

Thống Nhất, ngày 01 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG THÁNG 3/ 2022

I/Công tác chính trị, tư tưởng:

Tuyên truyền và phát động phong trào đến CBGV-NV và học sinh thi đua dạy tốt, học tốt, thi đua lập thành tích chào mừng lập thành tích chào mừng ngày 10/3 giải phóng Buôn Ma Thuột, 12/3 giải phóng Buôn Hồ, quốc tế phụ nữ 08/3 và 26/3 ngày thành lập đoàn thanh niên Cộng sản HCM. Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch Covid 19.

II/ Công tác lãnh đạo:

1. Chuyên môn:

- Duy trì nề nếp dạy và học đúng tiến độ chương trình. GV bộ môn thực hiện tốt công tác ổn định nề nếp trong mỗi giờ học. Tuyệt đối không để những thói quen xấu của học sinh: Nói chuyện trong giờ học, ngồi học không nghiêm túc, xả rác tự do trong giờ học.
- Động viên GV, HS ôn thi HSG lớp 9 cấp tỉnh, thi thông tin phát hiện HSG lớp 8, thi IOE cấp tỉnh đạt kết quả tốt.
- GV dự thi GVCN giỏi cấp thị xã.
- Tiến hành thao giảng HKII theo kế hoạch của chuyên môn.
- Thực hiện chấm và trả bài kiểm tra, vào điểm phần mềm quản lý điểm kịp thời.
- Tiến hành dạy bù đối với các môn chậm chương trình.
- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp tổ và cấp trường ở các tổ chuyên môn.
- Tiến hành kiểm nội bộ trường học theo kế hoạch đề ra.
- Hoàn thành hồ sơ chấm SKKN dự thi cấp Thị xã.

2/ Công tác chủ nhiệm:

- GVCN tăng cường công tác bám lớp, báo cáo kịp thời về phụ huynh đối với học sinh vắng học không lí do. Phối hợp với Chuyên trách phổ cập, BCH hội cha mẹ học sinh vận động học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn và có hiện tượng bỏ học tiếp tục đến trường, giảm thiểu học sinh bỏ học.
- Duy trì tốt sinh hoạt 15 phút đầu giờ theo quy định.
- Một số lớp có học sinh chưa tham gia mua bảo hiểm y tế tiếp tục tham gia đạt chỉ tiêu 100%.

3. Công tác phối hợp với các đoàn thể: Nhà trường phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt những hoạt động trong tháng 3, cụ thể:

3.1. Công Đoàn trường:

- Phát động phong trào chào mừng ngày 08/03. Quan tâm đến đời sống CBVC nhằm động viên kịp thời. Thăm hỏi động viên CBVC ốm đau, bị nhiễm Covid 19 kịp thời. Tư vấn hồ sơ nghỉ hưu trước tuổi đến công đoàn viên.

3.2 Đoàn thanh niên và đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh:

- Đoàn TN: Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 26/03 và các hoạt động trong tháng 03 theo kế hoạch chỉ đạo của cấp trên phù hợp với tình hình phòng chống dịch.

- Liên đội: Phát động phong trào “Lớp học gọn gàng, sạch sẽ, ngăn nắp, trật tự”. Tổng phụ trách đội có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nề nếp của học sinh thường xuyên nhằm duy trì nề nếp nhà trường tốt hơn. Chú ý công tác kiểm tra việc giữ gìn vệ sinh trong mỗi lớp học, việc phân loại rác để xử lý, không bỏ rác thải nhựa, bao ni lông xuống hố rác (lớp nào thực hiện không nghiêm túc trừ điểm thi đua). Có biện pháp kịp thời đối học sinh cố tình xả rác ra môi trường. Thường xuyên nhắc nhở đôn đốc các đơn vị lớp chưa thực hiện tốt việc chăm sóc bồn hoa cây cảnh trong sân trường.

4/ Công tác phổ cập: Thực hiện tốt công tác điều tra và hoàn chỉnh hồ sơ phổ cập theo kế hoạch của phòng giáo dục. Thực hiện tốt công tác vận động học sinh đến trường.

5/ Thiết bị và thư viện, y tế học đường:

- Thiết bị: Tiếp tục hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định. Sắp xếp phòng thiết bị khoa học, sạch sẽ gọn gàng ngăn nắp.

- Thư viện: sắp xếp ngăn nắp sách khoa học. Xây dựng kế hoạch tiết đọc thư viện linh hoạt phù hợp với công tác phòng chống dịch. Giới thiệu sách hay, sách mới đến với bạn đọc kịp thời.

- Y tế học đường: Có kế hoạch tuyên truyền phòng ngừa các dịch bệnh, thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh môi trường của các lớp học, khu vực nhà vệ sinh của GV và HS nhằm tham mưu kịp thời về HT có kế hoạch phòng chống các dịch bệnh. Thường xuyên nắm bắt thông tin về tình hình dịch bệnh, tham mưu kịp thời tình hình dịch bệnh về Hiệu trưởng để xử lý kịp thời.

6. Tài chính:

- Công khai tài chính các khoản đã chi ở bảng tin để cán bộ giáo viên – CNV theo dõi.

- Triển khai thực hiện các khoản thu (Quỹ phụ huynh, quỹ vệ sinh và chăm sóc cây xanh, phô tô, quỹ đội) đến phụ huynh kịp thời.

- Tiếp tục thu các khoản theo quy định, kế toán lập danh sách học sinh chưa nộp tiền nộp về Hiệu trưởng trước ngày 05/4/2022. Hoàn thành hồ sơ báo cáo quyết toán tài chính năm 2021 nộp về Hiệu trưởng ngày 21/3/2022 để phê duyệt.

7. Vệ sinh môi trường: Xây dựng kế hoạch lao động phù hợp đảm bảo môi trường luôn luôn sạch. Lên kế hoạch tưới và bón phân cho hệ thống cây xanh.

8. An ninh trật tự: Duy trì đảm bảo công tác bảo vệ CSVC nhà trường, hạn chế hiện tượng gây rối trật tự an ninh trong trường học. Cổng trường phải thường xuyên đóng nhằm đảm bảo an ninh trật tự bên trong.

Khắc phục tình trạng đánh trống không đúng quy định, chưa khóa cổng tại sân thể dục kịp thời.

9. CSVC:

Tiến hành tu sửa các cửa của lớp học bị hỏng, mua sắm bổ sung thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học.

III/ Tổ chức thực hiện:

PHT, Các tổ trưởng, các bộ phận bám sát kế hoạch tháng 3 của nhà trường để triển khai và thực hiện.

Trên đây kế hoạch công tác nhà trường tháng 3/2022. Đề nghị CBVC nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM, TPTĐ (T/hiện)
- CTCĐ, Đoàn TN (Phối hợp)
- Zalo hội đồng SP
- Trang Web nhà trường
- Lưu VT(1), HT(1)

HIỆU TRƯỞNG

HUỲNH THỊ ĐÂY