

Thống Nhất, ngày 01 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 4/2022

I/ Tư tưởng chính trị:

- Đẩy mạnh các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng các ngày Lễ lớn: chiến thắng 30/4; ngày Quốc tế lao động 1/5 và ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch).
- Tuyên truyền, triển khai thực hiện công văn số 404 ngày 08/3/2022 của UBND thị xã Buôn Hồ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác quản lý đất đai trên địa bàn thị xã.

II/ Nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2022:

1/Nhà trường: Hoàn thành hồ sơ chấm SKKN nộp về PGD.

2 / Chuyên môn:

- Hoàn thành hồ sơ chấm SKKN nộp về PGD.
- Duy trì nề nếp dạy và học đúng tiến độ chương trình.
- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học. GV bộ môn chú trọng việc giao nhiệm vụ soạn và chuẩn bị bài của học sinh nhằm phát huy tính tích cực chủ động của học sinh trong học tập.
- Tiếp tục dạy bù đối với các lớp còn chậm chương trình. GV bộ môn có kế hoạch tạo điều kiện cho học sinh vắng học có lý do thiếu cột điểm kiểm tra tiến hành kiểm tra bù kịp thời.
- Kịp thời động viên và hướng dẫn HS tham gia IOE cấp quốc gia đạt kết quả tốt vào 02 ngày, từ ngày 08/4/2022 đến hết ngày 09/4/2022 (01 ngày chính thức, 01 ngày dự bị) tại trường THCS Ngô Mây. CM phân công GV hướng dẫn và đăng ký thi trên hệ thống cho học sinh kịp thời.
- CM xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II theo sự chỉ đạo của PGD;
- Tiếp tục nhập điểm vào phần mềm quản lý điểm tất cả các cột điểm kiểm tra thường xuyên và định kỳ;
- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch phân công giáo viên ra đề cương, đề thi học kỳ II. Tất cả các môn chủ động sắp xếp thời gian ôn tập cho học sinh trước khi thi;
- CM Kiểm tra công tác triển khai đề cương ôn tập học kỳ 2;
- Chuẩn bị đón đoàn KT Chuyên môn của Phòng giáo dục;
- Hoàn thành kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học;
- Tham gia thi TTPH học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 8 cấp thị xã (Nếu có);
- Khắc phục những tồn tại về chuyên môn trong tháng 3 kịp thời.

3/ Công tác phổ cập & chủ nhiệm lớp:

*** Công tác phổ cập:**

- Kiểm tra và cập nhật số liệu kịp thời.
- Phối hợp với GVCN lớp đến thăm gia đình một số học sinh có hoàn cảnh khó khăn có biểu hiện bỏ học nhằm động viên kịp thời gia đình tạo điều kiện cho học sinh đi học, giảm thiểu học sinh bỏ học.

*** Công tác chủ nhiệm:**

+ Chú trọng công tác duy trì sĩ số học sinh. Có kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời việc chuẩn bị bài ở nhà của học sinh.

+ Tăng cường công tác bám lớp, sinh hoạt 15 phút đầu giờ theo quy định. Có biện pháp đối với học sinh vắng học không có lí do và vi phạm nội quy nhà trường. Báo cáo kịp thời về Hiệu trưởng hiện tượng học sinh bỏ học.

+ GVCN khối 9 kiểm tra hồ sơ học bạ của lớp chủ nhiệm, cho HS bổ sung những thiếu sót về giấy khai sinh (nếu có). Hoàn thành trước 20/4/2021.

+ Báo cáo kịp thời hiện tượng học sinh bỏ học trên Zalo GVCN.

+ Nhắc nhở HS nộp các khoản thu về nhà trường kịp thời.

4/ Công tác văn thư, thiết bị, thư viện, YTHĐ:

* **Văn thư:** Chú ý lấy công văn kịp thời. Phối hợp với GVCN kiểm tra hồ sơ học bạ khối 9 chuẩn bị cho công tác xét tốt nghiệp. Khắc phục tồn tại về hồ sơ văn thư trong kiểm tra nội bộ tháng 3.

***Thiết bị:** Thường xuyên kiểm tra lau chùi các thiết bị, sắp xếp trật tự ngăn nắp phòng thí nghiệm thực hành. Có kế hoạch soạn đề dùng dạy học và chuẩn bị tốt cho các giờ thực hành. Hoàn thành báo cáo công tác thiết bị trường học hàng tháng theo kế hoạch của nhà trường.

***Thư viện:** Sắp xếp thư viện ngăn nắp và khoa học. Tham mưu kịp thời mua bổ sung sách tham khảo, sách giáo khoa.

***Y tế học đường:** Thường xuyên tổng hợp kịp thời tình hình dịch bệnh, kiểm tra công tác vệ sinh môi trường xung quanh và tham mưu kịp thời với BGH có hướng khắc phục những tồn tại.

5/ Công tác phối hợp: Nhà trường thực hiện tốt công tác phối hợp, cụ thể:

5.1. Công Đoàn trường:

- Động viên CBVC thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19, vượt qua khó khăn từng bước thích ứng với tình hình dịch bệnh, hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn.

- Tuyên truyền các văn bản về tinh giản biên chế theo nghị định 143/2020/ NĐ-CP ngày 10/12/2020 của chính phủ đến CBVC có nguyện vọng nghỉ hưu hoặc nghỉ hưu theo chế độ, và nghỉ hưu trước tuổi.

5.2. Đoàn thanh niên và đội TNTP Hồ Chí Minh:

- *Công tác Đoàn:* Xây dựng chương trình hành động “Hướng dẫn, giúp đỡ học sinh khó khăn cố gắng vươn lên trong học tập”. Phân công đoàn viên theo dõi giúp đỡ học sinh, đặc biệt ưu tiên học sinh người đồng bào dân tộc. Chỉ đạo liên đội thực hiện tốt các hoạt động phong trào trong tháng 4.

- *Công tác Đội:* Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nề nếp đối với học sinh, có biện pháp đối với học sinh vi phạm nội quy nhà trường. Liên đội có kế hoạch cho tất cả các lớp kiểm tra việc soạn đề cương ôn thi học kỳ II đối với học sinh vào 15 đầu giờ, hoàn thành hồ sơ chi hoạt động đội kịp thời.

Khắc phục tồn tại: vườn cây thuốc nam và một số bồn hoa chưa được chăm sóc kịp thời.

6 / Tài chính – CSVC:

- Kế toán: Công khai tài chính các khoản đã chi.

- Nộp báo cáo quyết toán tài chính năm 2021 kịp thời.

- Thủ quỹ: Tiếp tục thu các khoản theo kế hoạch, phối hợp với kế toán báo cáo tiến độ thu các khoản về Hiệu trưởng trước 15/4/2022

- Tiến hành mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học.

7/ Lao động: Nhà trường chỉ đạo liên đội duy trì kế hoạch lao động vệ sinh môi trường thường xuyên giữ cho môi trường luôn sạch đẹp.

8/ An ninh trật tự: Giữ vững an ninh trật tự trong trường học. Bảo vệ trực cần đóng cổng trường thường xuyên nhằm hạn chế tình trạng ra vào cổng trường tự do.

III/ Tổ chức thực hiện:

- PHT, các bộ phận, TTCM bám sát hoạch và quy chế làm việc được phân công, chủ động tham mưu về Hiệu trưởng các kế hoạch thuộc lĩnh vực được giao.
 - Tất cả CBVC nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch đề ra.
- Trên đây là kế hoạch tháng 4/ 2022 của nhà trường, đề nghị CBVC nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện)
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp)
- Niêm yết tại Phòng hội đồng
- Lưu VT (1), HT(1)

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Đây