

Thống Nhất, ngày 01 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 8/ 2023

I/ Tư tưởng chính trị: Làm tốt công tác tư tưởng đến mỗi CBVC nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trong mọi công việc đưa nhà trường đi vào hoạt động một cách có nề nếp ngay từ đầu năm học. Tham gia học chính trị hệ đầy đủ.

II/ Nhiệm vụ trọng tâm: Tập trung lãnh đạo tốt những nhiệm vụ trọng điểm sau:

1/ Đối với nhà trường:

- Nộp báo cáo kiểm định về PGD trước ngày 08/8/2023.
- Chuẩn bị tốt nhất cho lễ khai giảng 5/9/2023
- Tiến hành biên chế lớp, tập trung học sinh vào ngày 31/8/2023.
- Học chính trị hệ: Theo lịch thông báo của PGD
- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh hoàn thành trước ngày 25/8/2023.

2/ Đối với chuyên môn:

- Tập huấn chuyên môn theo kế hoạch của PGD:
- Tiến hành tổ chức ôn và thi lại, xét lên lớp ở lại;

3/ Công tác chủ nhiệm lớp.

Làm tốt công tác ôn định tổ chức lớp học, cho học sinh học nội quy nhà trường và báo cáo tình hình học sinh vắng học đầu năm kịp thời.

4/ Công tác phổ cập:

Tiến hành xuống địa bàn điều tra tìm hiểu nguyên nhân các đối tượng học sinh bỏ học và học sinh chưa tuyển sinh vào lớp 6 hoàn thành trước ngày 25/8/2023. Cập nhật số liệu thống kê kịp thời theo chỉ đạo của PGD.

5/ Công tác phối hợp:

5.1: Công đoàn: Nhà trường phối hợp tốt với công đoàn chuẩn bị tốt nhất cho khai giảng năm học mới, chuẩn bị dự thảo parem xếp loại thi đua năm học 2023 – 2024.

5.2: Đoàn TN và đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh:

- Chuẩn bị tốt chương trình văn nghệ cho lễ khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2023.
- TPT đội thu phiếu đánh giá nhận xét sinh hoạt hè của học sinh và tổng hợp nhận xét đánh giá báo cáo về nhà trường về tình hình học sinh sinh hoạt tại địa phương trong thời gian hè trước ngày 09/9/2023.
- Liên đội lên kế hoạch phân công và chăm sóc bồn hoa cho từng chi đội năm học 2023 -2024.
- Chọn và lập danh sách 50 em HS nghèo, cận nghèo, khó khăn để nhận quà từ thiện cho Chùa Bửu Thắng vận động. Cử Thầy Trần Ngọc Hạnh đại diện BGH và Thầy Nguyễn Hữu Vũ đến Chùa Bửu Thắng để nhận vào lúc 13h chiều ngày 05.8.2023.

5.3: Hội cha mẹ học sinh: Nhà trường phối hợp với hội cha mẹ học sinh thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, chuẩn bị tốt nhất cho đại hội phụ huynh học sinh đầu năm.

6/ *Tài chính*: Tiến hành cấp phát văn phòng phẩm cho giáo viên. Phối hợp với Hội CMHS tổng hợp thu chi các khoản đóng góp năm học 2022- 2023 nhằm báo cáo trước cuộc họp phụ huynh các lớp và đại hội phụ huynh toàn trường năm học 2023 – 2024.

7/ *Công tác phòng dịch, vệ sinh môi trường*:

- YTHĐ tham mưu kịp thời về thực hiện tốt công tác phòng dịch các dịch bệnh.
- Ban lao động phân công lao động cụ thể cho từng lớp vệ sinh trong và xung quanh trường học hoàn thành trong ngày 01/9/2023.

8/ *An ninh trật tự*: Bảo vệ trực thường xuyên đảm bảo công tác an ninh trong trường học không để xảy ra hiện tượng trộm cắp, học sinh đánh nhau, không cho các đối tượng lạ tự do ra vào trường học.

9/ *Thiết bị và thư viện, văn thư*: Trục làm việc nghiêm túc giúp hoạt động dạy và học thuận lợi.

- Thiết bị: Có kế hoạch lau chùi sắp xếp lại trang thiết bị ngăn nắp trật tự.
- Thư viện: Vận động HS ủng hộ SGK để tặng cho HS khó khăn thiếu sách.
- Văn thư: Phát sổ đầu bài đến các lớp kịp thời.

Trên đây kế hoạch công tác nhà trường tháng 8/2023. Đề nghị CBVC nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện);
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp);
- Niêm yết tại Phòng hội đồng;
- Lưu VT (1), HT (1).

HIỆU TRƯỞNG

HUỲNH THỊ ĐẬY