

Thứ Năm, ngày 03 tháng 5 năm 2023

## KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 5/2023

### I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4 - 2023

#### 1. Công tác chính trị, tư tưởng:

- Đã thực hiện tốt công tác tuyên truyền và phát động phong trào đến CBGV-NV và học sinh thi đua dạy tốt, học tốt, thi đua lập thành tích chào mừng lập thành tích chào mừng ngày 30/4 ngày giải phóng hoàn toàn miền nam thống nhất đất nước; ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch).

2. Công tác tổ chức, tạo nguồn cho quy hoạch CBQL: Cơ cấu công tác cán bộ tại nhà trường không có sự thay đổi. Trong tháng 4/2023 có 03 đ.c tham gia học lớp quản lý cấp phòng.

3. Chuyên môn về dạy - học: Đã thực hiện tương đối tốt các nhiệm vụ sau:

*Tuyên dương:* Hội thi giao lưu Tiếng anh đạt kết quả giải nhì toàn đoàn và thi HSG các môn văn hóa khối 8 đạt kết quả tương đối tốt 26/35 em ( 74%). Đáng tuyên dương nhiều môn đạt giải cao đạt trong tốp dẫn đầu của thị xã Buôn Hồ: Văn, Hóa học, Lịch sử, Toán. Nhiều môn dự thi đạt tỉ lệ 100%: Hóa học, Văn, Tiếng Anh, vật lý, Tin học. Sự thành công trên nhờ sự tận tâm và nhiệt tình của đội ngũ GV hướng dẫn và trực tiếp giảng dạy, đặc biệt có sự nỗ lực của HS.

- Tổ chức thao giảng vòng 2.
- Đã tiến hành dạy bù đối với các môn còn chậm chương trình.
- Kịp thời động viên và hướng dẫn HS tham gia IOE cấp quốc gia.
- Tiếp tục kiểm tra giữa kỳ II theo đúng kế hoạch
- Tiếp tục nhập điểm vào phần mềm quản lý điểm tất cả các cột điểm kiểm tra thường xuyên và định kỳ;

#### Tồn tại:

- Công tác kiểm tra đánh giá đối với học sinh ở một số bộ môn thiếu chặt chẽ.
- Tiến độ vào điểm Smac của một số môn vẫn còn chậm.

#### 4. Công tác chủ nhiệm:

- Đáng tuyên dương nhiều GVCN đã thực hiện tốt công tác phối hợp với Liên đội và thư viện tổ chức thành công ngày Hội đọc sách.

- Công tác duy trì sĩ số HS được nhiều GVCN quan tâm.

**Tồn tại:** Một số lớp GVCN chưa làm tốt công tác phát động ngày hội đọc sách do đó một số lớp không tham gia.

### **5. Công tác lãnh đạo đoàn thể:**

#### **\* Công đoàn:**

- Công Đoàn động viên cán bộ, giáo viên nhân viên nhà trường thi đua hoàn thành tốt kế hoạch nhà trường đã đề ra.

- Vận động công đoàn viên tham gia hỗ trợ Liên đội kiểm tra việc thực hiện nề nếp đối với học sinh. Thực hiện tương đối tốt công tác từ thiện nhân đạo.

#### **\* Đoàn thanh niên và Đội thiếu niên :**

- Đoàn trường: Đã tổ chức Xây dựng chương trình hành động “Hướng dẫn, giúp đỡ học sinh khó khăn cố gắng vươn lên trong học tập”. Phân công đoàn viên theo dõi giúp đỡ học sinh, đặc biệt ưu tiên học sinh người đồng bào dân tộc.

- Công tác Đội: Đã tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp đối với học sinh, có biện pháp đối với học sinh vi phạm nội quy nhà trường. Liên đội phối hợp với bộ phận thư viện tổ chức thành công ngày hội đọc sách, ngày hội Stem và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.

Liên đội đã vận động được hội từ thiện Thành Phố Hồ Chí Minh hỗ trợ chương trình bữa sáng cho HS nghèo, khó khăn với số tiền 5.500.000đ.

#### **\*Tồn tại:**

- **Nề nếp học sinh:** Hiện tượng học sinh vi phạm nội quy nhà trường tái phạm nhiều lần vẫn còn xảy ra.

- **Công tác tổ chức:** Chương trình ngày hội đọc sách sắp xếp về thời gian chưa khoa học do đó công tác tuyên truyền còn nhiều hạn chế.

### **6. Về cơ sở vật chất, kỷ luật học đường**

- Duy trì tốt nề nếp kỷ cương dạy và học.

- BGH nhà trường đã thường xuyên kiểm tra giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh công cộng, xây dựng môi trường sư phạm trong nhà trường. Xanh sạch đẹp và ứng xử có văn hóa.

- Quan tâm giáo dục ý thức chuyên cần trong học tập đối với hs (Không đi trễ, chú ý nghe giảng học bài làm bài tập đầy đủ...).

- Nhà trường đã tham mưu với cấp trên mua mới 44 bộ bàn ghế cho 2 phòng học 9a3, 9a4.

### **7. Công tác an ninh nội bộ**

- BGH kiểm tra thường xuyên khâu bảo vệ, kiên quyết không để những trường hợp mất mát tài sản cũng như ngăn ngừa mọi hậu quả có thể xảy ra do khâu bảo vệ lỏng lẻo, đặc biệt những ngày nghỉ lễ.

### **8. Văn Thư, Thiết bị và thư viện, y tế học đường: đã thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.**

- Văn Thư: Đã thực hiện việc cập nhật lấy công văn tương đối tốt.
- Thiết bị: đã duy trì tương đối tốt việc sắp xếp phòng thiết bị khoa học, sạch sẽ gọn gàng ngăn nắp.
- Thư viện: Đã tổ chức thành công ngày hội đọc sách, sắp xếp ngăn nắp sách khoa học.

**Tồn tại:** Nội dung chương trình sắp xếp chưa khoa học do đó sức lan tỏa trong tuyên truyền vẫn còn hạn chế.

- Y tế học đường: Đã phối hợp với Liên đội tổ chức tuyên truyền về kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích. Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch trong tình hình mới.

### **9. Công tác tài chính:**

Đã chi trả chế độ cho CBVC tương đối kịp thời.

## **II/ KẾ HOẠCH THÁNG 5 /2023.**

### **1/ Công tác tư tưởng chính trị:**

- Quán triệt đến CBVC cần nêu cao tinh thần trách nhiệm, thi đua lập thành tích dạy và học chào mừng các ngày lễ lớn quốc tế lao động 01/5 và ngày sinh nhật Bác 19/5.
- Tiếp tục tuyên truyền đến cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường về “học tập làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”.
- Thực hiện tốt việc tích hợp tài khoản định danh điện tử không được chậm tiến độ.

### **2/ Công tác chuyên môn:**

Chuẩn bị tốt nhất về hồ sơ đón đoàn phúc tra thi đua và kiểm tra chéo tốt nghiệp.

Duy trì nề nếp dạy và học đúng tiến độ chương trình. Tiếp tục dạy bù chương trình hoàn thành trước 12/5/2023. (GV bộ môn dạy thể hiện đầy đủ các tiết dạy bù và số đầu bài.).

Tiến hành thi HK II theo kế hoạch chỉ đạo của PGD và nhà trường. Chấm trả bài kiểm tra kịp thời. Thực hiện nghiêm túc công tác chấm thanh tra theo quy định.

Chuẩn bị tốt nhất cho công tác xét Tốt nghiệp THCS theo kế hoạch của PGD.

CM Tổng kết công tác sinh hoạt chuyên đề ...các hoạt động giáo dục khác trong năm học.

GV tăng cường luyện tập ôn tập cuối kỳ sát với đề cương.

Hoạt động ngoài giờ lên lớp thực hiện chủ đề tháng 5. Dạy học hướng nghiệp cho học sinh thực hiện đủ theo kế hoạch năm học.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra chéo học bạ, hồ sơ học sinh khối 9 chuẩn bị xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023.

Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, giáo viên, thẩm định đề kiểm tra trong học kỳ II năm học 2022-2023.

Hoàn thành các báo cáo cuối năm nộp về cấp trên đúng tiến độ.

**Công tác chuẩn bị cho học sinh thi lại:** Tổ trưởng CM phân công GV ra đề cương ôn thi lại cho học sinh khối 6,7,8 theo kế hoạch chuyên môn. CM duyệt đề cương ôn thi lại, niêm yết tại bảng thông báo trước ngày tổng kết năm học.

### **3/ Về cơ sở vật chất, kỷ luật học đường**

- Tổ chức lao động hàng tuần hợp lý đảm bảo công tác vệ sinh trường học.
- Y tế tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn trường học.
- GVCN, GV bộ môn cần theo dõi giúp đỡ HS đã bị kỷ luật tháng 3/2023 để đánh giá sự tiến bộ của HS.
- GV bộ môn và GV chủ nhiệm cần quan tâm đưa học sinh đi vào nề nếp trong mỗi giờ học nhằm nâng cao chất lượng học tập.

### **4/ Công tác phổ cập & chủ nhiệm lớp:**

#### **\* Công tác phổ cập:**

- Kiểm tra và cập nhật số liệu kịp thời.
- Phối hợp với GVCN lớp đến thăm gia đình một số học sinh có hoàn cảnh khó khăn có biểu hiện bỏ học nhằm động viên kịp thời gia đình tạo điều kiện cho học sinh đi học, giảm thiểu học sinh bỏ học. Chủ động tham mưu về việc thực hiện mở lớp phổ cập tại địa phương.

#### **\* Công tác chủ nhiệm:**

+ Tăng cường công tác bám lớp, sinh hoạt 15 phút đầu giờ theo quy định. Có biện pháp đối với học sinh vắng học không có lí do và vi phạm nội quy nhà trường. Báo cáo kịp thời về Hiệu trưởng hiện tượng học sinh bỏ học. Các lớp nề nếp không tốt thường xuyên xếp loại đứng tốp cuối hàng tuần GVCN cần quan tâm nhằm đưa lớp tiến bộ hơn.

+ GVCN khối 9 tiếp tục kiểm tra hồ sơ học bạ của lớp chủ nhiệm, cho HS bổ sung những thiếu sót về giấy khai sinh ( nếu có). Hoàn thành trước 10/5//2023.

+ Báo cáo kịp thời hiện tượng học sinh bỏ học trực tiếp về BGH nhà trường.

+ Nhắc nhở HS nộp các khoản thu về nhà trường kịp thời.

+ Họp phụ huynh học sinh theo kế hoạch của nhà trường.

### **5/ Công tác văn thư, thiết bị, thư viện, YTHĐ:**

#### **\* Văn thư:**

+ Chuẩn bị đủ giấy kiểm tra học kỳ II các môn khối 9 chia theo từng phòng, môn và có mặt trong các ngày kiểm tra để hỗ trợ việc phô tô đề và các hồ sơ liên quan.

+ Phô tô bảng điểm học kỳ II và cả năm cho HS các khối lớp trước ngày **25/5/2023**.

+ Phô tô niêm yết đề cương ôn thi lại trong hè các môn trước ngày tổng kết năm học.

+ Gửi giấy mời dự tổng kết năm học đến thành phần khách mời kịp thời. (Đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường, Đoàn TN, Ban đại diện Hội CMHS.

+ Lưu đầy đủ các hồ sơ học bạ, sổ điểm, sổ đầu bài.

+ Cập nhật đầy đủ học sinh chuyển trường, bỏ học có đầy đủ minh chứng để đón đoàn phúc tra.

**\*Thiết bị:**

Thực hiện tốt công tác sắp xếp ngăn nắp trật tự phòng thiết bị. Tham mưu kịp thời mua bổ sung các trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác dạy và học chuẩn bị cho năm học 2023 - 2024.

**\*Thư viện:** Sắp xếp thư viện ngăn nắp và khoa học. Tích cực tuyên truyền sách đến bạn đọc.

**\*Y tế học đường:** Thường xuyên tổng hợp kịp thời tình hình dịch bệnh, kiểm tra công tác vệ sinh môi trường xung quanh và tham mưu kịp thời với BGH có hướng khắc phục những tồn tại. Phối hợp với Liên đội trồng và chăm sóc vườn cây thuốc nam.

**6/ Công tác đoàn thể :** Nhà trường phối hợp tốt với các tổ chức trong nhà trường hoàn thành nhiệm vụ tháng 5/2023:

**6.1. Công Đoàn trường:**

- Động viên CBVC chấp hành tốt đường lối chủ trương của Đảng chính sách pháp luật của nhà nước, chấp hành tốt chính sách dân số và kế hoạch hóa gia đình. Nộp danh sách giới thiệu quần chúng ưu tú cho Chi bộ để phát triển đảng trước ngày 30/5/2023. Vận động CBVC thực hiện tốt công tác từ thiện nhân đạo.

**6.2. Đoàn thanh niên và đội TNTP Hồ Chí Minh:**

- *Công tác Đoàn:* Đoàn thanh niên: Chỉ đạo và hỗ trợ Liên đội tiếp tục rèn luyện học sinh đi vào nề nếp. Nộp danh sách Giới thiệu quần chúng ưu tú cho Chi bộ để phát triển đảng trước ngày 30/5/2023.

- *Công tác Đội:* Duy trì tốt nề nếp trực liên đội. Chuẩn bị tốt nhất cho công tác khen thưởng đối với liên đội. Bình chọn học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo vượt khó học giỏi để tuyên dương khen thưởng. Chuẩn bị chương trình văn nghệ cho ngày tổng kết năm học, lễ tri ân của HS lớp 9 ra trường, phát thưởng cho HS từ nguồn quỹ khuyến học. Tham mưu

danh sách GVCN giỏi năm học 2022-2023 nộp về ban thi đua xét tuyên dương khen thưởng.

**Khắc phục tồn tại:** vườn cây thuốc nam và một số bồn hoa chưa được chăm sóc tưới trong mùa nắng.

#### **7 / Tài chính – CSVC:**

Thực hiện tốt công tác thu chi tài chính theo quy định. Công khai tài chính minh bạch.

Kế toán tổng hợp báo cáo thu các loại quỹ về Hiệu trưởng vào ngày 16/5/2023.

Kế toán hoàn thành hồ sơ tạm dừng hợp đồng lao động GV, NV hợp đồng đến ngày 31/5/2023.

**8/ Lao động:** Duy trì kế hoạch lao động vệ sinh môi trường thường xuyên giữ cho môi trường luôn sạch đẹp.

**9/ An ninh trật tự:** Giữ vững an ninh trật tự trong trường học. Bảo vệ trực cần đóng cổng trường thường xuyên nhằm hạn chế tình trạng ra vào cổng trường tự do.

#### **III/ Tổ chức thực hiện:**

- PHT, các bộ phận, TTCM bám sát hoạch và quy chế làm việc được phân công, chủ động tham mưu về Hiệu trưởng các kế hoạch thuộc lĩnh vực được giao.
  - Tất cả CBVC nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch đề ra.
- Trên đây là kế hoạch tháng 5/ 2023 của nhà trường, đề nghị CBVC nghiêm túc thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện)
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp)
- Niêm yết tại Phòng hội đồng
- Lưu VT (1), HT(1)

**HIỆU TRƯỞNG**

**Huỳnh Thị Đây**

