

Thứ Hai, ngày 02 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 01/ 2024

### A/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12/2023

#### I/ Về công tác Chính trị tư tưởng:

Hầu hết CBVC đã nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### II. Nhiệm vụ trọng tâm:

##### 1. Chuyên môn: Đã triển khai thực hiện tốt các kế hoạch sau:

##### Ưu điểm:

- Tổ chức cho HS tham gia kỳ thi HSG lớp 9 cấp thị xã chu đáo đạt kết quả như sau: Tổng số HS được công nhận 25/45 ( 55,5%), cụ thể: Tin học: 3em ( 1 giải nhất, 1 giải nhì, 1 giải 3) Tiếng Anh: 3 em ( 1 giải nhất, 2 giải 3), Văn: 5 em ( 1 giải nhì, 2 giải 3, 2 giải KK) , Hóa học: 4 em ( 1 giải 3 và 3 giải kk), Lịch sử: 3 em ( 3 giải kk), Địa lý 3 em ( 3 giải KK); GDCD 2 em ( 1 giải 3, 1 giải kk); Vật lý 1 em ( KK), Toán: 1 em ( giải 3)

- Duy trì nề nếp dạy và học đúng tiến độ chương trình. Đã tiến hành dạy bù đối với các môn còn chậm chương trình đảm bảo kế hoạch thi học kỳ I.

- Đã tổ chức chuyên đề cấp trường thành công do tổ Toán thực hiện.

- Tổ chuyên môn phân công giáo viên ra đề cương và đề thi học kỳ I. Tất cả đề cương ôn thi thông báo đến học sinh kịp thời theo kế hoạch của CM.

- Xây dựng kế hoạch thi học kỳ I đúng kế hoạch chỉ đạo của phòng giáo dục.

- Nhập điểm vào phần mềm Smas.

- Tổ chức thi IOE tiếng Anh, hội khỏe phù đổng cấp trường;

##### Tồn tại:

- Một số GV chưa thực hiện nghiêm túc trong việc chấm bài kiểm tra.

- Một số tổ trưởng chuyên môn thực hiện khắc phục và nộp hồ sơ minh chứng về kiểm định chất lượng không kịp thời, còn nhiều sai sót làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc.

- Công tác tổng hợp và báo cáo kết quả về hồ sơ kiểm tra nội bộ chưa kịp thời.

- Một số bộ môn nhập điểm còn chậm, chấm điểm chưa đúng quy định.

##### 2. Công tác chủ nhiệm: Hầu hết đã quan tâm đến việc rèn học sinh đi vào nề nếp.

Đáng tuyên dương những lớp sau đã vận động HS tham gia mua BHYT HS hoàn thành trước 15/12/2023 theo kế hoạch của nhà trường: 6a1,6a3,6a5,6a6,6a7,7a1,7a2,7a6, 8a1,8a5,9a1,9a2,9a3,9a4.

##### 3. Công tác phối hợp: Nhà trường phối hợp tốt với các đoàn thể, cụ thể:

##### 3.1 Công đoàn:

- Làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ đoàn viên. Động viên CB đoàn viên nêu cao tinh thần đoàn kết, xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

- Động viên công đoàn viên giúp đỡ nhau khi khó khăn, đau ốm.
- Vận động CBVC làm tốt công tác từ thiện nhân đạo.

### 3.1 Đoàn - Đội:

- Đoàn TN: Xây dựng kế hoạch hoạt động chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam. Thăm Đại đội kết nghĩa nhân dịp 22/12.

**Tồn tại:** Đoàn Thanh niên chưa phối hợp tốt với nhà trường để trang trí kịp thời maket theo chủ điểm để đón đoàn kiểm định của sở GD.

- Liên đội: Đã thực hiện tương đối tốt chương trình công tác đội. Công trình măng non từng bước được tu sửa để chăm sóc đẹp hơn.

## 4. Công tác tài chính, cơ sở vật chất:

\* Công tác tài chính:

- Thanh toán kịp thời các chế độ kịp thời về công tác phí cho CBVC.
- Đã tiến hành kiểm kê tài sản theo kế hoạch.

**Tồn tại:** Kế toán nộp minh chứng về hồ sơ kiểm định không đúng tiến độ, quá chậm trễ làm ảnh hưởng đến công việc chung của nhà trường.

\* Cơ sở vật chất: Đã tiến hành tu sửa hệ thống cửa chính các lớp học tại dãy nhà tầng và nâng cấp hệ thống bồn nước.

**5. Vệ sinh:** Bộ phận phụ trách lao động đã lên kế hoạch lao động dọn vệ sinh xung quanh trường học kịp thời. Tuy nhiên phòng làm việc của bảo vệ không đảm bảo công tác vệ sinh.

**6. Thiết bị, thư viện và y tế:** Thực hiện tương đối tốt chức năng nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

**7. Công tác an ninh trật tự:** đảm bảo

**8. Công tác phổ cập:** Hoàn thành tốt nhiệm vụ theo kế hoạch.

## B/ KẾ HOẠCH THÁNG 1/2024

### I/Công tác chính trị, tư tưởng:

Tuyên truyền và phát động phong trào đến CBGV-NV và học sinh thi đua dạy tốt, học tốt chuẩn bị tốt nhất cho thi học kỳ 1 và chào mừng ngày HS, sinh viên ( 9/1)

**II/ Nhiệm vụ trọng tâm:** Tập trung lãnh đạo các nhiệm vụ trọng tâm chủ yếu sau:

### 1/Công tác chuyên môn:

- Tổ chức thi HK I an toàn và hiệu quả, đúng tiến độ chương trình.
- Hoàn thành báo cáo chất lượng 2 mặt về phòng giáo dục.
- Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trường học;
- Phân công chuyên môn giảng dạy học kỳ 2.
- Văn thư cấp phát sổ đầu bài HK II đến các lớp.
- Chuẩn bị tốt các cuộc thi HSG về KHKT, IOE cấp thị xã và cấp tỉnh.
- Duy trì hoạt động NGLL theo kế hoạch.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường về công tác chủ nhiệm.
- Tổ tư vấn học đường tổ chức chuyên đề phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử, phòng chống cháy nổ.

- Các tổ CM tiến hành họp rút kinh nghiệm về những tồn tại trong công tác chuyên môn, tập trung phân tích, tìm giải pháp khắc phục những tồn tại ở HK I nộp biên bản về BGH trong ngày 19/1/2024.

**2/ Công tác phổ cập:** Tổng hợp danh sách học sinh có hiện tượng bỏ học, Phối hợp với GVCN xây dựng kế hoạch vận động học sinh có hiện tượng bỏ học trở lại trường. Báo cáo danh sách HS bỏ học về UBND Phường Thống Nhất kịp thời để phối hợp vận động. Thực hiện tốt công tác phổ cập theo chỉ đạo của PGD.

### **3/ Công tác chủ nhiệm:**

GVCN chuẩn bị nội dung báo cáo kết quả đánh giá xếp loại 2 mặt của từng học sinh trong cuộc họp phụ huynh học sinh lớp. Làm tốt công tác vận động PHHS ủng hộ quỹ khuyến học năm học 2023– 2024 và tiếp tục vận động phụ huynh tích cực nộp kịp thời các loại quỹ theo kế hoạch.

### **4. Công tác phối hợp:**

#### 4.1. Công Đoàn trường:

Nhà trường Phối hợp với Công Đoàn Thực hiện tốt công tác xây dựng khối đoàn kết nội bộ trong nhà trường. Vận động ủng hộ tết vì người nghèo. Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện tốt công tác kế hoạch hóa gia đình. Nộp danh sách giới thiệu quần chúng Công đoàn viên ưu tú cho Chi bộ đảng để phát triển đảng viên mới.

Phát động công đoàn viên tôn tạo và chăm sóc vườn cây thuốc nam.

#### 4.2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:

Đoàn TN: Xây dựng chương trình hành động vì môi trường xanh, sạch, đẹp. Nộp danh sách giới thiệu quần chúng Đoàn thanh niên ưu tú cho Chi bộ đảng để phát triển đảng viên mới.

- Đội TNTPHCM: phối hợp tốt với y tế học đường thực hiện trực kiểm tra vệ sinh trường lớp. Phát động phong trào chăm sóc bồn hoa và vườn cây thuốc nam. Tiếp tục phát động phong trào giúp đỡ bạn cùng đến trường. Trao quà cho HS kịp thời từ chương trình thấp sáng ước mơ.

**4.3 Chi hội khuyến học:** Tích cực vận động CBVC, PHHS, các cá nhân trên địa bàn phường ủng hộ quỹ khuyến học năm học 2023- 2024. Công khai thu chi quỹ khuyến học.

### **5. Tài chính:**

- Thực hiện tốt công tác thu các loại quỹ theo kế hoạch của nhà trường: đầy đủ, chính xác, báo cáo kịp thời.
- Kế toán hoàn thành báo cáo kiểm kê tài sản năm 2023 nộp về Hiệu trưởng phê duyệt để báo cáo về cấp trên. Tham mưu xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

**6. Vệ sinh môi trường:** ban lao động lên kế hoạch vệ sinh lao động kịp thời đảm bảo công tác vệ sinh môi trường.

**7. An ninh trật tự:** Bảo vệ cần tích cực trực 100% nhằm đảm bảo an ninh trong nhà trường, đặc biệt trong các ngày lễ tết. Chú ý tắt điện đúng quy định. (Buổi tối bật điện từ 18h, buổi sáng tắt điện chậm nhất từ 5h30)

**8. CSVC:**

Tiếp tục đơn đốc nhà thầu hoàn thiện bàn giao hạng mục tu sửa CSVC.

**9/ Y tế học đường, thư viện, thiết bị:**

9.1 *Thiết bị:* Thường xuyên kiểm tra lau chùi và sắp xếp ngăn nắp thiết chuẩn bị cho học trực tiếp.

9.2 Thư viện: Thực hiện tốt công tác phục vụ bạn đọc nhằm thu hút bạn đọc về với thư viện.

9.3 Y tế học đường: Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh môi trường và việc chăm sóc vườn cây thuốc nam.

Trên đây là đánh giá công tác tháng 12/2023 và kế hoạch nhà trường tháng 01/2024.

**HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện)
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp)
- Zalo hội đồng SP
- Trang Web nhà trường
- - Lưu VT(1), HT(1)

**HUỲNH THỊ ĐÂY**