinh vắng học có lý do thiếu cột điểm kiểm tra tiến hành kiểm tra bù kịp thời.
- Kịp thời động viên và hướng dẫn HS tham gia IOE cấp quốc gia đạt kết quả tốt.
- Chuẩn bị tốt nhất cho ngày hội Stem và ý tưởng thanh thiếu niên nhi đồng cấp trường.
- Tiếp tục kiểm tra giữa kỳ II theo đúng kế hoạch.
- Tiếp tục nhập điểm vào phần mềm quản lý điểm tất cả các cột điểm kiểm tra thường xuyên và định kỳ;
- Khắc phục những tồn tại về chuyên môn trong tháng 3.
- Động viên kịp thời GV tham gia thi GVCN giỏi cấp tỉnh đạt kết quả tốt.

2.2 Về cơ sở vật chất, kỷ luật học đường

- CSVC: Chú trọng công tác bảo quản bàn ghế tại các lớp học. Xây dựng kế hoạch xây dựng nhà để xe cho giáo viên. Cắt tỉa cành các cây trong sân trường, sân thể dục nhằm chống giông sét trong mùa mưa.
- HS: Kịp thời xử lý kỷ luật đối với HS vi phạm nội quy nhà trường.

- GV: Tiến hành xét kỷ luật đối với GV vi phạm sinh con thứ 3 đối với cô Dư Thị Ánh Hồng.

2.3 Công tác phổ cập & chủ nhiệm lớp:

*** Công tác phổ cập:**

- Kiểm tra và cập nhật số liệu kịp thời.
- Phối hợp với GVCN lớp đến thăm gia đình một số học sinh có hoàn cảnh khó khăn có biểu hiện bỏ học nhằm động viên kịp thời gia đình tạo điều kiện cho học sinh đi học, giảm thiểu học sinh bỏ học.

*** Công tác chủ nhiệm:**

- + Chú trọng công tác duy trì sĩ số học sinh. Có kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời việc chuẩn bị bài ở nhà của học sinh.
- + Tăng cường công tác bám lớp, sinh hoạt 15 phút đầu giờ theo quy định. Có biện pháp đối với học sinh vắng học không có lí do và vi phạm nội quy nhà trường. Báo cáo kịp thời về Hiệu trưởng hiện tượng học sinh bỏ học.
- + GVCN khối 9 phối hợp tốt với bộ phận văn thư kiểm tra hồ sơ học bạ của lớp chủ nhiệm, cho HS bổ sung những thiếu sót về giấy khai sinh (nếu có). Hoàn thành trước 20/4/2024. Phổ biến kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 đến HS kịp thời.
- + Nhắc nhở HS nộp các khoản thu về nhà trường kịp thời.

2.4 Công tác văn thư, thiết bị, thư viện, YTHD:

*** Văn thư:** Chú ý lấy công văn kịp thời. Phối hợp với GVCN kiểm tra hồ sơ học bạ khối 9 chuẩn bị cho công tác xét tốt nghiệp.

***Thiết bị:** Thường xuyên kiểm tra lau chùi các thiết bị, sắp xếp trật tự ngăn nắp phòng thí nghiệm thực hành. Có kế hoạch soạn đề dùng dạy học và chuẩn bị tốt cho các giờ thực hành. Hoàn thành báo cáo công tác thiết bị trường học hàng tháng theo kế hoạch của nhà trường. Tham mưu kịp thời mua trang thiết bị cần thiết phục vụ cho dạy và học theo nguồn ngân sách đã giao.

***Thư viện:** Sắp xếp thư viện ngăn nắp và khoa học. Tham mưu kịp thời mua bổ sung sách tham khảo, sách giáo khoa. Phối hợp tốt với chuyên môn và Liên đội tổ chức ngày hội đọc sách

***Y tế học đường:** Thường xuyên tổng hợp kịp thời tình hình dịch bệnh, kiểm tra công tác vệ sinh môi trường xung quanh và tham mưu kịp thời với BGH có hướng khắc phục những tồn tại.

3/ Công tác phối hợp:

Nhà trường phối hợp tốt với các tổ chức trong nhà trường và các tổ chức chính trị của địa phương để thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

3.1 Công Đoàn trường:

- Động viên CBVC chấp hành tốt đường lối chủ trương của Đảng chính sách pháp luật của nhà nước, chấp hành tốt chính sách dân số và kế hoạch hóa gia đình.

3.2. Đoàn thanh niên và đội TNTP Hồ Chí Minh:

- Công tác Đoàn: Xây dựng chương trình hành động “Hướng dẫn, giúp đỡ học sinh khó khăn cố gắng vươn lên trong học tập”. Phân công đoàn viên theo dõi giúp đỡ học sinh, đặc biệt ưu tiên học sinh người đồng bào dân tộc. Chỉ đạo liên đội thực hiện tốt các hoạt động phong trào trong tháng 4.

- Công tác Đội: Xây dựng kế hoạch hoạt động của Liên đội trình Hiệu trưởng phê duyệt kịp thời. Đưa các hoạt động của Liên đội lên trang Web theo từng tháng và theo chủ điểm. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp đối với học sinh, có biện pháp đối với học sinh vi phạm nội quy nhà trường. Hoàn thành hồ sơ chi hoạt động đội kịp thời.

Khắc phục tồn tại: Vườn cây thuốc nam và một số bồn hoa chưa được chăm sóc tưới trong mùa nắng và trồng bổ sung cây thuốc nam kịp thời trước ngày 15/4/2024.

4 /Tài chính – CSVC:

- Kế toán: Công khai tài chính các khoản đã chi.
- Khắc phục tồn tại về về tài chính chậm trong tháng 3. Hoàn thành trước 14/4/2024.
- Thủ quỹ: Tiếp tục thu các khoản theo kế hoạch kể cả học thêm học kỳ 2, báo cáo tiến độ thu và các hồ sơ còn tạm ứng về Hiệu trưởng trước 15/4/2024.
- CSVC: Tiến hành mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học.

5/ Lao động:

Duy trì kế hoạch lao động vệ sinh môi trường thường xuyên giữ cho môi trường luôn sạch đẹp.

6/ An ninh trật tự:

Giữ vững an ninh trật tự trong trường học. Bảo vệ trực cần đóng cổng trường, cửa lớp học thường xuyên nhằm hạn chế tình trạng HS ra vào cổng trường tự do và đảm bảo tài sản cho nhà trường. Bảo vệ hoàn thành bàn giao chìa khóa cửa các lớp học cho các lớp trong ngày 06/4/2024.

III/ Tổ chức thực hiện:

- PHT, các bộ phận, TTCM bám sát hoạch và quy chế làm việc được phân công, chủ động tham mưu về Hiệu trưởng các kế hoạch thuộc lĩnh vực được giao.
- Tất cả CBVC nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là kế hoạch tháng 4/ 2024 của nhà trường, đề nghị CBVC nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện) ;
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp);
- Niêm yết tại Phòng hội đồng;
- Lưu VT (1), HT(1).

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Đây

