|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ**TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRƯỜNG TỘ**Số: 12 /KH-THCSNTT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thống Nhất****,*** ngày 8 tháng 9 năm 2021 |
|  |  |

**KẾ HOẠCH**

**Về việc tổ chức dạy học qua Internet và giao bài học đối với học sinh**

**trong thời gian nghỉ học ở trường vì dịch bệnh Covid-19**

**Năm học 2021 - 2022**

  Thực hiện công văn Số: 286/PGDĐT-VP của Phòng GD&ĐT thị xã Buôn Hồ về việc tổ chức khai giảng và thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022.

Căn cứ nhiệm vụ năm học và tình hình thực tế tại địa phương về công tác phòng chống dịch Covid-19. Trường THCS Nguyễn Trường Tộ xây dựng kế hoạch dạy học trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021 - 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA:**

1. Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học 2021-2022 linh hoạt, phù hợp với [tình hình dịch Covid-19](https://giaoduc.net.vn/gdvn-post220401.gd)tại địa phương.

2. Nâng cao năng lực, kỹ năng công nghệ thông tin của CB-GV, HS trong nhà trường, giúp làm quen và thành thạo với phương thức dạy - học phổ biến của thời đại công nghệ 4.0.

3. Xây dựng niềm tin, góp phần chung tay phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

4. Về dài hạn, cung cấp các công cụ thực hiện dạy học dự án, tạo kênh học tập dự án cho HS.

5. Tạo mọi điều kiện cho học sinh tham gia học tập.

**II. MỤC TIÊU:**

1. Thực hiện chương trình giáo dục của Nhà trường một cách chủ động, giảm thiểu tác động tiêu cực của dịch Covid-19.

2. Giáo viên sử dụng được các công cụ dạy học online và thực hiện được kế hoạch dạy học trong điều kiện học sinh nghỉ phòng dịch.

3. Học sinh sử dụng được công nghệ và tham gia học tập đầy đủ, duy trì được nề nếp học tập.

4. Đảm bảo chất lượng học tập của học sinh trong năm học 2021-2022.

5. Đổi mới tư duy và phương thức dạy học, thúc đẩy nâng cao năng lực giáo viên về công nghệ dạy học và khả năng ứng phó với điều kiện đặc biệt.

6. Khắc phục khó khăn trong thời gian phòng chống dịch Covid-19.

**III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:**

Qua tổng hợp số liệu thực tế về điều kiện tham gia học tập từ GVCN đến ngày 06/9/2021: Tổng số học sinh toàn trường gồm 879 em. Học sinh đăng ký học Online là 831 em (94,5%), còn lại 48 em (5,5%) không có đủ điều kiện để học Online. Từ thực tế trên nhà trường xây dựng các biện pháp tổ chức dạy học cụ thể như sau:

**1. Về phía nhà trường:**

**\* Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học đối với học sinh học Online:**

1.1. Xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và các quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT; chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học qua Internet theo kế hoạch của nhà trường.

1.2. Rà soát, xây dựng lại TKB đảm bảo dạy đủ các bộ môn đáp ứng nội dung cốt lõi của chương trình hệ chuẩn.

1.3. Tập huấn cho toàn bộ giáo viên về các công cụ dạy học và kiểm tra đánh giá online, tập huấn cách xây dựng bài giảng online, cách thực hiện bài giảng online.

1.4. Tập huấn cho học sinh cách thức sử dụng các công cụ học tập online và tham gia học tập.

1.5. Tổ chức dạy học online trực tiếp theo thời khóa biểu kết hợp dạy học dự án của nhà trường, tổ chức giám sát việc dạy của giáo viên và việc tham gia học tập của học sinh.

1.6. Đảm bảo các giờ dạy theo thời khóa biểu. Mọi giáo viên nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu về công tác dạy học trên Internet, chủ động học tập và làm chủ công nghệ thông tin.

1.7. Giáo viên tự trang bị thiết bị dạy học để đảm bảo thực hiện được việc dạy trên Internet như: Máy tính, camera, phone…

1.8. Xây dựng quy định dạy Internet và nghiệm thu kết quả dạy học của giáo viên.

 **\* Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học đối với học sinh không có điều kiện học Online:**

- Nhà trường hướng dẫn các em theo dõi lịch phát sóng dạy học trên truyền hình để tham gia học tập.

 - Phân công GV soạn bài học và bài tập cho từng môn học.

 - Giao bài học đến học sinh: Học sinh đến trường để nhận bài học của từng môn theo mỗi tuần theo lịch phân công của chuyên môn.

 ***\* Đối với học sinh ở vùng phong tỏa theo chỉ thị 16 của Chính phủ (nếu có):*** Phối hợp với địa phương, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của các tổ dân phố để giao bài đến cho học sinh.

**2. Về phía học sinh:**

2.1. Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ CNTT trênInternet trước khi tham gia bài học.

2.2. Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập, nhiệm vụ học tập theo yêu cầu của giáo viên, hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

2.3. Học sinh không học Online sẽ đến trường để nhận bài học theo lịch thông báo của nhà trường.

2.4. Học sinh tham gia học đầy đủ (kể cả học Online cũng như nhận bài về làm), có vở nghi bài theo từng môn học và nộp vở để kiểm tra theo thông báo của giáo viên phụ trách lớp.

 **3. Về phía cha mẹ học sinh**

3.1. Hiểu rõ và ủng hộ chủ trương của Nhà trường về việc dạy học trên Internet, qua truyền hình là một phương thức dạy học chính thức trong thời gian học sinh nghỉ phòng dịch, được công nhận kết quả học tập, kiểm tra đánh giá.

3.2. Nhắc nhở mọi học sinh cần tham gia học tập và tuân thủ nội quy lớp học, thực hiện nhiệm vụ học tập, làm bài kiểm tra lấy điểm kiểm tra thường xuyên như học trực tiếp ở trên trường.

3.3. Chuẩn bị điều kiện về thiết bị, tạo không gian, thời gian riêng cho học sinh học tập để con có thể tham gia học liên tục, hiệu quả.

3.4. Chủ động liên hệ, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để trao đổi các thông tin và giám sát hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trong quá trình học tập tại gia đình.

**IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP**

**1/ Đánh giá thường xuyên**

-Trong quá trình tổ chức dạy họcqua Internet, giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học Internet; kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh bằng các hình thức phù hợp.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua Internet đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.

- Ban giám hiệu quản lý, theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua Internet đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực, vì quyền lợi của học sinh.

**2. Đánh giá định kỳ và cuối kỳ.**

- Khi học sinh đi học trở lại, nhà trường sẽ tổ chức ôn tập, củng cố, bổ sung kiến thức đã qua Internet;  thực hiện việc kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, kiểm tra cuối kỳ được thực hiện theo đúng quy định của Bộ GDĐT về đánh giá, xếp loại học sinh THCS.

- Đối sánh kết quả kiểm tra giữa kỳ, kiểm tra cuối kỳ và kiểm tra thường xuyên để nắm được chất lượng học sinh từ đó có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung hoặc nâng cao kiến thức.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Tổ chức thực hiện dạy Onlnie cho học sinh trên phần mềm Zoom.**

***Cụ thể Thời gian.***

+ Từ 03/9/2021tập huấn cho giáo viên, học sinh sử dụng phần mềm dạy học.

+ Từ ngày 04/9/2021 đến 09/9/2021 giáo viên chủ nhiệm lớp hoàn thành phần tạo phòng học trực tuyến trên Zoom, thêm danh sách tài khoản giáo viên, học sinh vào nhóm kết nối của lớp mình, hướng dẫn học sinh các thao tác cơ bản trên thiết bị khi sử dụng phần mềm Zoom.

+ Trong tuần từ ngày 10/9/2021 đến 14/9/2021 sử dụng phần mềm hỗ trợ zoom để dạy minh họa, trao đổi chia sẻ kỹ thuật dạy học Online cho giáo viên.

- Trong mỗi buổi, dạy không quá 4 tiết, mỗi tiết 45 phút, giữa 2 tiết liền nghỉ 10 phút.

**Buổi sáng**

+ Lúc 6h45 đến 7h15 phút bộ phận quản trị tài khoản mở phòng học Zoom, học sinh đăng nhập vào lớp, giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt lớp.

+ Từ 7h15 dạy chính thức tiết 1.

**Buổi chiều**

+ Lúc 12h45 phút đến 13h15 phút bộ phận quản trị tài khoản mở phòng học Zoom, học sinh đăng nhập vào lớp, giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt lớp.

+ Từ 13h15 dạy chính thức tiết 1.

Từ 15/9 -->30/9/2021 dạy học theo khối lớp (mỗi khối một phòng Zoom) trên internet qua phần mềm zoom theo TKB bình thường tất cả các môn học. Bộ phận thiết bị mở cửa phòng học trước khi vào buổi học 15 phút, GVCN ổn định lớp điểm danh và theo dõi HS trong đầu buổi học, giáo viên dạy bộ môn ra vào lớp dạy như dạy trực tiếp theo tài khoản của trường.

Từ 01/10/2021 trở đi Nhà trường trang bị cho mỗi lớp (một phòng Zoom) bản quyền, giao cho GVCN và lớp trưởng mở cửa phòng học trước khi vào buổi học 15 phút, điểm danh và quản lý lớp trong mỗi buổi học, giáo viên dạy bộ môn ra vào lớp dạy như dạy trực tiếp theo tài khoản của các lớp.

**2. Tổ chức giao bài cho học sinh (thuộc đối tượng không có điều kiện học Online)**

Đ/c Thẩm Anh Đào và Đ/c Nguyễn Vũ Minh Hải sẽ chịu trách nhiệm giao bài cho học sinh theo lịch cụ thể của chuyên môn.

**3. Cung cấp, cài đặt và hướng dẫn giáo viên sử dụng phần mềm zoom**

3.1. Nhà trường sẽ cấp tài khoản zoom bản quyền cho mỗi lớp 1 tài khoản

3.2. Tập huấn sử dụng phần mềm zoom:

- Tập huấn GV

- Tập huấn HS

- Thông báo tới CMHS

 3.3. Từ ngày 15/9/2021: Triển khai dạy trên internet bằng phần mềm zoom.

- Xây dựng TKB: Các môn học từ khối 6 đến 9 theo TKB dạy bình thường tất cả các môn.

- Dạy qua internet đến khi tình hình dịch Covid-19 ổn được cấp trên cho phép học sinh tập trung về trường học tập trở lại.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá lấy điểm kiểm tra thường xuyên.

- Nghiệm thu kết quả dạy học trên Internet của giáo viên.

Trên đây là kế hoạch về việc tổ chức dạy học qua Internet và giao bài học đối với học sinh trong thời gian nghỉ học ở trường vì dịch bệnh Covid-19 năm học 2021 – 2022 của trường THCS Nguyễn Trường Tộ.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GDĐT (*để b/c*);- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****HUỲNH THỊ ĐÂY** |

**BẢNG PHỤ LỤC SỐ TIẾT DẠY**

**(Từ 15 tháng 9 năm 2021 đến khi có thông báo mới)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Môn** | **Số tiết dạy/ tuần** | **Ghi chú** |
| **K6** | **Khối 7** | **Khối 8** | **Khối 9** |  |
| **1** | **Toán** | **2/4** | **2/4** | **2/4** | **2/4** |  |
| **2** | **Văn** | **2/4** | **2/4** | **2/4** | **2/5** |  |
| **3** | **Anh** | **1/3** | **1/3** | **1/3** | **1/2** |  |
| **4** | **Lý** | **2/4**KHTN | **1/1** | **1/1** | **2/2** |  |
| **5** | **Hóa** |  | **1/2** | **1/2** |  |
| **6** | **Sinh** | **1/2** | **1/2** | **1/2** |  |
| **7** | **Thể** | **2/2** | **2/2** | **2/2** | **2/2** |  |
| **8** | **Địa** | **1/1** | **2/2** | **1/1** | **2/2** |  |
| **9** | **Sử** | **1/1** | **1/2** | **2/2** | **1/1** |  |
| **10** | **GDCD** | **1/1** | **1/1** | **1/1** | **1/1** |  |
| **11** | **C Nghệ** | **1/1** | **1/1** | **1/2** | **0/1** |  |
| **12** | **Tin** | **1/1** | **1/2** | **1/2** | **1/2** | **1** |
| **13** | **Mỹ thuật** | **2/1** | **2/1** | **1/1** | **2/1** |  |
| 14 | **Âm nhạc** | **2/1** | **1/1** | **1/1** | **0** |  |
|  | **SH trường lop** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |
|  | **Tổng** | **19/27** | **19/28** | **19/30** | **19/29** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ**TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRƯỜNG TỘ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**NỘI QUY CỦA LỚP HỌC ON LINE**

 1. Vào lớp đúng giờ. Buổi sáng lúc 6h45, buổi chiều từ 12h45 học sinh ngồi vào bàn học chuẩn bị máy tính cá nhân hoặc điện thoại, đăng nhập sẵn tài khoản vào lớp học. Nghỉ học hoặc vào muộn PHHS phải xin phép GVCN và GVBM. Đầu giờ mỗi tiết học khi GV vào lớp và chào học sinh, lớp trưởng thay mặt cả lớp chào Thầy Cô, báo cáo sỉ số cho GV.

 2. Học sinh phải dùng tên thật của mình trong suốt quá trình học trực tuyến.

 3. HS chuẩn bị đầy đủ dụng cụ và tài liệu theo yêu cầu, nghiên cứu bài mới trước khi đến lớp. HS vào chậm sau 5 phút giáo viên không cho vào lớp.

 4. Học sinh bật/tắt camera và microphone theo sự chỉ dẫn của thầy cô trong lớp. Đề nghị phụ huynh trang bị đầy đủ phương tiện học tập cho các con (máy tính, điện thoại có camera và âm thanh). Nếu em nào không bật cam theo yêu cầu của thầy cô thì sẽ không được tiếp tục tham gia học. Thầy cô sẽ cương quyết mời HS ra khỏi lớp và đề nghị GVCN đánh giá hạnh kiểm.

 5. Tuyệt đối KHÔNG CHAT, VẼ những nội dung không liên quan đến bài học trên cửa sổ Zoom làm gián đoạn việc dạy của thầy cô và ảnh hưởng tới lớp học. Nếu có ý kiến gì các em giơ tay, bật mic và trao đổi trực tiếp với thầy cô em nào vi phạm sẽ được mời ra khỏi lớp. Tuyệt đối không nói leo khi thầy/cô giảng bài.

 6. Khi đã vào phòng học tuyệt đối không được ăn uống phản cảm. Ngồi học đúng tư thế ( Ngồi thẳng lưng, không dựa ngữa ra ghế, không nằm)

 7. Học sinh mặc trang phục nghiêm chỉnh. Không mặc áo mai ô, đồ ngủ…

 8. Tuyệt đối không cho ID cho các bạn trường khác hoặc người lạ vào trong lớp học.

 9. Tích cực tham gia các hoạt động học tập. Phải có vở ghi chép trong suốt quá trình nghe giảng. Cuối mỗi giờ học, học sinh chụp lại vở đã ghi bài và gửi cho thầy cô (địa chỉ gửi theo yêu cầu của GV)

 10. Các tiết học online sẽ được tính như tiết học chính khóa theo quy định của Bộ.

 11. Yêu cầu 100% học sinh đã đăng ký học phải thực hiện nghiêm túc nội quy trên. Nếu vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật.

 ***Chú ý: Sau khi hết đợt nghỉ dịch, HS được đi học trở lại, nhà trường sẽ có lịch kiểm tra kiến thức ngay theo đúng quy định của BGD&ĐT.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****HUỲNH THỊ ĐÂY** |