

Số: /KH-THCSNTT

Thống Nhất, ngày 15 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 220/PGDĐT-THCS ngày 30/9/2022 của Phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ, về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2022-2023, trường THCS Nguyễn Trường Tộ xây dựng kế hoạch năm học cụ thể như sau:

I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1/ Thuận lợi:

Đội ngũ CBVC nhà trường luôn yên tâm công tác, yêu nghề, có tinh thần trách nhiệm cao. Học sinh ngày càng chăm ngoan.

Tập thể nhà trường luôn được các cấp lãnh đạo, chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh tin tưởng và đánh giá cao, là động lực thúc đẩy CBVC ngày càng phấn đấu và cố gắng hơn nữa giúp nhà trường thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

Cơ sở vật chất được cấp trên quan tâm xây dựng ngày càng khang trang tạo nên môi trường giáo dục ngày càng thân thiện.

2/ Khó khăn:

Đời sống kinh tế của nhân dân đang gặp nhiều khó khăn do ảnh hưởng của sau đại dịch Covid 19, giá cả các mặt hàng nông sản còn thấp phần nào ảnh hưởng đến công tác chăm lo cho con em học tập có phần hạn chế.

Một số gia đình vẫn còn thiếu sự kiên trì đối với việc giáo dục con cái dẫn đến công tác duy trì sĩ số học sinh gặp nhiều khó khăn.

Hiện tượng thiếu thừa cục bộ giáo viên vẫn còn do đó khó khăn trong điều tiết chuyên môn.

Một số GV vẫn chưa chấp hành tốt việc thực hiện chủ trương về chính sách kế hoạch hóa gia đình do đó ảnh hưởng đến công tác thi đua của nhà trường.

II/ QUY MÔ PHÁT TRIỂN

1/ Về đội ngũ nhà trường:

Trường	Tổng số CBVC				CBQL		Nhân viên	
	TS	Nữ	D.tộc	N.D.tộc	TS	Nữ	TS	Nữ
THCS Nguyễn Trường Tộ	59	38	1	0	3	1	7	6

- Trong đó hợp đồng ngắn hạn: GV 01; NV: 01.
- Tỷ lệ giáo viên/ lớp là: 1,9 (Đủ theo quy định).

2/ Tình hình học sinh:

Tổng số học sinh đầu năm: 915 em - Nữ 463 em; Dân tộc: 147 em; Nữ dân tộc 73 em; Con thương binh 01 em; Hộ nghèo: 43 em (4,7%); Hộ cận nghèo: 49 em (5,4%); Mồ côi: 01 em; Được biên chế thành 25 lớp. Trong đó khối 6: 6 lớp, khối 7: 7 lớp, khối 8: 7 lớp, khối 9: 6 lớp.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Xuất phát từ tình hình thực tế, trường THCS Nguyễn Trường Tộ đề ra phương hướng, mục tiêu của năm học 2022 – 2023 là:

- Không ngừng nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của chi bộ Đảng, ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.
- Triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản của các cấp đến cán bộ giáo viên, công nhân viên và học sinh nắm bắt và thực hiện.
- Tiếp tục chỉ đạo đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học, tạo ra sự chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy học, góp phần nâng cao chất lượng trong nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành gắn với việc đổi mới giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của CBVC và học sinh.
- Xây dựng các giá trị văn hóa nhà trường theo tiêu chí trường học hạnh phúc; Nhà trường phải tạo ra sự an toàn cho người học; Người học được sống, học tập trong môi trường lành mạnh, đậm tính nhân văn, dân chủ. Nhà trường phối hợp tốt với chính quyền địa phương để kịp thời ngăn chặn và đẩy lùi những hành vi phản văn hóa từ bên ngoài tấn công, xâm nhập vào nhà trường;
- Tăng cường công tác thanh kiểm tra, phân công giảng dạy phù hợp, đảm bảo tính khoa học.
- Tạo bước chuyển biến cơ bản về chất lượng giáo dục trong nhà trường theo đúng quy luật kế thừa, đổi mới, phát triển.
- Tiếp tục xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học.
- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, từng bước đổi mới cơ cấu tổ chức, nội dung, phương pháp dạy và học.

- Nâng cao vai trò của GVCN, giáo viên bộ môn trong công tác quản lý, giáo dục và rèn luyện đạo đức đối với học sinh.

- Tích cực ứng dụng CNTT vào trong giảng dạy và công tác quản lý trong nhà trường nhằm từng bước chuyển đổi số trong giáo dục.

- Tiếp tục huy động tối đa các nguồn lực trong và ngoài nhà trường, làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

IV/ NHIỆM VỤ CU THỂ:

1/ Tiếp tục thực hiện tốt các phong trào thi đua của ngành :

“*Tiếp tục đổi mới công tác quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục*”, tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, “*Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”, tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”, “*Thúc đẩy chuyển đổi số phục vụ cho học tập suốt đời sau đại dịch COVID-19*”.

Mỗi CBVC đều được đăng ký thực hiện các phong trào thi đua ngay từ đầu năm học.

Hàng năm đều bình chọn các cá nhân tiêu biểu để nhà trường và cấp trên tuyên dương khen thưởng. Phê bình các cá nhân và tập thể chưa thực hiện tốt.

2. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, đảm bảo an toàn trường học, xây dựng văn hóa nhà trường; phòng, chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích và đuối nước

Tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 2/8/2019 của UBND tỉnh về tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống bạo lực học đường tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 18/9/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “*Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018- 2025*” trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. Thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; công tác xã hội trong nhà trường;

Nâng cao nhận thức của đội ngũ thầy, cô giáo, cán bộ quản lý giáo dục, học sinh, phụ huynh và toàn xã hội trong việc kiến tạo môi trường học tập, giáo dục lành mạnh, nhân văn, tiến bộ. Từ đó định hướng hành vi, cách ứng xử của các lực lượng sư phạm với học sinh theo định hướng “*lấy người học làm trung tâm*” với chủ trương “*Mỗi ngày đến trường là một ngày vui*”;

Xây dựng các giá trị văn hóa nhà trường theo tiêu chí trường học hạnh phúc; nhà trường phải tạo ra sự an toàn cho người học; người học được sống, học tập trong môi trường lành mạnh, đậm tính nhân văn, dân chủ. Nhà trường phối hợp tốt với chính quyền địa phương để kịp thời ngăn chặn và đẩy lùi những hành vi phản văn hóa từ bên ngoài tấn công, xâm nhập vào nhà trường;

Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả với các lực lượng trong và ngoài nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho HS.

3/ Thực hiện kế hoạch giáo dục.

3.1. Công tác phát triển, duy trì sĩ số học sinh:

Huy động 100% số học sinh trong địa bàn được công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6.

Động viên kịp thời học sinh gặp khó khăn nhằm hạn chế tối đa học sinh bỏ học.

Phối hợp với Công đoàn, Đoàn TN hỗ trợ, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học.

Phối hợp tốt với Ban ĐD CMHS, hội Khuyến học, chính quyền địa phương để huy động học sinh đến trường.

Tổ chức phụ đạo học sinh yếu kém để giảm tối đa tỉ lệ lưu ban, bỏ học.

Mỗi GV phải lập kế hoạch phụ đạo, rèn cặp, giúp đỡ học sinh yếu kém, được tổ chuyên môn duyệt. Mỗi học kỳ, GV tự rà soát đánh giá để lập kế hoạch phụ đạo giúp đỡ học sinh có học lực yếu – kém.

3.2 Nâng cao chất lượng giáo dục:

a. Công tác dạy học:

Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học các môn học thực hiện trong năm học 2022-2023 cần lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới; Những kiến thức, kỹ năng còn hạn chế do phải học trực tuyến, học trên truyền hình hoặc các hình thức học tập khác trong các năm học trước vì dịch Covid-19 và theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT:

+ Đối với các lớp 8, 9 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006: Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, lưu ý tăng cường bổ trợ các nội dung theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 để chuẩn bị tốt cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 năm học 2023-2024 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Đối với các lớp 6, 7 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường được thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; Thực hiện giáo dục tích hợp liên môn. Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, phát huy tính tích cực của học sinh.

Củng cố nâng cao chất lượng đại trà nhằm hạn chế tỉ lệ học sinh lưu ban, bỏ học.

Xây dựng đội tuyển học sinh giỏi, bồi dưỡng kịp thời cho HS dự thi học sinh giỏi các cấp đối với khối 8,9.

Thực hiện tốt Quy định về Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường THCS do BGD&ĐT ban hành.

GV bộ môn thường xuyên cập nhật kết quả học tập của học sinh để BGH, GVCN và CMHS kịp thời phối hợp giáo dục tinh thần, thái độ học tập của học sinh yếu – kém.

*** *Quản lý tổ chuyên môn:***

BGH chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức ngoại khóa, chuyên đề về công tác chuyên môn theo lịch phân công cụ thể, chỉ đạo tổ chuyên môn lập kế hoạch chuyên môn cụ thể cho từng tháng và từng tuần, coi trọng công tác hướng dẫn thực hiện từng kế hoạch cụ thể của các tổ bộ môn.

*** *Quản lý hoạt động sư phạm của GV:***

BGH tăng cường công tác giám sát kiểm tra, chấn chỉnh và hướng dẫn thực hiện công tác giảng dạy của GV.

Hàng tháng, GVBM báo cáo kết quả giảng dạy bộ môn về PHT chuyên môn nếu thấy bất ổn, GVCN tự rà soát, đánh giá hoạt động chủ nhiệm lớp, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác chủ nhiệm lớp với Hiệu trưởng để nắm bắt và có hướng chỉ đạo phù hợp.

Mỗi học kỳ, GV tự rà soát, đánh giá để cải tiến các nhiệm vụ được giao.

Cải tiến chế độ động viên khen thưởng trong thi đua. Nhất là đối với các phong trào mũi nhọn, công tác chủ nhiệm.

Tổ chuyên môn có kế hoạch phân công GV rèn cặp, giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật.

b. Giáo dục thể chất, y tế trường học:

Đảm bảo chương trình dạy thể dục chính khoá; Phát huy thành tích các năm qua để tham gia và đạt được thành tích cao trong Hội khoẻ Phù Đổng các cấp.

Vận động HS tham gia mua Bảo hiểm Y tế bắt buộc phấn đấu đạt 100 % .

c. Giáo dục lao động, dạy nghề, hướng nghiệp:

Giáo dục học sinh ý thức lao động giữ gìn vệ sinh trường – lớp, trang trí phòng học, chăm sóc cây xanh tạo vẻ đẹp mỹ quan nhà trường.

Chú ý tích hợp giáo dục môi trường qua hoạt động giáo dục hướng nghiệp, nghề phổ thông. Hướng nghiệp cho HS lớp 9 giúp phân luồng học sinh sau THCS.

d. Xây dựng và bảo quản cơ sở vật chất:

Bảo đảm đủ các điều kiện thiết yếu về CSVC để phục vụ cho công tác dạy và học.

Chú trọng phòng chống mưa bão, cháy nổ có hiệu quả.

Hàng tuần thường xuyên phát động phong trào giữ gìn môi trường xanh – sạch – đẹp.

Phấn đấu 100% tất cả các lớp học đều có Tivi phục vụ cho công tác dạy và học.

e. Thư viện, thiết bị trường học:

Tiếp tục phát huy hoạt động của các phòng bộ môn và thư viện trong quản lý sử dụng sách và thiết bị dạy học để phục vụ có hiệu quả hoạt động dạy và học.

Phát huy tốt hoạt động của mạng lưới cộng tác viên thư viện.

Tổ trưởng tổ Văn phòng, BGH tăng cường công tác kiểm tra hoạt động của thư viện, thiết bị, phòng bộ môn.

Kết hợp xét thi đua về hiệu quả của công tác TV –TB đối với hoạt động dạy và học.

Phát động phong trào ủng hộ sách cho TV ở CBVC và HS hàng năm. Phát huy văn hóa đọc trong nhà trường.

3.3. Xây dựng, bồi dưỡng và nâng cao chất lượng đội ngũ

a. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng:

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập và quán triệt về đường lối, quan điểm phát triển kinh tế, xã hội của Đảng và Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của nhà giáo theo qui định.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, giáo dục tư tưởng, chính trị, pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua hình thức báo cáo thời sự, tổ chức chuyên đề, hoặc lồng ghép trong họp HĐSP hàng tháng.

Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm để giáo dục truyền thống yêu nước, cách mạng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

b. Công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn – nghiệp vụ; nâng tỉ lệ đạt chuẩn, trên chuẩn:

Tổ trưởng chuyên môn tích cực chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và tổ chức các hoạt động chuyên môn, ...

Phân công, phân nhiệm giáo viên đảm bảo hợp lí, khoa học, nhằm phát huy hết năng lực, sở trường của từng người.

CBVC thường xuyên bồi dưỡng để không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tay nghề nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới GD&ĐT.

Tổ chức tốt phong trào thao giảng, dự giờ, thi GVĐG, ...

Tổ chức tốt các hội thảo chuyên đề, ngoại khóa về công tác chuyên môn, công tác chủ nhiệm lớp, ...

Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. Phát huy có hiệu quả Website của nhà trường theo chỉ đạo của phòng GDĐT thị xã Buôn Hồ.

4. Đổi mới công tác quản lý:

4.1. Cải tiến công tác quản lý:

Phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chuyên môn trong quản lý điều hành.

Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng “Những kinh nghiệm hay, hiệu quả trong giảng dạy truyền cảm hứng đối với HS”.

Tiếp tục thực hiện tinh giản, số hóa hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 1848/SGDĐT-GDTrH ngày 03/12/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn sử dụng và quản lý hồ sơ của nhà trường từ năm học 2020-2021; thực hiện sổ điểm điện tử, triển khai học bạ điện tử đồng bộ cho học sinh để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục.

Thực hiện nghiêm việc đánh giá xếp loại CBVC theo quy định.

Thực hiện tốt các chủ trương, qui định của nhà nước, của ngành về quản lý cơ quan và cải cách hành chính trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Kết hợp thi đua, đánh giá CBVC hàng năm đúng quy định.

Vận dụng những kiến thức về Tâm lý học xã hội trong quản lý.

4.2. Công tác kiểm tra nội bộ trường học:

Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học và từng tháng, kế hoạch cụ thể cho từng loại hình kiểm tra có tính chất trọng điểm.

Thực hiện tốt chế độ báo cáo từ các bộ phận về Hiệu trưởng kịp thời.

Lấy công tác kiểm tra nội bộ làm động lực chính để giúp từng cá nhân, đoàn thể và bộ phận hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Lấy kết quả kiểm tra làm thước đo đánh giá mức độ phấn đấu và hiệu quả công tác của các thành viên, các bộ phận của đơn vị.

Nhà trường báo cáo định kỳ kết quả công tác kiểm tra nội bộ trường học về cấp trên.

4.3 Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân:

- Công khai chất lượng giáo dục;
- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục;
- Cơ sở vật chất;
- Đội ngũ nhà giáo, CBQL, nhân viên;
- Công khai thu – chi tài chính hàng năm;
- Công khai các chế độ chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn – giảm học phí đối với người học thuộc diện hưởng chính sách xã hội theo quy định.

4.4. Tổ chức hoạt động các đoàn thể trong nhà trường:

a. Với Công đoàn:

Xây dựng quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Nhà trường.

Phối hợp tốt với Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2022 – 2023, phấn đấu đạt danh hiệu CĐCS Vững mạnh xuất sắc.

+ Tổ chức hưởng ứng thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của Đảng, nhà nước, của ngành GD;

+ Thực hiện tốt công tác thi đua – khen thưởng đối với CB, GV, NV;

+ Động viên CBVC xây dựng tốt khối đoàn kết nội bộ trong đơn vị;

+ Phấn đấu trong năm học có ít nhất 1 công đoàn viên được đứng vào hàng ngũ của Đảng CSVN.

b. Với Đoàn TNCSHCM, Đội TNTP HCM:

- ***Công tác đội:***

+ Chỉ đạo thực hiện tốt chương trình công tác Đội, thực hiện chủ đề năm học do HĐĐ phát động, xem đây là hoạt động hữu hiệu trong công tác giáo dục truyền thống, đạo đức, nhân cách tốt, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

+ Phân đấu giữ vững danh hiệu Liên Đội *Vững mạnh*.

- Công tác đoàn thanh niên:

Là cánh tay đắc lực của Đảng, do đó cần phát huy được sức trẻ, lòng nhiệt huyết xây dựng được tổ chức Đoàn vững mạnh, hăng hái đi đầu trong mọi công tác phong trào, văn hoá, văn nghệ, TDTT do các cấp tổ chức. Chỉ đạo Liên đội hoạt động một cách có hiệu quả, phối hợp tốt với nhà trường, Công đoàn tổ chức các hoạt động lớn diễn ra trong năm. Phân đấu trong năm học có ít nhất 1 Đoàn viên được đứng vào hàng ngũ của đảng CSVN.

c. Với Ban đại diện Hội CMHS:

Phối hợp chặt chẽ với Ban Đại diện CMHS, trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

Tham mưu tốt cho ban đại diện CMHS thực hiện đúng theo Điều lệ Ban ĐD CMHS. Quan tâm và động viên kịp thời CBVC nhà trường nhằm khích lệ CBVC đặc biệt đội ngũ giáo viên.

4.5. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm:

Quản lý tốt việc dạy thêm, học thêm theo thông tư Số: 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ Công văn số 1774/SGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 11 năm 2020 về việc hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm kể từ năm học 2020-2021:

- Tổ chức dạy thêm trong nhà trường theo đúng quy định;
- Động viên và giúp đỡ, miễn giảm tiền học phí, học thêm cho HS có hoàn cảnh khó khăn kịp thời;
- Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong giám sát việc thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm; Giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

4.6. Công tác pháp chế:

Lập Ban tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường từ đầu năm.

Chú trọng tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các luật mới ban hành và những văn bản pháp quy có liên quan đến ngành giáo dục và đào tạo.

Kết hợp giáo dục chính trị, tư tưởng, lối sống, thái độ ứng xử phù hợp luật pháp.

Giáo dục tinh thần tôn trọng pháp luật, thói quen sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật.

Chú trọng tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các luật mới ban hành và những văn bản pháp quy có liên quan đến ngành giáo dục và đào tạo trong các phiên họp HĐSP mỗi tháng, qua Zalo hội đồng sư phạm. Tuyên truyền giáo dục pháp luật cho HS trong sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.

Đóng góp ý kiến xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, do tổ chức pháp chế các cấp yêu cầu.

Thường xuyên tổ chức kiểm tra, rà soát các văn bản quản lý, điều hành do mình ban hành, đặc biệt chú ý đến thể thức, trình tự, thủ tục, thẩm quyền ban hành và nội dung của văn bản để xử lý những văn bản không đúng quy định, trái pháp luật, không phù hợp.

Kết hợp giáo dục chính trị, tư tưởng, lối sống, thái độ ứng xử phù hợp luật pháp.

Thực hiện nghiêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo quy định của pháp luật; niêm yết công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

Xây dựng tủ sách pháp luật ở Thư viện.

4.7. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy:

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, quản lý phù hợp với nội dung bài học, tính chất công việc của giáo viên. Khai thác các thiết bị CNTT vào dạy học (máy chiếu, bảng tương tác, vv...).

Thành lập Ban ứng dụng CNTT và chỉ đạo khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT trong quản lý, từng bước số hóa hồ sơ.

Giáo viên sử dụng hợp lý công nghệ thông tin trong các bài giảng; khai thác tối đa các thiết bị dạy học, phương tiện nghe nhìn, phòng học bộ môn; coi trọng thực hành, thí nghiệm; bảo đảm cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông; chú trọng liên hệ thực tế trong giảng dạy phù hợp với nội dung từng bài học.

Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng giáo viên về số lượng tiết ứng dụng công nghệ thông tin cho phù hợp.

CBQL sử dụng và khai thác hiệu quả các phần mềm quản lý: Smas, QL Tài chính kế toán...

Phát động trong HS phong trào thi giải toán qua mạng và Olympic tiếng Anh qua mạng.

5. Công tác phổ cập giáo dục THCS:

Tiếp tục phối hợp tốt giữa các ban ngành, đoàn thể để thực hiện tốt công tác PCGD THCS và các bậc học; Tiếp tục tuyên truyền rộng rãi Luật phổ cập giáo dục trong nhân dân. Chuyên trách phổ cập thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục; Coi trọng công tác điều tra cơ bản, rà soát đánh giá kết quả và báo cáo hằng năm về thực trạng tình hình PCGD.

Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo chính quyền tại địa phương xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục; Củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGD THCS. Huy động học sinh đã bỏ học tham gia học lớp phổ cập.

Tham mưu, phối hợp tốt với UBND phường Thống Nhất trong việc thực hiện công tác PCGD nhất là việc huy động HS bỏ học ra lớp, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học.

Phối hợp tốt với các trường Mầm non và Tiểu học trong địa bàn để hoàn thành công tác PCGD các cấp của địa phương.

6. Tài chính - xây dựng CSVC

Thực hiện thu - chi đúng nguyên tắc tài chính và công khai tài chính minh bạch.

100% HS thuộc diện miễn giảm có sự phê duyệt của Hiệu trưởng và lưu đầy đủ hồ sơ tại bộ phận kế toán.

Phần đầu thu đạt 95% trở lên về các khoản thu, riêng BHYT đạt 100%.

Quyết toán kịp thời các khoản thu - chi theo quy định của phòng tài chính, không được chậm trễ.

Tiếp tục tham mưu với cấp trên xây dựng 6 phòng học trong năm 2023 đảm bảo CSVC đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

V. CÁC DANH HIỆU PHÂN ĐẦU CỦA ĐƠN VỊ:

Nội dung	Chỉ tiêu phân đầu NH 2022 – 2023	Kết quả NH 2021 - 2022
1. Tập thể		
Nhà trường	- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. - Tập thể LĐXS – Bằng khen UBND tỉnh	TTLĐTT
Công Đoàn	Vững mạnh	Vững mạnh
Đoàn thanh niên	Vững mạnh	Vững mạnh
Liên đội	Vững mạnh – Bằng khen UBND tỉnh	Vững mạnh- Giấy khen của hội đồng đội tỉnh.
Cơ quan văn hóa	Cấp thị xã	Cấp thị xã
Tổ lao động xuất sắc	01	1
Tổ lao động tiên tiến	02	3
2. Cá nhân		
LĐTT	98% trở lên	98 %
CSTĐ	15%/Tổng LĐTT	15%
Giấy khen cấp thị xã	Đạt mức tối đa theo quy định.	Đạt
Bằng khen cấp tỉnh	Đạt chỉ tiêu cấp trên giao	Đạt 2
GV dạy giỏi cấp trường	90% trở lên/GV dự thi	Đạt
GV dạy giỏi cấp Thị xã	80% trở lên/GV dự thi theo quy định.	
3. Học sinh		
Hạnh kiểm khá, tốt	100% trong đó HK tốt đạt 90% trở lên	Tốt 92.8%, khá 7.2%
Học lực giỏi khối 6,7	15%	13.8%
Học lực giỏi khối 8,9	20% trở lên	26.92%
Học lực khá khối 6,7	35%	33.6%
Học lực khá khối 8,9	40% trở lên	41.31%
Lên lớp thẳng	95% trở lên	95.93%
Bỏ học, lưu ban sau thi lại	3% (Bỏ học < 1%, LB<2%)	1.74%
Tốt nghiệp THCS	99% trở lên	99,44%

Học sinh giỏi cấp tỉnh	03 em trở lên	Không thi
HS giỏi cấp thị xã lớp 9	25 em trở lên	20 em
HSG cấp thị xã lớp 8	30 em trở lên	Không thi
Giao lưu tiếng Anh	05 giải trở lên	Không thi
Thi KHKT cấp thị xã	03 sản phẩm	
Thi IOE cấp thị xã	20 em trở lên	13
Thi IOE cấp tỉnh	04 em trở lên	0
Tham gia bảo hiểm y tế	100%	99.8%

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch năm học, bám sát nội dung chỉ đạo của cấp trên, sát với điều kiện thực tế của nhà trường.

2. Các bộ phận: Tổ chuyên môn; Hội đồng thi đua, Đoàn - Đội, Y tế học đường, tài chính kế toán, thư viện, thiết bị và từng cán bộ viên chức căn cứ vào kế hoạch chung của nhà trường năm học 2021 - 2022 để xây dựng kế hoạch cụ thể cho tập thể và cá nhân.

3. Hiệu trưởng; phó hiệu trưởng; trưởng phó các đoàn thể; các tổ CM tổ chức, chỉ đạo thực hiện, kiểm tra đánh giá, có thể điều chỉnh kế hoạch linh hoạt để đảm bảo thực hiện thành công các chỉ tiêu đã đề ra.

Trên đây là kế hoạch năm học 2022 – 2023, nhiệm vụ đặt ra hết sức nặng nề, nhà trường kêu gọi toàn thể CBVC cố gắng phấn đấu để thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (b/c)
- UBND phường Thống Nhất; (b/c)
- P. Hiệu trưởng; (T/h)
- Tất cả các tổ; (T/h)
- Các tổ chức, đoàn thể; (phối hợp)
- Niêm yết tại Phòng hội đồng, gửi Zalo HĐ;
- Trang Web nhà trường;
- Lưu: HT (1) VT(1).

HIỆU TRƯỞNG

HUỲNH THỊ ĐÂY

Số: /KH-THCSNTT

Thống Nhất, ngày 15 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC: 2022 - 2023

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Ghi chú
9/2022	Khai giảng năm học mới Tập huấn chuyên môn	
	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém Điều tra và lập danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập.	
	Lập hồ sơ trình cấp trên xin cấp giấy cấp phép dạy thêm, học thêm trong nhà trường.	
	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 - 2023	
10/2022	GVCN tiến hành tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm ở các lớp, nhà trường phối hợp với Ban Đại diện CMHS chuẩn bị tốt cho Đại hội đại biểu PHHS trường	
10/2022	Xây dựng kế hoạch học tập suốt đời. Hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời.	
	Xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường và Công đoàn, ban đại diện CMHS, Công An Phường Thống Nhất đảm bảo công tác an ninh trường học, quy chế làm việc, quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế chuyên môn. Hoàn thành tất cả các kế hoạch nhà trường, chuyên môn và các quy chế trong nhà trường và kế hoạch Kiểm tra nội bộ trường học, kế hoạch pháp chế.	
	Tổ chức Hội nghị CBVC, người lao động năm học 2022 - 2023. Hoàn thành hồ sơ đăng ký thi đua nộp về PGD.	

	<p>Nộp hồ sơ ý tưởng sáng tạo KHKT dự thi cấp thị xã</p> <p>Xây dựng kế hoạch phổ cập giáo dục năm học 2022 - 2023.</p> <p>Rà soát lại hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa lớp 6, 7</p>	
11/2022	<p>Tham gia hội thao ngành</p> <p>Chuyên trách phổ cập cập nhật dữ liệu PCGD -XMC</p> <p>Chuẩn bị tốt nhất cho cuộc thi GV dạy giỏi cấp thị xã.</p> <p>Tổ chức tọa đàm ngày NGVN</p> <p>Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p>	
12/2022	<p>Kiểm tra tiến độ chương trình</p> <p>Tiến hành ôn tập học kỳ 1</p> <p>Tham gia hội thi GV dạy giỏi cấp thị xã</p> <p>Kiểm tra tiến độ về các khoản thu</p> <p>Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch</p>	
01/2023	<p>Tổ chức kiểm tra HK I</p> <p>Hoàn thành báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2022-2023</p> <p>Tham gia thi học sinh giỏi các môn Văn hóa cấp thị xã khối 9</p> <p>Thông kê CSDL ngành HK I</p> <p>Tham gia dự thi KHKT cấp tỉnh (Nếu có)</p> <p>Báo cáo kiểm kê tài sản năm 2022</p>	
02/2023	<p>KT hồ sơ toàn diện GV</p> <p>Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</p> <p>Kiểm tra hồ sơ lưu trữ của bộ phận văn thư.</p>	
3/2023	<p>Kiểm tra Hồ sơ các tổ trưởng, thư viện, thiết bị.</p> <p>Tham gia hội thi giao lưu Tiếng Anh cấp thị xã</p> <p>Tham dự kỳ thi HSG các môn văn hóa cấp tỉnh (Nếu có HS)</p> <p>Chỉ đạo Liên đội chuẩn bị tốt nhất cho hoạt động cắm trại 26/3</p>	

4/2023	Kiểm tra công tác triển khai đề cương ôn tập học kỳ 2	
	Kiểm tra rà soát hồ sơ học bạ khối 9	
	Tham gia thi thông tin phát hiện học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 8 cấp thị xã (Nếu có)	
	Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học. Đón đoàn KT Chuyên môn của Phòng giáo dục	
5/2023	Đón đoàn phúc tra thi đua của PGD	
	Tổ chức kiểm tra học kỳ 2	
	Hoàn thành các báo cáo năm học 2022 -2023	
	Xét tốt nghiệp THCS	
	Tổng kết năm học	
Nộp các báo cáo bồi dưỡng thường xuyên CBQL-GV THCS năm học 2022 - 2023 và xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023 -2024		
6/2023	Nộp hồ sơ tốt nghiệp, hồ sơ thi đua về PGD	
	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024	
7/2023	Tập huấn CM theo quyết định của cấp trên	
8/2023	Tập huấn chuyên môn hè 2023 theo kế hoạch của cấp trên	
	Tổ chức thi lại, xét duyệt kết quả thi lại, biên chế lớp, học chính trị hè ...	

* Ghi chú: Trên đây là kế hoạch công tác từng tháng của năm học 2022 -2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, sẽ có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (b/c)
- UBND phường Thống Nhất; (b/c)
- P. Hiệu trưởng; (T/h)
- Tất cả các tổ; (T/h)
- Các tổ chức, đoàn thể; (phối hợp)
- Niêm yết tại Phòng hội đồng, gửi Zalo HĐ;
- Trang Web nhà trường;
- Lưu: HT (1) VT(1).

HIỆU TRƯỞNG

HUỲNH THỊ ĐÂY