

Thứ Năm, ngày 01 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 02/ 2024

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2024.

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

Hầu hết CBVC đều có tinh thần nêu gương trong công việc. Không có những biểu

2. Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm:

2.1. Nhà trường:

Đã xây dựng kế hoạch làm việc tháng 1 và triển khai đến CBVC kịp thời.

2.2. Công tác chuyên môn: Đã thực hiện tốt các kế hoạch đề ra trong tháng 1.

Ưu điểm:

- Tổ chức thi HK I an toàn và hiệu quả, đúng tiến độ chương trình.
- Hoàn thành báo cáo chất lượng 2 mặt về phòng giáo dục.
- Phân công chuyên môn giảng dạy học kỳ 2.
- Tham gia thi thành công: KHKT - khởi nghiệp cấp tỉnh (Đạt giải 3), Thi Stem cấp thị xã.
- Tổ tư vấn học đường tổ chức chuyên đề phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử, phòng chống cháy nổ.

Tồn tại:

- Một số GV chưa thực hiện nghiêm túc trong việc chấm bài kiểm tra.
- Công tác tổng hợp và báo cáo kết quả về hồ sơ kiểm tra nội bộ chưa kịp thời.
- Một số bộ môn nhập điểm còn chậm, chấm điểm chưa đúng quy định.

3. Công tác chủ nhiệm: Hầu hết GVCM đã quan tâm đến việc rèn học sinh đi vào nề nếp, thực hiện tốt các phong trào chào xuân Giáp Thìn 2024.

4. Công tác đoàn thể:

4.1 Công đoàn:

- Làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho công đoàn viên. Đoàn viên công đoàn viên nêu cao tinh thần đoàn kết, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, giúp đỡ nhau khi khó khăn, đau ốm.

- Thực hiện tốt công tác từ thiện nhân đạo. Phát động công đoàn viên tôn tạo và chăm sóc vườn cây thuốc nam.

4.2 Đoàn - Đội:

- Đoàn TN: Đã phối hợp tốt với công đoàn thực hiện phong trào chào mừng xuân yêu thương 2024.

- Liên đội: Đã thực hiện tương đối tốt chương trình công tác đội. Công trình măng non từng bước được tu sửa để chăm sóc đẹp hơn.

5. Công tác tài chính, cơ sở vật chất:

- Đã chi trả các chế độ chính sách cho CBVC kịp thời.
- CSVC bảo quản tương đối tốt.

6. Vệ sinh: Bộ phận phụ trách lao động đã lên kế hoạch lao động dọn vệ sinh xung quanh trường học kịp thời.

7. Thiết bị, thư viện và y tế: Thực hiện tương đối tốt chức năng nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

8. Công tác an ninh trật tự: đảm bảo

9. Công tác phổ cập: Hoàn thành tốt nhiệm vụ theo kế hoạch.

II/ KẾ HOẠCH THÁNG 2/2024.

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

- Triển khai các nội dung tuyên truyền trong tạp chí thông tin nội bộ tháng 2/2024.
- Phát động phong trào đến toàn thể CBVC và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đảng CSVN (3/2/1930 - 3/2/2024)

2/ Công tác lãnh đạo: Tập trung lãnh đạo các nhiệm vụ trong tâm chủ yếu sau:

1/Công tác chuyên môn:

- Tham gia cuộc thi KHKT –khởi nghiệp và nộp sản phẩm Stem dự thi cấp thị xã.
- Duy trì nề nếp dạy và học theo TKB;
- Tập huấn Stem cấp trường;

2/ Công tác phổ cập: Tổng hợp danh sách học sinh có hiện tượng bỏ học, phối hợp với GVCN xây dựng kế hoạch vận động học sinh có hiện tượng bỏ học trở lại trường. Báo cáo danh sách HS bỏ học về UBND Phường Thống Nhất kịp thời để phối hợp vận động. Thực hiện tốt công tác phổ cập theo chỉ đạo của PGD.

3/ Công tác chủ nhiệm:

Tích cực quan tâm công tác về duy trì sĩ số học sinh. Rèn HS đi vào nề nếp,

4. Công tác phối hợp:

4.1. Công Đoàn trường:

Nhà trường Phối hợp với Công Đoàn Thực hiện tốt công tác xây dựng khối đoàn kết nội bộ trong nhà trường. Vận động ủng hộ tết vì người nghèo. Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện tốt công tác kế hoạch hóa gia đình. Nộp danh sách giới thiệu quần chúng Công đoàn viên ưu tú cho Chi bộ đảng để phát triển đảng viên mới.

4.2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:

Đoàn TN: Xây dựng chương trình hành động vì môi trường xanh, sạch, đẹp. Nộp danh sách giới thiệu quần chúng Đoàn thanh niên ưu tú cho Chi bộ đảng để phát triển đảng viên mới.

- Đội TNTPHCM: Thực hiện nghiêm chương trình công tác đội theo sự chỉ đạo của cấp trên. Phối hợp tốt với y tế học đường thực hiện trực kiểm tra vệ sinh trường lớp. Tiếp

tục phát động phong trào chăm sóc bồn hoa và vườn cây thuốc nam. Tiếp tục phát động phong trào giúp đỡ bạn cùng đến trường.

5. Tài chính:

- Thực hiện tốt công tác thu các loại quỹ theo kế hoạch của nhà trường: đầy đủ, chính xác, báo cáo kịp thời.
- Nộp dự thảo kế hoạch xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 về Hiệu trưởng trước ngày.

6. Vệ sinh môi trường: ban lao động lên kế hoạch vệ sinh lao động kịp thời đảm bảo công tác vệ sinh môi trường.

7. An ninh trật tự: Bảo vệ cần tích cực trực 100% nhằm đảm bảo an ninh trong nhà trường, đặc biệt trong các ngày lễ tết. Chú ý tắt điện đúng quy định. (Buổi tối bật điện từ 18h, buổi sáng tắt điện chậm nhất từ 5h30)

8. CSVC:

Kiểm tra và nhắc nhở các lớp chú trọng giữ gìn vệ tài sản tại các lớp học.

9/ Y tế học đường, thư viện, thiết bị:

9.1 Thiết bị: Thường xuyên kiểm tra lau chùi và sắp xếp ngăn nắp thiết chuẩn bị cho học trực tiếp.

9.2 Thư viện: Thực hiện tốt công tác phục vụ bạn đọc nhằm thu hút bạn đọc về với thư viện.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh môi trường và việc chăm sóc vườn cây thuốc nam.

Trên đây là kế hoạch nhà trường tháng 2/2024. Đề nghị CBCNV nghiêm túc thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện)
- CTCD, Đoàn TN (Phối hợp)
- Zalo hội đồng SP
- Trang Web nhà trường
- Lưu VT (1), HT (1)

HUỶNH THỊ ĐÂY