

Thống Nhất, ngày 01 tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 3/2024

### I/ Đánh giá công tác 02/2024

#### 1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng.

Tất cả CBVC đều có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định với chủ nghĩa Mác LêNin, tư tưởng Hồ Chí Minh, yêu nghề và yên tâm công tác.

#### 2. Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại trường: Đã thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

Đối với nhà trường: Đã hoàn thành tốt các kế hoạch đề ra trong tháng 02, cụ thể:

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học
- Tham gia thi Hội khỏe cấp thị xã thành công rực rỡ: Đạt giải nhất toàn đoàn khối THCS.

- Tham gia thi IOE cấp tỉnh.

- Tham gia tập huấn lựa chọn SGK lớp 9

\* **Văn Thư:** Đã thực hiện tốt việc cập nhật lấy công văn kịp thời.

\* **Thư viện:** Thực hiện tốt công tác chuyên môn, xây dựng kế hoạch hoạt động của Thư viện linh hoạt. Đã tiến hành giới thiệu sách đến bạn đọc.

\* **Y tế học đường:** Đã tiến hành kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, tham mưu về Hiệu trưởng kịp thời những vấn đề cần khắc phục.

\* **Thiết bị:** Bộ phận thiết bị tập hợp các đề xuất cần mua sắm bổ sung cho công tác chuyên môn, tham mưu kịp thời về Hiệu trưởng để được phê duyệt.

\* **Công tác chủ nhiệm:** Đã quan tâm trọng điểm về duy trì sĩ số học sinh.

\* **Công tác phổ cập:** Cần quan tâm hơn nữa về phối hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học đến trường.

#### \* Công tác Đoàn thể:

- Công đoàn: Phối hợp tốt với nhà trường tổ chức cho CBVC gặp mặt cuối năm. Vận động công đoàn viên làm tốt công tác từ thiện, nhân đạo. Thăm hỏi công đoàn viên kịp thời.

- Đoàn Thanh niên Cộng Sản Hồ Chí Minh và Đội Thiếu niên: Phối hợp với nhà trường tăng cường công tác kiểm tra nề nếp học sinh.

- **Đội:** Đã tích cực phát động phong trào chăm sóc bồn hoa, kiểm tra nề nếp học sinh. Tổ chức tốt phong trào chào mừng xuân yêu thương.

### **Tồn tại:**

- + Việc tập thể dục giữa giờ mỗi buổi học: Chưa duy trì thường xuyên. Đề nghị tổng phụ trách đội cho Liên đội khắc phục kịp thời.
- + Tình trạng học sinh trốn học, nói tục, hút thuốc lá điện tử đã xảy ra ở một số đơn vị lớp cần có biện pháp khắc phục kịp thời.

### **\* Tài chính và CSVC:**

- Kế toán cần khắc phục hiện tượng nộp báo cáo chậm và còn sai sót hồ sơ nộp kho bạc. Chưa tham mưu kịp thời về thanh lý tài sản.
- CSVC: Hầu hết các lớp học bị mất khóa cần phải khắc phục kịp thời.

**\* Vệ sinh môi trường:** Lớp trực tuần đã thực hiện tương đối tốt công tác vệ sinh sân trường.

Tồn tại: Việc đổ rác vào thùng rác nhiều lớp chưa thực hiện tốt việc phân loại và khu vực tầng 2 tại bộ treo cờ băng rôn không quét dọn sạch sẽ.

**\* An ninh trật tự:** Đảm bảo

## **II/ Kế hoạch nhà trường tháng 3/2024**

### **1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng**

Tuyên truyền và phát động phong trào đến đảng viên, CBGV-NV và học sinh thi đua dạy tốt, học tốt, thi đua lập thành tích chào mừng ngày 10/3 giải phóng Buôn Ma Thuột, 12/3 giải phóng Buôn Hồ, quốc tế phụ nữ 08/3 và 26/3 ngày thành lập đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

### **2/ Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 3/2024**

#### **2.1/Công tác chuyên môn:**

- Duy trì nề nếp dạy và học đúng tiến độ chương trình. GV bộ môn thực hiện tốt công tác ổn định nề nếp trong mỗi giờ học. Tuyệt đối không để những thói quen xấu của học sinh: Nói chuyện trong giờ học, ngồi học không nghiêm túc, xả rác tự do trong giờ học. học sinh ra khỏi lớp học theo từng nhóm trong các giờ học.
- Động viên GV, HS ôn thi HSG lớp 9 cấp tỉnh, thi thông tin phát hiện HSG lớp 8 đạt kết quả tốt.
- Tiến hành thao giảng HK<sup>II</sup> theo kế hoạch của chuyên môn.
- Thực hiện chấm và trả bài kiểm tra, vào điểm phần mềm quản lý điểm kịp thời.
- Tiến hành dạy bù đối với các môn chậm chương trình.
- Tiến hành kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch đề ra.
- Hoàn thành hồ sơ chấm SKKN dự thi cấp Thị xã.
- Chuẩn bị tốt cho cuộc thi GVCN giỏi cấp thị xã.
- Nộp báo cáo những giải pháp nâng cao chất lượng mũi nhọn về PGD
- Phụ đạo học sinh yếu kém.
- Chuẩn bị tốt nhất cho cuộc thi giao lưu Tiếng anh cấp thị xã.

#### **2.2/ Công tác phổ cập:**

Tổng hợp danh sách học sinh có hiện tượng bỏ học, phối hợp với GVCN xây dựng kế hoạch vận động học sinh có hiện tượng bỏ học trở lại trường. Báo cáo danh sách HS bỏ học về UBND Phường Thống Nhất kịp thời để phối hợp vận động. Thực hiện tốt công tác phổ cập theo chỉ đạo của PGD.

### 2.3/ Công tác chủ nhiệm:

- Tích cực quan tâm công tác về duy trì sĩ số học sinh. Rèn HS đi vào nề nếp.
- Duy trì tốt sinh hoạt 15 phút đầu giờ theo quy định.
- Nhắc nhở HS thực hiện tốt việc sắp xếp dụng cụ vệ sinh xếp gọn gàng ngăn nắp trong mỗi buổi học.

**3. Công tác phối hợp:** Nhà trường thực hiện tốt công tác phối hợp với các tổ chức trong tháng 3, cụ thể như sau:

3.1 Công Đoàn trường: Phát động phong trào chào mừng ngày 08/3. Vận động công đoàn viên làm tốt công tác từ thiện nhân đạo và tham gia các cuộc thi đối với CBVC.

3.2 Đoàn TN: Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 26/03 và các hoạt động trong tháng 03 theo kế hoạch chỉ đạo của cấp trên.

3.3 Liên đội: Phát động phong trào “Lớp học gọn gàng, sạch sẽ, ngăn nắp, trật tự”. Tổng phụ trách đội có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nề nếp của học sinh thường xuyên nhằm duy trì nề nếp nhà trường tốt hơn. Chú ý công tác kiểm tra việc giữ gìn vệ sinh trong mỗi lớp học, việc phân loại rác trước khi bỏ vào thùng rác. (lớp nào thực hiện không nghiêm túc trừ điểm thi đua). Có biện pháp kịp thời đối học sinh cố tình xả rác ra môi trường. Thường xuyên nhắc nhở đôn đốc các đơn vị lớp chưa thực hiện tốt việc chăm sóc bồn hoa cây cảnh trong sân trường.

Chuẩn bị tốt các cuộc thi đối với HS do Liên đội và cấp trên phát động: An toàn điện, Thi nghi thức đội cấp thị xã.

### 4. Tài chính:

- Thực hiện tốt công tác thu các loại quỹ theo kế hoạch của nhà trường: Đầy đủ, chính xác, báo cáo kịp thời. Khắc phục những tồn tại của tháng 02/2024.
- Công khai tài chính minh bạch. Chi trả kịp thời chế độ cho CBVC.
- Tiếp tục thu các khoản theo quy định. Hoàn thành hồ sơ báo cáo quyết toán tài chính năm 2023 nộp về Hiệu trưởng để phê duyệt trước khi nộp về phòng tài chính kịp thời.

**5. Vệ sinh môi trường:** Ban lao động lên kế hoạch vệ sinh lao động kịp thời đảm bảo công tác vệ sinh môi trường.

**6. An ninh trật tự:** Duy trì đảm bảo công tác bảo vệ CSVC nhà trường, hạn chế hiện tượng gây rối trật tự an ninh trong trường học. Công trường phải thường xuyên đóng nhằm đảm bảo an ninh trật tự bên trong.

### 7. Cơ sở vật chất.

- Bộ phận CSVC tổng hợp kiểm tra báo cáo về số lượng khóa cửa của các lớp học. Kiểm tra bàn ghế học sinh và thiết bị điện an toàn tại các lớp học nhằm khắc phục hư hỏng kịp thời.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS tiến hành tu sửa lại sân trường và cổng trường từ kinh phí vận động.

- Làm nhà để xe cho GV, trang trí rèm màng cho các phòng học dãy nhà tầng phía bắc.

### **8/ Thiết bị, Thư viện, Y tế học đường**

8.1 Thiết bị: Thường xuyên kiểm tra lau chùi và sắp xếp ngăn nắp thiết chuẩn bị cho học trực tiếp.

8.2 Thư viện: Sắp xếp ngăn nắp sách khoa học. Xây dựng kế hoạch tiết đọc thư viện linh hoạt phù hợp với thời khóa biểu học tập của từng lớp. Giới thiệu sách hay, sách mới đến với bạn đọc kịp thời. Tích cực thông báo đến HS chưa nhận bằng tốt nghiệp đến nhận kịp thời.

8.3 Y tế học đường: Có kế hoạch tuyên truyền phòng ngừa các dịch bệnh, thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh môi trường của các lớp học, khu vực nhà vệ sinh của GV và HS nhằm tham mưu kịp thời về HT có kế hoạch phòng chống các dịch bệnh. Phối hợp với Liên đội kiểm tra việc phân loại rác đối với HS khi bỏ vào thùng rác. Thường xuyên kiểm tra việc chăm sóc vườn cây thuốc nam.

Trên đây là kế hoạch nhà trường tháng 3/2024. Đề nghị CBCNV nghiêm túc thực hiện./.

**HIỆU TRƯỞNG**

#### ***Nơi nhận:***

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện)

- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp)

- Zalo hội đồng SP

- Trang Web nhà trường

- Lưu VT (1), HT (1)

**HUỶNH THỊ ĐÂY**