

Thứ Năm, ngày ... tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 12 /2022

A/ Đánh giá công tác tháng 11/2022:

I. Chính trị tư tưởng:

Tất cả CBVC đều có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, yên tâm công tác. CBVC và học sinh đã thực hiện tốt phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm thành lập ngày nhà giáo Việt nam (20/11/1982 – 20/11/2022).

II/ Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chuyên môn: Đã thực hiện tốt các kế hoạch đề ra trong tháng 11

- Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường và hoàn thành kế hoạch thao giảng.
- Duy trì kế hoạch hoạt động NGLL và GDHN, giáo dục Stem, trải nghiệm sáng tạo.

- Hoàn thành bổ sung hồ sơ góp ý SGK

- Tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 11 trường học theo kế hoạch.

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG khối 9.

- Kiểm tra tập trung giữa kỳ theo kế hoạch.

Tồn tại:

- Tiến độ vào điểm Smac của nhiều GV còn chậm.

- Công tác Phụ đạo, giúp đỡ HS yếu nhằm nâng cao chất lượng cho hs nhiều bộ môn chưa kịp thời.

2. Công tác chủ nhiệm:

- Nhiều GVCN đã thực hiện tốt công tác quản lý học sinh, rèn học sinh của lớp đi vào nề nếp, báo cáo kịp thời về nhà trường những học sinh chưa ngoan, hoàn cảnh gia đình khó khăn, đã nhắc nhở HS hoàn thành các khoản thu về BHYT đúng tiến độ.

Tồn tại:

- Một số lớp nề nếp chưa tốt: học sinh còn đánh nhau, chưa học bài và chuẩn bị bài đến lớp vẫn còn nhiều.

- Còn 16 em chưa hoàn thành tiến độ đóng BHYT thuộc 8 lớp, trong đó lớp 6a5: 4 em, 7a1: 3 em; 7a2: 3em; 6a4: 2 em; 6a3, 7a2, 8a6, 9a7 mỗi lớp còn 1 em.

Rất mong GVCN tiếp tục đôn đốc để kịp tiến độ.

3. Công tác phối hợp với các tổ chức đoàn thể: Tốt

4. Hoạt động của Liên đội:

Các hoạt động phong trào: đã thực hiện tốt;

Tồn tại: Việc rèn học sinh đi vào nề nếp chưa hiệu quả. Hiện tượng học sinh chưa chấp hành nội quy nhà trường, vi phạm đánh nhau còn xảy ra.

5. Tài chính – văn thư:

- Kế toán đang nghỉ hộ sản do đó việc hoàn thành các hồ sơ liên quan đến tài chính còn chậm.

Văn thư kiêm thủ quỹ: Đã thực hiện việc lấy công văn tương đối kịp thời.

6. Xây dựng và bảo quản CSVC

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp trên về công tác xây dựng cơ sở vật chất. Đã tiến hành làm mái che cho các lối đi theo kế hoạch.

7. Lao động vệ sinh môi trường: Duy trì tốt công tác giữ gìn về sinh môi trường.

8. Thiết bị, thư viện và y tế: đã thực hiện tương đối tốt nhiệm vụ chuyên môn.

9. Công tác an ninh trật tự: Đảm bảo

10. Công tác phổ cập: đã thực hiện đảm bảo tiến độ.

B/ KẾ HOẠCH THÁNG 12/2022.

I. Chính trị tư tưởng:

Phát động phong trào đến toàn thể CBVC và học sinh thi đua lập thành tích chào mừng thành lập Quân đội Nhân dân 22.12.2022

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Chuyên môn:

- Duy trì nề nếp dạy và học đúng tiến độ chương trình. Tiếp tục dạy bù đối với các môn còn chậm chương trình đảm bảo kế hoạch thi học kỳ I.
- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp tổ và cấp trường ở các tổ chuyên môn.
- Chuyên môn kiểm tra tiến độ chương trình qua sổ đầu bài, kiểm tra tiến độ vào điểm.
- Tổ chuyên môn phân công giáo viên ra đề cương và đề thi học kỳ I. Tất cả đề cương ôn thi thông báo đến học sinh kịp thời theo kế hoạch của CM.
- Tiến hành tổ chức thi học kỳ I đúng kế hoạch chỉ đạo của phòng giáo dục.
- Nhập điểm vào phần mềm Smas.
- Tham gia Hội thi dạy giỏi cấp thị xã.
- Tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 12 theo kế hoạch.
- Tổ chức thi IOE tiếng Anh cấp trường;
- GVCN, GV bộ môn động viên HS tham gia cuộc thi ĐẤU TRƯỜNG VIOEDU TỈNH ĐẮK LẮK NĂM HỌC 2022-2023 theo thông báo của PGD.

2. Công tác phối hợp: Nhà trường phối hợp tốt với các đoàn thể, cụ thể:

2.1 Công đoàn:

- Làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho cán bộ đoàn viên. Động viên CB đoàn viên nêu cao tinh thần đoàn kết, xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

- Động viên công đoàn viên giúp đỡ nhau khi khó khăn, đau ốm.
- Cùng với nhà trường vận động làm tốt công tác từ thiện nhân đạo.
- Giới thiệu quần chúng ưu tú cho Chi bộ Đảng để phát triển đảng.

2.1 Đoàn - Đội:

- Đoàn TN: Xây dựng kế hoạch hoạt động chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam. Thăm Đại đội kết nghĩa nhân dịp 22/12
- Liên đội cần có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nề nếp của học sinh nhằm duy trì nề nếp nhà trường tốt hơn, chấn chỉnh kịp thời hiện tượng HS gây bạo lực học đường. Chú trọng công tác kiểm tra việc ý thức chấp hành giờ giấc học tập. Tiếp tục giúp đỡ, hỗ trợ động viên HS có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

3. Công tác tài chính, cơ sở vật chất:

* Công tác tài chính:

- Công khai tài chính các khoản đã chi ở bảng tin để cán bộ giáo viên –CNV theo dõi.
- Tích cực thu BHYT hoàn thành dứt điểm trước 20/12/2022. Thông báo thu quỹ dạy thêm học thêm học kỳ 1.
- Thủ quỹ báo cáo tình hình thu các khoản về Hiệu trưởng vào ngày 20/12/2022 nhằm có kế hoạch tiếp theo về công tác thu các loại quỹ đảm bảo kịp thời.
- Thanh toán kịp thời các chế độ và chứng từ chi đã được phê duyệt. Chi kịp thời chế độ công tác phí cho CBVC.
- Kế toán tổng hợp kiểm kê tài sản năm 2022 hoàn thành trước ngày 29/12/2022.

* Cơ sở vật chất: Tiến hành tu sửa công trình nhà vệ sinh học sinh.

4. Vệ sinh: Bộ phận phụ trách lao động lên kế hoạch lao động dọn vệ sinh xung quanh trường học kịp thời.

5. Thiết bị, thư viện và y tế:

5.1 Thiết bị: Thường xuyên kiểm tra lau chùi và sắp xếp ngăn nắp phục vụ cho công tác dạy và học. Trục hỗ trợ GV tham gia dự thi GV dạy giỏi cấp thị xã năm học 2022 – 2023.

5.2 Thư viện: Thực hiện tốt công tác phục vụ bạn đọc nhằm thu hút bạn đọc về với thư viện. Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra thư viện của sở GD.

5.3 Y tế học đường: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh. Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra về công tác y tế học đường.

6. Công tác an ninh trật tự: Bảo vệ trực thường xuyên nhằm phòng ngừa hiện tượng trộm cắp, đảm bảo công tác an ninh trong nhà trường.

7. Công tác phổ cập: Hoàn thành cập nhập hồ sơ phổ cập kịp thời. Phối hợp với GVCN vận động học sinh có hiện tượng bỏ học trở lại lớp kịp thời.

Trên đây là kế hoạch nhà trường tháng 12 năm 2022, đề nghị tất cả CBVC nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện);
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp);
- Zalo hội đồng SP;
- Trang Web nhà trường;
- Lưu VT(1), HT(1).

HIỆU TRƯỞNG

HUỲNH THỊ ĐÂY