

Thống Nhất, ngày tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 11/2023

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2023.

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

Tất cả CBVC đều có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, kiên định với chủ nghĩa Mác Lê Nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, yêu nghề và yên tâm công tác.

2. Công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị tại trường: Đã thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- **Đối với nhà trường:** Đã tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023– 2024 thành công tốt đẹp.
- **Công tác chuyên môn:** Đã hoàn thành tốt các kế hoạch đề ra:
 - Duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch.
 - Xây dựng kế hoạch dạy hoạt động trải nghiệm, phân công GV dạy phù hợp với biên chế của nhà trường.
 - Tham gia cuộc thi Ý tưởng khoa học dành cho HS và các cuộc thi dành cho GV theo kế hoạch chỉ đạo của PGD.
 - Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 – 2024 và triển khai thực hiện.
 - Thực hiện chuyển đổi số về quản lý các hồ sơ: Học bạ, giáo án, sổ điểm bằng điện tử.
 - Tích cực ôn thi học sinh giỏi lớp 9

3/ Công tác đoàn thể:

a/ Công đoàn:

- Tuyên truyền đến CBVC thực hiện tốt công tác từ thiện nhân đạo, chấp hành tốt đường lối chủ trương của Đảng chính sách pháp luật của nhà nước.
- Phát động tuần lễ áo dài đối với công đoàn nữ chào mừng ngày 20/10.

b/ Đoàn TN: Phát động phong trào tiếp sức giúp đỡ học sinh đến trường, cùng với Liên đội kiểm tra chấn chỉnh tác phong rèn học sinh đi vào nề nếp.

c/ Đội thiếu niên: Chủ động xây dựng kế hoạch và xếp loại đánh giá thi đua của Liên đội phù hợp với đặc thù năm học. Theo dõi nề nếp học sinh nhất là việc sinh

hoạt 15 phút đầu giờ. Đã từng bước khắc phục những tồn tại về vệ sinh trường lớp, chăm sóc các công trình măng non kịp thời, tập thể dục giữa giờ.

Cần khắc phục:

- Nơi để dụng cụ vệ sinh cần quán triệt học sinh cất dụng cụ vệ sinh ngăn nắp và vệ sinh nơi để dụng cụ.
- Hiện tượng bạo lực học đường vẫn còn thường xuyên xảy ra.
- Nề nếp tập thể dục giữa giờ chưa được duy trì thường xuyên.

d/ Công tác phối hợp với Hội CMHS:

Nhà trường thực hiện tốt công tác vận động phụ huynh học sinh quan tâm cho con em học tập, giảm thiểu học sinh bỏ học.

4/ Tài chính

Đã thanh toán chi trả văn phòng phẩm cho CBVC.

Đăng ký chuyển khoản tiền qua tài khoản cho phụ huynh học sinh.

Tồn tại: Kế toán chưa kịp thời chi trả tiền dạy học sinh khuyết tật năm học 2022 – 2023.

5/ Xây dựng và bảo quản CSVC:

Duy trì tốt việc bảo quản CSVC trong nhà trường. Tiến hành mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học.

6/ Lao động: Lao động vệ sinh trường lớp kịp thời.

7/ Thiết bị, thư viện và y tế.

- Thiết bị: Tham mưu cho BGH kịp thời về mua sắm các trang thiết bị cần thiết cho công tác dạy và học. Thực hiện tốt công tác quản lý thiết bị dạy và học.

- Thư viện: Đã tổ chức tiết đọc thư viện phù hợp với hoạt động dạy và học của nhà trường. Cần linh hoạt trong việc điều tiết số lượng học sinh đến thư viện trong 1 giờ cho phù hợp, tránh hình thức không hiệu quả.

- Y tế học đường: Đã chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kịp thời về phòng, chống dịch bệnh. Tăng cường công tác kiểm tra công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Phối hợp với Liên đội khắc phục những tồn tại về công tác vệ sinh trong tháng 9.

8/ Công tác an ninh trật tự: Đảm bảo

9/ Công tác phổ cập:

Đã tiến hành điều tra phổ cập theo chỉ đạo của PGD và UBND Phường Thống Nhất.

*** Biện pháp khắc phục đối với việc rèn HS đi vào nề nếp:**

+ Đối với BGH: Cần tăng cường công tác kiểm tra sinh hoạt 15 phút đầu giờ đối với các lớp học, họp giao ban với cán sự lớp nhằm nắm bắt tình hình phản ánh từ HS.

+ Tổng phụ đội: Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp đối với HS vào đầu giờ, phối hợp với GVCN có biện pháp kịp thời đối với HS vi phạm. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho ban chỉ huy liên đội và lớp trực tuần điều hành mở nhạc cho hoạt động tập thể giữa giờ.

+ GV bộ môn: Phối hợp chặt chẽ với GVCN để giáo dục HS.

+ Đối với GVCN: Theo dõi chặt chẽ và liên hệ với phụ huynh HS có học sinh vi phạm kịp thời, cần có những biện pháp phù hợp nhằm giáo dục học sinh.

+ Tổ tư vấn tâm lý học đường: Tích cực theo dõi nắm bắt tình hình HS từ GVCN để chủ động giúp đỡ học sinh.

II/KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 11/2023.

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng

Phát động phong trào đến CBVC thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày thành lập nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 -20/11/2023)

Tiếp tục thực hiện tốt chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chỉ Trì về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.”

2. Nhiệm vụ trọng tâm:

*** Nhà trường:**

- Hoàn thành tất cả hồ sơ minh chứng để đón đoàn kiểm định chất lượng.
- Xét giới thiệu cá nhân và tập thể tiêu biểu đề nghị cấp trên khen thưởng nhân dịp kỷ niệm 15 năm thành lập thị xã Buôn Hồ.

*** Chuyên Môn**

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học.
- Cử GV tham gia học bồi dưỡng môn Lịch sử - Địa lý theo kế hoạch của phòng giáo dục.
- Tổ chức chuyên đề: “An toàn trên không gian mạng”
- GV bộ môn chủ động Phụ đạo, giúp đỡ HS yếu nhằm nâng cao chất lượng cho hs.
- Duy trì tổ chức hoạt động trải nghiệm và GDHN, giáo dục Stem, trải nghiệm sáng tạo.
- Tiến hành kiểm tra tiến độ vào điểm Smas.
- Tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 11 trường học theo kế hoạch.

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 9.
- Kiểm tra giữa kỳ 1 theo kế hoạch.

* **Công tác dạy thêm học thêm:** Duy trì kế hoạch dạy thêm học thêm trong nhà trường. Tiến hành kiểm tra việc thực hiện dạy thêm học thêm đối với GV theo quy định.

* **Công tác chủ nhiệm:**

- GVCN thực hiện tốt công tác quản lý học sinh, rèn học sinh của lớp đi vào nề nếp, báo có kịp thời về nhà trường những học sinh chưa ngoan, hoàn cảnh gia đình khó khăn, học sinh có biểu hiện bỏ học, quan tâm đến học sinh thuộc diện chế độ chính sách, khuyết tật, HS có hoàn cảnh gia đình khó khăn. Các lớp có hiện tượng học sinh bỏ học GVCN tiếp tục vận động học sinh đi học trở lại.

- Đôn đốc nhắc nhở học sinh tích cực nộp các khoản thu về nhà trường kịp thời, chú ý khoản thu BHYT phải đạt chỉ tiêu.

* **Công tác phổ cập:** Thực hiện cập nhật số liệu điều tra phổ cập theo chỉ đạo của PGD.

* **Tài chính và CSVC:**

Thanh toán kịp thời các chế độ cho CBVC. Thực hiện kế hoạch thu các loại quỹ đúng quy định. Từng bước áp dụng thu tiền qua chuyển khoản.

CSVC: Tiếp tục tu sửa các cửa chính của các lớp học, thay mới dàn hệ thống bồn nước, sơn lại nhà vệ sinh GV. Trang bị tấm chắn bảo vệ các Ti vi của các lớp học. Tu sửa lại bàn ghế đã hư hỏng tại các lớp học.

3. Công tác phối hợp:

* Nhà trường phối hợp với CD tiếp tục vận động công đoàn viên làm tốt công tác từ thiện, nhân đạo, thực hiện tốt kế hoạch hóa gia đình. Phát động phong trào chào mừng ngày 20/11. Tiếp tục tuyên truyền vận động CBVC thực hiện tốt công tác hoàn thành đăng ký mã số định danh cá nhân mức độ 2.

* Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ chí Minh và Đội thiếu niên:

- Đoàn thanh niên: Cần xây dựng chương trình hành động thiết thực góp phần giúp Liên đội rèn học sinh đi vào nề nếp, tổ chức thành công đêm hội diễn văn nghệ “thắp sáng ước mơ.” chào mừng ngày NGVN.

- Liên đội: Khắc phục những tồn tại trong tháng 10. Tham mưu kịp thời chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng ngày NGVN.

4/ Công tác đảm bảo an ninh trật tự và bảo vệ CSVC:

Chỉ đạo bảo vệ thực hiện tốt việc trực trường nhằm đảm bảo an ninh trường học.

II/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH, Tổ trưởng theo chức trách nhiệm vụ được giao tích cực thực hiện công tác tham mưu việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học.
- CBVC nêu cao tinh thần tự giác tích cực nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
Trên đây là những nội dung kế hoạch công tác của nhà trường tháng 11/2023.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện);
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp);
- Zalo hội đồng SP;
- Trang Web nhà trường;
- Lưu VT(1), HT(1).

HIỆU TRƯỞNG

HUỲNH THỊ ĐÂY