

Thống Nhất, ngày ... tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 10/2023

A/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/ NĂM 2023.

1/ Những ưu điểm cần phát huy:

- Nề nếp dạy và học tương đối tốt.
- Nhiều GVCN đã có sự quan tâm đến việc rèn học sinh đi vào nề nếp. Tổ chức họp phụ huynh đầu năm thành công tốt đẹp. Nhiều GVCN đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền vận động phụ huynh quan tâm đến việc học tập và giáo dục đạo đức cho con em.
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi đã được GV tích cực tiến hành ôn thi.
- Công tác vệ sinh trường lớp, cảnh quan môi trường từng bước được Liên đội quan tâm giúp trường ngày càng sạch đẹp.
- Nhiều GV đã tổ chức dạy GDDP tương đối tốt thu hút được học sinh trong giờ học.
- Công tác dạy thêm: GV đã thực hiện tương đối tốt về chấp hành công tác dạy thêm, chưa có hiện tượng tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường sai với quy định. Đề nghị GV tiếp tục phát huy để tránh tình trạng dạy thêm không đúng quy định (Dạy học sinh ở nhà là đối tượng HS đang dạy trên lớp không có sự đồng ý của Hiệu trưởng)

2/ Tồn tại:

- **Nề nếp dạy và học:**
 - + Hiện tượng HS ở một số giờ học còn úp mặt lên bàn ngủ, ngồi học không đúng tư thế, không chép bài vẫn còn.
- Một số GV chưa thật sự quan tâm đến việc dạy và giúp đỡ HS khuyết tật. Đề nghị bộ phận chuyên môn kiểm tra kế hoạch dạy học đối với GV dạy HS khuyết tật, hướng dẫn GV dạy và giúp đỡ HS khuyết tật có hiệu quả.
 - + Việc tập thể dục giữa giờ mỗi buổi học: Chưa đi vào nề nếp, nhiều buổi không thực hiện. Đề nghị Tổng phụ trách đội cho Liên đội khắc phục kịp thời.
 - + Tình trạng học sinh gây mâu thuẫn, mất đoàn kết, nói tục, hút thuốc lá điện tử đã xảy ra ở một số đơn vị lớp. Đề nghị GVCN phối hợp với phụ huynh có biện pháp khắc phục kịp thời.
 - + Công tác trực nhật của lớp trực tuần thực hiện chưa tốt việc cất và sắp xếp chổi gọn gàng ngăn nắp chưa được Liên đội khắc phục.
 - + Vẫn còn nhiều đơn vị lớp vườn cây thuốc nam chưa được chăm sóc (8a5, 8a6)

+ Công tác tư vấn và tìm giải pháp giúp đỡ học sinh khi gặp khó khăn của một số GVCN chưa tốt, chưa giải quyết ở lớp mà đã giới thiệu đến gặp BGH nhà trường.

+ Một số GV chưa có sự chuẩn bị tốt về công tác tổ chức dạy GDDP và HĐTN do đó giờ học còn rất đơn điệu. Đây là những giờ học cần sinh động, hấp dẫn vì HS mất thời gian đi học chéo buổi, rất mong GV dạy cố gắng khắc phục.

- Công tác duy trì sĩ số học sinh: Đã có 02 HS có hiện tượng bỏ học trong tháng 9 (Lớp 6a4, 8a2). Đề nghị GVCN phối hợp với ban đại diện CMHS lớp và chuyên trách phổ cập tiếp tục vận động HS trở lại trường.

* Công tác báo cáo:

- Một số GV chưa thực hiện cập nhật hồ sơ Tenmic kịp thời (Cô Hiếu, Thầy Hồng, Thầy Long, Thầy Vũ, Thầy Tú, Cô Yén). Đề nghị GV gặp Thầy Hạnh để được hướng dẫn và khắc phục kịp thời.

- **Công tác chi trả chế độ cho CBVC:** Bộ phận kế toán chưa tham mưu kịp thời chi trả tiền văn phòng phẩm cho GV, làm việc tiến độ còn rất chậm so với kế hoạch cần được khắc phục kịp thời.

B/ KẾ HOẠCH THÁNG 10/2023

I/ Chính trị tư tưởng:

Tuyên truyền đến toàn thể đảng viên, CBVC và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng Hội nghị CBVC năm học 2023 – 2024. Phát động phong trào học tập suốt đời. Tiếp tục tuyên truyền công tác chuyên đổi số trong nhà trường.

II/ Các Nhiệm vụ trọng tâm:

1/ Đối với nhà trường: Tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023– 2024. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng.

2. Công tác chuyên môn:

- Duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch dạy hoạt động trải nghiệm, phân công GV dạy phù hợp với biên chế của nhà trường.

- Phát động cuộc thi ý tưởng khoa học dành cho HS và các cuộc thi dành cho GV theo kế hoạch chỉ đạo của PGD.

- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 – 2024 và triển khai thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch thao giảng vòng I NH 2023 – 2024

- Thực hiện chuyên đổi số về quản lý các hồ sơ: Học bạ, giáo án, sổ điểm bằng điện tử.

- Công tác nâng cao chất lượng:

3/ Công tác phối hợp: Nhà trường phối hợp với công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

a/ Công đoàn:

- Tuyên truyền đến CBVC thực hiện tốt công tác từ thiện nhân đạo, chấp hành tốt đường lối chủ trương của Đảng chính sách pháp luật của nhà nước.

- Xây dựng chương trình chào mừng ngày 20/10. Phát động phong trào áo dài đến trường đối với công đoàn nữ mỗi tuần ít nhất 3 ngày (2,4,6)

- Hoàn thành dự thảo Parem thi đua trước 10/10/2023.

b/ Đoàn TN: Phát động phong trào tiếp sức giúp đỡ học sinh đến trường, cùng với Liên đội kiểm tra chấn chỉnh tác phong rèn học sinh đi vào nề nếp.

c/ Đội thiếu niên: Chủ động xây dựng kế hoạch và xếp loại đánh giá thi đua của Liên đội phù hợp với đặc thù năm học. Theo dõi nề nếp học sinh nhất là việc sinh hoạt 15 phút đầu giờ. Khắc phục những tồn tại về vệ sinh trường lớp, chăm sóc các công trình măng non kịp thời, tập thể dục giữa giờ.

d/ Công tác phối hợp với Hội CMHS:

Nhà trường thực hiện tốt công tác vận động phụ huynh học sinh quan tâm cho con em học tập, không để học sinh vì khó khăn về kinh tế mà bỏ học.

4/ Tài chính

Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng điều tiết kịp thời chi kinh phí còn lại năm 2023 hợp lý, đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính. Thanh toán kịp thời các chế độ cho CBVC.

Thực hiện kế hoạch thu chi đúng quy định hướng dẫn của công văn chỉ đạo của cấp trên.

5/ Xây dựng và bảo quản CSVC:

Duy trì tốt việc bảo quản CSVC trong nhà trường. Tiến hành mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học.

6/ Lao động:

Lên kế hoạch lao động VS trường lớp kịp thời, xịt thuốc cỏ ở các khu vực nhà vệ sinh học sinh.

7/ Thiết bị, thư viện và y tế.

- Thiết bị: Tham mưu cho BGH kịp thời về mua sắm các trang thiết bị cần thiết cho công tác dạy và học. Chú trọng công tác quản lý thiết bị dạy và học.

- Thư viện: Xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện theo từng giai đoạn phù hợp với hoạt động dạy và học của nhà trường.

- Y tế học đường: Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kịp thời về phòng, chống dịch bệnh. Tăng cường công tác kiểm tra công tác vệ sinh môi trường trong trường học. Tham mưu kịp thời cho Liên đội khắc phục những tồn tại về công tác vệ sinh trong tháng 9.

8/ Công tác an ninh trật tự:

Bảo vệ chú ý trực trường thường xuyên nhằm phòng ngừa hiện tượng trộm cắp, đảm bảo công tác an ninh trong nhà trường.

9/ Công tác phổ cập:

Tiến hành điều tra phổ cập theo chỉ đạo của PGD và UBND Phường Thống Nhất.

10/ Phân công nhiệm vụ cụ thể cần chuẩn bị cho hội nghị CBVC:

- **Trang phục:** Nữ áo dài, Nam đồng phục theo quy định.
- **Đ/c Lệ:** Mua nước uống đóng chai, in giấy mời: Đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT TQ, Đoàn phường, Ban đại diện CMHS. Gửi giấy mời: Vào chiều thứ 4 ngày 11/10/2023
- **Đón tiếp đại biểu:** BGH và CĐ
- **Đ/c Tụ:** Trang trí maket (Hội nghị CBVC và người lao động NH 2023 – 2024) và trình chiếu tài liệu hội nghị.
- **Thầy Vũ:** Chuẩn bị Video các hoạt động của nhà trường trong năm: Theo trình tự thời gian của năm học.
- **Các tổ trưởng:** Điểm danh và tập hợp thành viên của tổ tham dự hội nghị đúng giờ.
- **Đ/c Thi:** Mua hoa để bàn (5 bình: Bục phát biểu, bàn đại biểu (2), Thư ký, đoàn chủ tịch.
- **Đ/c Đào:** Kiểm tra công tác chuẩn bị khăn trải bàn trang trí tại lễ đài, chuẩn bị nước uống ngoài lễ đài, công tác vệ sinh lau chùi bàn ghế và nền nhà phòng hội đồng.
- **Đ/c Vũ:** Chụp hình đưa tin tức lên trang Web.
- **Đ/c Thông:** Dẫn chương trình.
- **Đ/c Hạnh:** Kiểm tra tất cả công tác chuẩn bị về CSVC về âm thanh loa đài, sắp xếp hội trường.
- **Đ/c Bảo và đ/c Tụ:** Chuẩn bị âm thanh loa đài, dự bị âm thanh tự động phòng ngừa cúp điện.
- **Đ/c Hoàng Anh Tú, đ/c Y Khim:** Chuẩn bị tiết mục hát để phục vụ hội nghị.
- **Công tác chuẩn bị thảo luận:**
 - + **Các tổ chuyên môn và GV:** Nêu những thuận lợi và khó khăn trong việc giáo dục học sinh trong giai đoạn 4.0. Giáo viên cần làm gì để giúp HS yêu thích môn học mình đang dạy.
 - + **Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường:**
- **Đoàn TN và Đội:** (Thầy Vũ báo cáo) Những giải pháp giúp HS chấp hành tốt nội quy nhà trường
- **Tổ tư vấn học đường (Thầy Thông):** Những biện pháp phòng chống bạo lực học đường có hiệu quả.
- **Công Đoàn:** (Cử người báo cáo): Những giải pháp giúp xây dựng nhà trường “Dân chủ, Kỷ cương, tình thương và trách nhiệm”
- **Dự kiến tổ thư ký hội nghị:** Cô Nguyệt, Cô Thi
- **Đoàn chủ trì:** Cô Đây, Cô Xuân, Thầy Lê Hà

Tổng kết hội nghị: Mời tất cả CBVC và khách mời dùng cơm thân mật tại Nhà hàng Hoàng Hữu. (Cô Xuân đặt cơm)

IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- PHT dựa vào nhiệm vụ được phân công chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết của tháng 10/2023 và các kế hoạch và quy chế của năm học 2023 – 2024 hoàn thành trong tháng 10/2023.
- Mỗi CBVC nêu cao tinh thần trách nhiệm, không được chùn bước trước khó khăn, đoàn kết chung sức chung lòng thực hiện tốt nhiệm vụ đầu năm học.

Trên đây là kế hoạch nhà trường tháng 10/ 2023, đề nghị CBVC nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện);
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp);
- Zalo hội đồng SP;
- Trang Web nhà trường;
- Lưu VT(1), HT(1).

HIỆU TRƯỞNG

HUỲNH THỊ ĐÂY