

Thống Nhất, ngày 29 tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 9/ 2022

*Chủ điểm: Thi đua lập thành tích chào mừng lễ quốc khánh 2/9.*

**I/ Tư tưởng chính trị:** Quán triệt đến CBVC nêu cao tinh thần trách nhiệm, thi đua lập thành tích chào mừng ngày quốc khánh 2/9.

**II/ Nhiệm vụ trọng tâm vào đầu năm học:**

**1/ Đối với nhà trường:**

- Tổ chức tốt lễ khai giảng vào ngày 5/9/2022. (Trực tiếp)
- Phối hợp với Hội CMHS chuẩn bị tốt cho Đại hội PHHS toàn trường.
- Chuẩn bị tốt cho Hội nghị CBVC.
- Thành lập tổ công nghệ thông tin hỗ trợ công tác dạy học và học
- Công tác tổ chức: Cơ cấu sắp xếp lại tổ chuyên môn, bộ môn vật Lý và công nghệ sinh hoạt chuyên môn cùng với tổ KHTN – Công nghệ -Thể dục. Chọn giáo viên đi tăng cường về trường TH Trần Quốc Tuấn ( Xã Bình Thuận) đối với bộ môn Tiếng Anh nộp về phòng GD.

**2/Công tác chuyên Môn:**

- Tổ chuyên môn hoàn thành kế hoạch hoạt động năm học 2022 – 2023: đăng ký thi đua, hoạt động chuyên đề trước 15/9/2022. Tổ sử địa và Tốt Toán Lý nộp biên bản lấy phiếu tín nhiệm về giới thiệu nhân sự về Hiệu trưởng vào ngày 30/8/2022 đối với các chức danh sau: Tổ Toán: (Tổ trưởng và tổ phó), Tổ Sử địa (Tổ phó). Tổ Tiếng Anh nộp danh sách GV đi tăng cường (01 GV) về Hiệu trưởng trong ngày 30/8/2022.
- Xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm trong nhà trường: GV có nhu cầu dạy thêm trong nhà trường đăng ký gửi đơn đăng ký dạy thêm về thầy Trần Ngọc Hạnh trước 8/9/2022.
- Tổ chức dạy và học theo thời khóa biểu.
- CM xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ ôn thi HSG các môn: Toán, văn, lý, hóa, sinh, Sử, địa, Anh văn, GD&ĐT lớp 9.
- Tập huấn công tác chuyên môn theo kế hoạch của PGD.
- GV tích cực đổi mới phương pháp dạy và học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh.
- **Văn Thư:** Sắp xếp học bạ theo lớp sau khi đã biên chế lớp chính thức.
- **Thư viện:** Thực hiện tốt công tác chuyên môn, xây dựng kế hoạch hoạt động của thư viện kịp thời. Tham mưu mua sách tài liệu tham khảo cho giáo viên kịp thời, đặt biệt sách thuộc chương trình lớp 7 năm học 2022 – 2023.
- **Y tế học đường:** Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch Covid 19 phù hợp với đặc điểm tình hình, đảm bảo công tác phòng chống dịch tốt nhất.

- **Thiết bị:** Bộ phận thiết bị tập hợp các đề xuất cần mua sắm bổ sung cho công tác chuyên môn, tham mưu kịp thời về Hiệu trưởng để được phê duyệt.

**3/ Công tác chủ nhiệm:** Tạo zalo theo lớp chủ nhiệm gắn GVBM vào từng lớp học.

- Tổ chức tốt các hoạt động đón chào năm học mới, thực hiện tốt “Tuần lễ sinh hoạt đầu năm” đảm bảo theo tinh thần phòng chống dịch.
- GVCN lập danh sách học sinh khuyết tật (Có giấy xác nhận của bệnh viện huyện trở lên) nộp về Hiệu Trưởng trước ngày 10/9/2022.

**4/ Công tác phổ cập:** Tiến hành điều tra phổ cập theo kế hoạch của phòng GD, cập nhật số liệu kịp thời. Phối hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học đến trường.

#### **5/ Công tác phối hợp:**

\* Công đoàn:

- Nhà trường phối hợp với CĐ chuẩn bị tốt nhất cho Hội nghị CBVC, xây dựng prem thi đua năm học 2022 – 2023. Vận động công đoàn viên làm tốt công tác từ thiện, nhân đạo, thực hiện tốt chính sách dân số và kế hoạch hóa gia đình. Tổ chức tết trung thu cho con em CBVC.

\* Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ chí Minh và Đội thiếu niên:

- Đoàn TN: Phối hợp với nhà trường chuẩn bị tốt nhất cho ngày khai giảng năm học. Tiến hành Đại hội đoàn trong tháng 9/2022.

- Đội: Chuẩn bị chương trình văn nghệ cho khai giảng năm học. Theo dõi việc thực hiện nề nếp học sinh, rèn học sinh chấp hành tốt nội quy nhà trường ngay từ những tuần đầu của năm học. Chú ý xây dựng kế hoạch chăm sóc bồn hoa và vườn cây thuốc nam đạt hiệu quả. Tiến hành đại hội Liên đội hoàn thành trong tháng 9/2022.

\* Hội CMHS: Nhà trường phối hợp với Hội CMHS chuẩn bị tốt nhất cho Đại hội phụ huynh các lớp và Đại hội PHHS trường trong tháng 9.

#### **6/ Tài chính và CSVC:**

- Hoàn thành cấp phát văn phòng phẩm cho GV. Chi trả tiền phép hè, thanh toán kịp thời các chế độ cho CBVC.

- Kế toán tổng hợp thu chi các khoản vận động từ phụ huynh nhằm chuẩn bị cho đại hội phụ huynh học sinh toàn trường, hoàn thành trước ngày 6/9 /2022. Tham mưu kịp thời về thanh lý tài sản.

- CSVC: Vận động tài trợ từ các mạnh thường quân, phụ huynh học sinh mua 4 ti vi trang bị cho các phòng học. Mua sắm các thiết bị cần thiết phục vụ dạy và học.

**7/Vệ sinh môi trường:** Xây dựng kế hoạch vệ sinh phù hợp với công tác phòng chống dịch.

**8/An ninh trật tự:** Bảo vệ thường xuyên trực trường nhằm cảnh giác hiện tượng trộm cắp, ngăn chặn kịp thời hiện tượng học sinh đánh nhau, không cho các đối tượng lạ vào trường.

### **III/ Phân công nhiệm vụ cụ thể cần chuẩn bị cho ngày khai giảng 5/9/2022:**

- **Đón tiếp đại biểu:** BGH và CĐ

- **Đoàn thanh niên:** Trang trí lễ đài treo băng rôn, cờ phướn, khẩu hiệu bên ngoài hoàn thành trong chiều 04/9/2022.
- **Đội Thiếu niên:** Chuẩn bị tốt chương trình văn nghệ.
- **GVCN:** tập hợp học sinh theo từng lớp và quản lý học sinh trong suốt buổi lễ
- Các tổ trưởng: Điểm danh và tập hợp thành viên của tham dự lễ khai giảng đúng giờ.
- **đ/c Lệ:** Chuẩn bị thư của Chủ tịch Nước, nhận quà của Thị xã tặng nhà trường tại phòng giáo dục, mua nước uống đóng chai, in giấy mời: Đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT TQ, Đoàn phường, Công An Phường, BCH hội CMHS, Ban đại diện CMHS.
- **Đ/c Thi:** Mua hoa tượng Bác, hoa để bàn.
- **Đ/c Đào:** phân công tổ văn phòng chuẩn bị khăn trải bàn trang trí tại lễ đài, chuẩn bị nước uống ngoài lễ đài.
- **Đ/c Vũ:** Chụp hình đưa tin tức lên trang Web.
- **Đ/c Thông:** dẫn chương trình.
- **Đ/c Hạnh:** Kiểm tra tất cả công tác chuẩn bị về CSVN trong lễ khai giảng.
- **Đ/c Bảo và đ/c Tụ:** Chuẩn bị âm thanh loa đài, dự bị âm thanh tự động phòng ngừa cúp điện.
- **Đ/c Hoàng Anh Tú:** Duyệt chương trình văn nghệ của lễ khai giảng.

#### **IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

- PHT dựa vào nhiệm vụ được phân công chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch năm học 2022 – 2023.
- Mỗi CBVC nêu cao tinh thần trách nhiệm, không được chùn bước trước khó khăn, đoàn kết chung sức chung lòng thực hiện tốt nhiệm vụ đầu năm học.

Trên đây là kế hoạch nhà trường tháng 9 năm 2022. Đề nghị CBVC nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện)
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp)
- Niêm yết tại Phòng hội đồng
- Lưu VT(1), HT(1)

**HIỆU TRƯỞNG**

**HUỲNH THỊ ĐÂY**

**CHƯƠNG TRÌNH KHAI GIẢNG  
NĂM HỌC 2022 - 2023**

<b>TT</b>	<b>NỘI DUNG</b>	<b>NGƯỜI THỰC HIỆN</b>
1	7h 30: Ổn định tổ chức, Văn nghệ chào mừng	Thầy Đinh Quang Thông Nguyễn Hữu Vũ.
	8h: Chào cờ, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	Thầy Đinh Quang Thông
2	8h 10 : Đón học sinh lớp 6	Thầy Đinh Quang Thông
3	8h 20: Đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai giảng năm học mới	Đại biểu
4	8h 25: Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng nhà trường; đánh trống khai trường	Cô Huỳnh Thị Đây
5	8h 30: Bế mạc	Thầy Đinh Quang Thông

**T/M BTC  
HIỆU TRƯỞNG**

**HUỲNH THỊ ĐÂY**