|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT THỊ XÃ BUÔN HỒ**TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRƯỜNG TỘ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |

 Số: /KH-NTT *Thống Nhất, ngày 25 tháng 5 năm 2020*

**KẾ HOẠCH ÔN TẬP KIỂM TRA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2019-2020**

Thực hiện hướng dẫn số 126/HD-PGDĐT-THCS ngày 15 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Buôn Hồ về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá và hoàn thành chương trình học kỳ II và năm học 2019-2020.

Trường THCS Nguyễn Trường Tộ lập Kế hoạch ôn tập kiểm tra đánh giá học kỳ II và năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

**I. Kiểm tra, đánh giá học sinh trong học kỳ 2**

1. **Số lần kiểm tra thường xuyên và định kỳ học kỳ II năm học 2019-2020.**

Đảm bảo đủ số cột điểm tối thiểu cho mỗi học sinh của từng môn, từng khối học theo quy định của nhà trường đã thông báo.

**2. Nội dung đề kiểm tra định kỳ, học kỳ**

- Thực hiện theo quy định ở chương trình của các môn học; không ra đề kiểm tra với những nội dung “*không dạy*” hoặc “*đọc thêm*” trong Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT tại Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT và các nội dung “*Không dạy*”, “*Không làm*”, “*Không thực hiện*”, “*Khuyến khích học sinh tự học*” (tự đọc, tự làm, tự thực hiện) theo hướng dẫn tại Công văn số 1113.

**3. Bố cục đề kiểm tra**

- Bố cục các đề kiểm tra theo hướng dẫn tại Công văn số 24/PGDĐT-THCS, ngày 16 tháng 02 năm 2017 và các văn bản hướng dẫn khác của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã. Lưu ý giáo viên, tổ bộ môn điều chỉnh mức độ nhận thức trong bài kiểm tra sao cho tỉ lệ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao phù hợp với chương trình đã giảm tải của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Công văn số 1113).

- **Đối với môn tiếng Anh theo đề chung của Phòng GDĐT**

1. Phần nói (2.0 điểm): Tổ trưởng chuyên môn tổ tiếng Anh thống nhất trong tổ (có lưu biên bản tại tổ) xếp lịch cho học sinh kiểm tra phần nói phù hợp từ ngày 22/6/2020 đến hết ngày 30/6/2020.

2. Bài kiểm tra (8.0 điểm)

 - Ngữ pháp (4.0 điểm)

+ Chọn câu trả lời đúng nhất: 8 câu x 0.25 = 2.0 (điểm)

+ Hoàn thành câu theo gợi ý: 4 câu x 0.5 = 2.0 (điểm)

- Đọc hiểu (3.0 điểm) + Chọn câu đúng hoặc sai: 4 Câu x 0.25 = 1.0 (điểm) +Trả lời câu hỏi: 4 câu x 0.5 = 2.0 (điểm)

- Phần viết (1.0 điểm) 4 câu x 0.25 = 1.0 (điểm). (Chỉ ra ở mức độ thông hiểu

hoặc vận dụng, không ra mức độ vận dụng cao)

**4. Đánh giá, xếp loại học sinh**

Thực hiện việc xếp loại học sinh theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế đánhgiá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

**II**. **Kiểm tra học kỳ 2 tập trung theo đề chung của trường, phòng Giáo dục và Đào tạo**

**1-Thời gian tổ chức kiểm tra**

- Các môn: Âm nhạc, Mĩ thuật và Thể dục; Tin học, Công nghệ, xếp loại hạnh kiểm học sinh giáo viên bộ môn, GVCN tự xếp lịch kiểm tra, chấm bài, XLHK HS nhập Smas từ ngày 22 tháng 6 năm 2020 kết thúc trước 16h ngày 30 tháng 6 năm 2020.

- Môn giáo dục công dân kiểm tra tập trung vào tiết 4 thứ 6 ngày 26 tháng 6 năm 2020 (khối 6;9 buổi sáng, khối 7;8 buổi chiều) GVBM hoàn thành nhập điểm Smas trước 16h ngày 30 tháng 6 năm 2020.

- Các môn học khác kiểm tra theo đề chung của Phòng giáo dục cụ thể:

- Số môn: Khối lớp 6, 7 kiểm tra 07 môn học (Toán, Vật Lý, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, tiếng Anh) và 08 môn học ở khối lớp 8,9 (Toán, Hóa học, Vật Lý, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, tiếng Anh).

- Thời lượng, và lịch kiểm tra cụ thể của từng môn, từng khối lớp như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày kiểm tra** | **Buổi** | **Khối** | **Môn** | **Thời gian làm bài** | **Giờ mở đề** | **Giờ phát đề** | **Giờ bắt đầu làm bài** |
| **02/7/2020** | Sáng | 8, 9 | Ngữ văn | 90phút | 7h15 | 7h25 | 7h30 |
| Sinh | 45phút | 9h15 | 9h25 | 9h30 |
| Chiều | 6, 7 | Ngữ văn | 90phút | 13h15 | 13h25 | 13h30 |
| Vật lý | 45phút | 15h15 | 15h25 | 15h30 |
| **04/7/2020** | Sáng | 8; 9 | Hóa | 45phút | 7h15 | 7h25 | 7h30 |
| Lịch sử | 45phút | 8h30 | 8h40 | 8h45 |
| Chiều | 6;7 | Sinh học | 45phút | 13h15 | 13h25 | 13h30 |
| Địa lý | 45phút | 14h30 | 14h40 | 14h45 |
| **06/7/2020** | Sáng | 8; 9 | Toán | 90phút | 7h15 | 7h25 | 7h30 |
| Địa lý | 45phút | 9h15 | 9h25 | 9h30 |
| Chiều | 6; 7 | Toán | 90phút | 13h15 | 13h25 | 13h30 |
| Tiếng Anh | 45phút | 15h15 | 15h25 | 15h30 |
| **08/7/2020** | Sáng | 8; 9 | Vật lý | 45phút | 7h15 | 7h25 | 7h30 |
| Tiếng Anh | 45phút | 8h30 | 8h40 | 8h45 |
| Chiều | 6; 7 | Lịch sử | 45phút | 13h15 | 13h25 | 13h30 |

**2. Hình thức kiểm tra**

- Kiểm tra tập trung toàn trường

- Đối với học sinh khối lớp 8; 9 xếp phòng thi theo thứ tự Alphabet (A, B, C, …) và mỗi phòng thi tối đa không quá 25 học sinh, khối lớp 6; 7 kiểm tra theo đơn vị lớp.

**3. Tổ chức kiểm tra và chấm bài**

- Tổ chức kiểm tra theo Lịch, đúng quy chế chuyên môn.

- Bài kiểm tra theo đề chung của Phòng GD&ĐT đối với khối 8 và khối 9 được cắt phách trước khi giao về cho tổ bộ môn, giáo viên chấm.

- Hướng dẫn chấm các môn kiểm tra tập trung chỉ được mở sau khi kiểm tra xong môn đó.

- Chấm bài: Để đảm bảo tiến độ báo cáo tất cả các môn kiểm tra theo đề chung của Phòng Giáo dục được chấm tập trung tại trường (tuyệt đối không phát bài về nhà chấm).

- GV chấm bài: Toàn thể giáo viên thuộc các môn có kiểm tra tập trung (kể cả môn GDCD).

**IV. Tổ chức thực hiện**

1. **Nhà trường**

- Nhận đề cương ôn tập các môn ngày 02/6/2020 chuyển về các tổ chuển môn.

- Tổng hợp đề đề xuất và hướng dẫn chấm từ các tổ chuyên môn nộp về PGD **ngày 15/6/2020.**

+ Ban Giám hiệu nhận đề kiểm tra chính thức tại phòng Giáo dục và Đào tạo **ngày 01/7/2020**.

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo tổ chức tốt kiểm tra Học kỳ 2 năm học 2019 – 2020 theo Hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; tập huấn công tác coi kiểm tra.

+ Thống kê các báo cáo cuối năm, năm học 2019 – 2020 (mẫu đính kèm) và Báo cáo công tác thẩm định Biên soạn và quản lý đề kiểm tra theo Công văn số 188/PGDĐT-THCS, ngày 05 tháng 10 năm 2015 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn Biên soạn và quản lý đề kiểm tra 1 tiết trở lên tại các trường học; Báo cáo và biên bản kiểm tra dạy thêm học thêm trong nhà trường gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Bộ phận chuyên môn THCS) vào **ngày 13/7/2020.**

1. **Các tổ trưởng chuyên môn**

- Căn cứ đề cương ôn tập các tổ chuyên môn phân công giáo viên làm đề đề xuất, hướng dẫn chấm, ma trận (7 môn đối với khối 6, 7 và 8 môn đối với khối 8,9) **theo đề chung của phòng Giáo dục và Đào tạo** (đề đề xuất) và đề **chính thức** các môn kiểm tra **theo đề của trường** thu, duyệt (có thể phân công tổ phó duyệt đề theo đúng chuyên môn), nộp về thầy Lương bằng văn bản cứng (có ký của giáo viên ra đề, xét duyệt của TT hoặc TPCM) và File mềm vào địa chỉ: vuongluong18@gmail.com **ngày 11/6/2020**.

 - Tổ chức phân công giáo viên trong tổ chấm bài, thu bài chấm và tổng hợp kết quả chẩm nộp về thư ký Hội đồng chấm và báo cáo kịp thời những bất thường trong quá trình thực hiện về BGH hàng ngày.

- Phân công giáo viên ra **đề cương ôn tập thi lại** trong hè cho học sinh khối 6;7;8 thu, duyệt, nộp bản giấy và file về thầy Lương sáng thứ **5 ngày 25 tháng 6 năm 2020** (điều chỉnh lại lịch cũ ngày 11/7/2020).

**Lưu ý:**

 - Nội dung đề kiểm tra các môn tuyệt đối không vượt ngoài phạm vi giới hạn Đề cương ôn tập của phòng Giáo dục và Đào tạo, và đúng quy định giảm tải, tinh giản chương trình học kỳ II năm học 2019-2020. Nếu môn nào vi phạm thì giáo viên ra đề và người duyệt đề chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu.

- Đề các môn kiểm tra tập trung theo đề của Phòng Giáo dục ghi rõ đề đề xuất trên góc trái tờ đề và đóng gói riêng một thư mục các đề còn lại ghi rõ đề chính thức và đóng gói một thư mục (folder).

- Nộp file đề đặt tên đúng theo quy định trong quy chế chuyên môn nhà trường.

**3. Đối với Giáo viên bộ môn.**

-Dạy đủ chương trình, tổ chức ôn tập hệ thống kiến thức bộ môn cho học sinh trước khi kiểm tra học kỳ, tăng cường tiết luyện tập, ôn tập theo Kế hoạch và nghị quyết cuộc họp hội đồng ngày 14 tháng 5 năm 2020 thể hiện đầy đủ trong sổ đầu bài.

-Thực hiện nghiêm túc sự phân công của tổ trưởng về việc ra đề, nộp đề, chấm bài kiểm tra học kỳ và các nhiệm vụ khác khi được phân công của tổ trưởng chuyên môn hoặc của Lãnh đạo nhà trường đúng thời gian quy định, ký xác nhận và chịu trách nhiệm về đề kiểm tra đã ra.

-Triển khai đề cương:

+ Các môn tự kiểm tra: Triển khai đề cương đến từng học sinh trước ngày kiểm tra ít nhất 01 tuần tính đến ngày kiềm tra.

+ Các môn kiểm tra theo đề chung của PGD: Triển khai đề cương đến từng học sinh, hoàn thành trước 17h ngày 14 tháng 6 năm 2020.

**4. Đối với bộ phận văn thư, tin học, Công nghệ thông tin.**

-**Văn thư** (cô Lệ): Chuẩn bị đủ giấy kiểm tra tập trung các môn khối 8 và khối 9, phô tô đề kiểm tra các môn theo đề riêng tại trường đảm bảo vừa đủ số lượng, an toàn bảo mật về đề kiểm tra.

- **Tin học:** (thầy La Ngọc Tụ) Hoàn thành chia phòng thi theo số báo danh đối với khối 8; khối 9, các loại hồ sơ phục vụ cho kiểm tra học kỳ đối với các môn kiểm tra tập trung theo đề chung của Phòng Giáo dục. Tham mưu cho chuyên môn nhà trường về cách tổ chức nhập điểm, báo cáo nhanh chính xác, tổng hợp kết nối dữ liệu, xuất, tổng hợp dữ liệu báo cáo theo yêu cầu của lãnh đạo nhà trường.

- **Công nghệ thông tin:** Cô Kim Anh, Cô Hải, cô Vân Anh, cô Bích Đa, thầy Phi tiến hành nhập điểm kiểm tra học kỳ các môn kiểm tra tập trung theo hướng dẫn, tổ chức của thầy La Ngọc Tụ và thực hiện theo lịch của chuyên môn nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học kỳ II năm học 2019 – 2020, Ban giám hiệu trường THCS Nguyễn Trường Tộ yêu cầu các đồng chí tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, các bộ phận liên quan triển khai nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo trực tiếp, kịp thời về thầy Vương Văn Lương để được hướng dẫn giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- BGH;-TTCM;- Niêm yết phòng Hội đồng, bảng tin;- Lưu: CM, VT.  | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG****Vương Văn Lương** |